



Периодическое печатное издание – муниципальная газета

МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 9 (112)

Понедельник,

7 сентября
2026 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.08.2026 № 357
с. Марёво

**О перечне помещений, находящихся в собственности
Марёвского муниципального округа, подлежащих предоставлению для проведения агитационных публичных
мероприятий в форме собраний при проведении выборов депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Новгородской
областной Думы восьмого созыва в дни голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года
на территории Марёвского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральными законами от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", областным законом от 2 июля 2007 г. № 122-ОЗ "О выборах депутатов Новгородской областной Думы", в целях обеспечения равных условий при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Новгородской областной Думы восьмого созыва, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень помещений, находящихся в собственности Марёвского муниципального округа для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Новгородской областной Думы восьмого созыва подлежащих предоставлению для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и депутатов Новгородской областной Думы восьмого созыва в дни голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года, на время, установленное соответствующей избирательной комиссией.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.08.2026 № 357

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, находящихся в собственности
Марёвского муниципального округа, подлежащих предоставлению
для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов депутатов Государственной
Думы
Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва
и депутатов Новгородской областной Думы восьмого созыва
в дни голосования 18, 19 и 20 сентября 2026 года

на территории Марёвского муниципального округа

Наименование помещения для проведения агитационных публичных мероприятий	Адрес места нахождения
Марёвский РДК	с. Марёво, ул. Комсомольская д. 13
Велильский сельский Дом культуры	д. Седловщина, ул. Народная д. 1
Липьевский сельский Дом культуры	д. Липье, ул. Строителей, д. 1
Молвотицкий сельский Дом культуры	с. Молвотицы, ул. Зеленая д. 9

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.08.2026 № 375

с. Марёво

О внесении изменения в состав координационного совета по туризму Марёвского муниципального округа, утверждённого постановлением Администрацией муниципального округа от 06.07.2023 №278

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав координационного совета по туризму Марёвского муниципального округа, утверждённого постановлением Администрации муниципального округа от 06.07.2023 №278 «О создании координационного совета по туризму Марёвского муниципального округа», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 13.08.2026 № 375
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 06.07.2023 № 278

Состав координационного совета по туризму Марёвского муниципального округа

Горкин Сергей Иванович – Глава Марёвского муниципального округа, председатель совета;

Голубева Наталья Викторовна – заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя совета;

Виноградова Нина Ивановна – ведущий специалист отдела по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь совета.

Члены совета:

Аджиев Артур Нажмутдинович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Билалов Амирхан Ахмедибирович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Васильева Елена Викторовна – заведующий отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа;

Горкина Маргарита Рейхартовна – директор муниципального учреждения культуры «Музей краеведения» (по согласованию);

Данилов Денис Геннадьевич – и.о. директора муниципального бюджетного учреждения СОЦ «Ритм» (по согласованию);

Ершова Светлана Алексеевна – председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа;

Иванова Марина Владимировна – заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа;

Иванова Татьяна Петровна – и.о. директора муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (по согласованию);

Кечеджиева Маргарита Аркадьевна – председатель правления Марёвского Райпо (по согласованию);

Козлова Вера Валентиновна – управляющий делами Администрации Марёвского муниципального округа;

Кузьмина Галина Николаевна – заведующая «Дом народного творчества» структурного подразделения МУК ЦКС «Очаг» (по согласованию);

Плотникова Татьяна Алексеевна – заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа;

Сайдулов Гаджи Умалатович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Талан Юлия Николаевна – директор муниципального учреждения культуры Централизованная клубная система «Очаг» (по согласованию);

Фёдорова Мария Фёдоровна – Глава функционального отдела Администрации Марёвского муниципального округа.»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2026 № 378

с. Марёво

О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства генерального директора ООО «ТК Новгородская» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа за эффективный и добросовестный труд Манташяна Виктора Юрьевича, механика автотранспортного участка Марёвского района теплоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026 № 380

с. Марёво

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2025 № 43 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Администрации Марёвского муниципального округа»

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2025 № 43 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Администрации Марёвского муниципального округа»:

1.1. В составе комиссии, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1.1. Считать Фёдорову М.Ф. Главой функционального отдела Администрации муниципального округа, Баранову В.С. главным специалистом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям функционального отдела Администрации муниципального округа, Базикову Н.В. заведующим сектором режимного и специального обеспечения и мобилизационной подготовки Администрации муниципального округа, Гусенова Г.Г. начальником пункта полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский»;

1.1.2. Включить в состав комиссии в качестве членов комиссии:

1.1.2.1. Начальника пожарной части ГПС 48 пожарной части 6 отряда ППС Новгородской области Афанасьева С.Ю.;

1.1.2.2. Мастера Марёвского участка филиала «Восточный» АО «Новгородоблэлектро» Лупанова Д.В.;

1.1.3. Исключить из состава комиссии Фёдорова В.П.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026 № 381

с. Марёво

**Об утверждении Положения
о функциональном отделе Администрации
Марёвского муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о функциональном отделе Администрации Марёвского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального округа:
от 01.04.2025 № 116 «Об утверждении Положения о территориальном отделе Администрации Марёвского муниципального округа»;
от 21.07.2022 № 270 «Об утверждении Положения об отделе по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Марёвского муниципального округа».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Марёвского муниципального округа
от 24.08.2026 № 381

**Положение
о функциональном отделе Администрации
Марёвского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Функциональный отдел Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа, без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственной территории Марёвского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Марёвского муниципального округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, законами Новгородской области, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа, настоящим Положением (далее - Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа, отраслевыми органами Марёвского муниципального округа, Думой Марёвского муниципального округа, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, территориальной избирательной комиссией, МФЦ Марёвского муниципального округа, МЧС России, его подведомственными службами, иными организациями и учреждениями.

Во взаимоотношениях с другими организациями и гражданами Отдел представляет интересы Администрации Марёвского муниципального округа.

1.4. Деятельность Отдела Администрации муниципального округа координирует первый заместитель Главы Администрации муниципального округа.

1.5. Штат Отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа.

Назначение на должность работников Отдела и освобождение от должности осуществляется распоряжением Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.6. Деятельность муниципальных служащих и служащих Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации Марёвского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Марёвского муниципального округа с жителями, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий Администрации Марёвского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Марёвского муниципального округа;

2.1.4. реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. участие в создании благоприятных условий жизнедеятельности населения;

2.2.2. проведение муниципальной политики и реализация муниципальных правовых актов Марёвского муниципального округа;

2.2.3. реализация функций и полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.4. защита прав и законных интересов граждан в пределах своей компетенции;

2.2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения;

2.2.6. осуществление общего руководства органами повседневного управления муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Марёвского муниципального округа (далее – муниципальное звено ОТП РСЧС) и единой дежурно-диспетчерской службой муниципального округа (далее – ЕДДС) под управлением председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КПЛЧС и ОПБ) Администрации муниципального округа.

3. Функции и полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с основными целями и задачами деятельности осуществляет следующие функции:

3.2. В сфере благоустройства:

3.2.1. организует деятельность по благоустройству и озеленению территории муниципального округа, осуществляет контроль за исполнением правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа;

3.2.2. осуществляет деятельность по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, а также по размещению и содержанию малых архитектурных форм на территории населённых пунктов в соответствии с утверждёнными нормативами;

3.2.3. организует и проводит сезонные мероприятия и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории, содержанию тротуаров, пешеходных дорожек, в том числе в зимнее время года;

3.2.4. организует обустройство на территории округа досок для объявлений;

3.2.5. осуществляет формирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вопросам благоустройства в целях проведения торгов;

3.2.6. организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

3.2.7. организует проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий в местах общего пользования, проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского и скосу травы;

3.2.8. организует работу по содержанию, техническому обслуживанию, эксплуатации объектов уличного освещения;

3.2.9. занимается обследованием деревьев и кустарников на подведомственной территории для последующей вырубки в установленном порядке, а также отвечает за содержание и сохранение зелёных насаждений;

3.2.10. осуществляет учет зеленых насаждений, а также ведет реестр объектов, представляющих потенциальную опасность либо нарушающих нормы их содержания, в рамках полномочий администрации округа в сфере природопользования и охраны окружающей среды;

3.2.11. осуществляет прием заявок и выдачу разрешений на рубку деревьев и кустарников на основании специального разрешения, выдаваемого комиссией по обследованию зелёных насаждений на территории Марёвского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа;

3.2.12. организует деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа, работу по отлову безнадзорных животных; транспортировку отловленных безнадзорных животных, учет, содержание, лечение, вакцинацию, стерилизацию, чипирование отловленных безнадзорных животных, утилизацию (уничтожение) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврат владельцам отловленных безнадзорных животных;

3.2.13. осуществляет учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах по форме и в порядке, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на основании сведений, предоставляемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг, ведение похозяйственного учета, в том числе ведение электронных похозяйственных книг, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.2.14. организует и осуществляет работы по праздничному оформлению округа;

3.2.15. участвует в разработке и реализации мероприятий муниципальных программ Марёвского муниципального округа «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Марёвского муниципального округа», «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Марёвского муниципального округа» и «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Марёвского муниципального округа».

3.3. В сфере организации деятельности по накоплению, сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов:

3.3.1. обеспечивает сбор (в том числе раздельный), накопление и утилизацию отходов согласно законодательству РФ и условиям заключенных договоров;

3.3.2. осуществляет контроль за качеством оказания услуг по сбору и транспортировке ТКО, а также за сохранностью и исправностью контейнерных площадок и контейнеров, принимает меры по устранению выявленных недостатков, утверждает реестр контейнерных площадок;

3.3.3. осуществляет предоставление муниципальной услуги: «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Марёвского муниципального округа» в порядке, установленном административным регламентом округа;

3.3.4. обеспечивает доступность контейнерных площадок для специализированного транспорта;

3.3.5. реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещенных на неотведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок).

3.4. В рамках содействия в организации ритуальных услуг, определении мест захоронения и содержания кладбищ:

3.4.1. осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального округа, их учёт, организацию благоустройства, обеспечение охраны мест захоронений, предоставление земельного участка для размещения мест захоронений, ведение книги регистрации мест захоронений;

3.4.2. проводит инвентаризацию мест захоронений на кладбищах, расположенных на подведомственной территории.

3.5. В рамках участия в реализации мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества:

3.5.1. взаимодействует с ячейками местных отделений общественных организаций ветеранов и инвалидов по вопросам их уставной деятельности;

3.5.2. участвует в создании и организации деятельности территориального общественного самоуправления (ТОС), оказывает помощь в подготовке проектов ТОС для участия в конкурсе, сопровождает реализацию проектов ТОС, утверждает реестр ТОС;

3.5.3. участвует в реализации инициативных проектов на территории округа, контролирует качество и своевременность работ;

3.5.4. содействует общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на подведомственной территории в реализации социально-значимых проектов;

3.5.5. участвует в реализации инициатив, реализуемых в рамках практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет», «Наш выбор» ППМИ;

3.5.6. взаимодействует со старостами населенных пунктов на подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.5.7. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.6. В рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов:

3.6.1. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального округа;

3.6.2. ведет учет источников противопожарного водоснабжения, представляет сведения об их состоянии, организует работы по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов) на подведомственной территории;

3.6.3. организует и проводит противопожарную пропаганду, обучение населения мерам пожарной безопасности и проведение инструктажей по пожарной безопасности;

3.6.4. контролирует условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, своевременную очистку в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям, содержание систем противопожарного водоснабжения с обеспечением требуемого расхода воды.

3.7. В рамках организации мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

3.7.1. осуществляет совершенствование нормативной, правовой и методической базы, разработку и реализацию мероприятий по организации и ведению гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

3.7.2. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и обмен информацией, постоянный контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, координацию деятельности руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального округа, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

3.7.3. планирует и осуществляет мероприятия гражданской обороны, мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и контроль за их выполнением;

3.7.4. осуществляет обучение и контроль деятельности диспетчеров ЕДДС по вопросам оповещения населения, руководящего состава Администрации, руководителей служб муниципального звена ОТП РСЧС;

3.7.5. осуществляет планирование деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений и контроль в рамках своей компетенции, за выполнением программ и принимаемых решений;

3.7.6. организует работу межведомственной комиссии по осуществлению мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, минимизацию и ликвидацию последствий их проявлений, подготовке предложений для их реализации и осуществлению контроля за выполнением принятых решений;

3.7.7. организует обучение населения муниципального округа по вопросам их действий в период возникновения угрозы совершения терактов, организация пропаганды толерантного поведения;

3.7.8. осуществляет информирование населения муниципального округа по вопросам противодействия и профилактики терроризма и экстремизма;

3.7.9. организует содействие правоохранным органам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в муниципальном округе, по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

3.7.10. участвует в организации и проведении антитеррористических учений и тренировок;

3.7.11. участвует в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

3.7.12. осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального округа, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подготовку предложений для их реализации;

3.7.13. осуществляет контроль в рамках своей компетенции за выполнением мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в структурных подразделениях Администрации муниципального округа и организациях;

3.7.14. организует работу КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

3.7.15. участвует в организации и проведении учений и тренировок в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в разработке требований по защите населения от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

3.7.16. осуществляет контроль за выполнением мероприятий и осуществлении мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, контроль за созданием и содержанием резервов материальных ресурсов;

3.7.17. осуществляет предоставление донесений и докладов в соответствии с Табелем срочных донесений и регламентом представления донесений (докладов) при реагировании на чрезвычайные ситуации (происшествия);

3.7.18. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе через местную (действующую на территории муниципального округа) систему оповещения, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.7.19. в пределах своей компетенции участвует в информировании населения муниципального округа через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также в осуществлении пропаганды в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении безопасности людей на водных объектах.

3.8. В рамках осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

3.8.1. совместно с профильными специалистами округа разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах;

3.8.2. совместно с профильными специалистами округа проводит мероприятия по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству пляжей, других мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов;

3.8.3. обеспечивает население всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

3.9. Иные функции:

3.9.1. выполнение целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления округа по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

3.9.2. осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.9.3. прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, предоставление муниципальных услуг и выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции;

3.9.4. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов;

3.9.5. организация и проведение на подведомственной территории информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, экстремизма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.9.6. участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.9.7. создание условий для формирования и развития добровольческой деятельности, вовлечение населения, в социально направленные практики и поддержки СОНКО;

3.9.8. обеспечение работы в информационных системах «ГАС УПРАВЛЕНИЕ», АИС «МФЦ», «СМАРТРОУТ», «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ», «ГИС ЖКХ», «ФГИС ОПВК»; ФГИС «Экомониторинг», ФГИС УТКО, ГОКУ ЦМПИ;

3.9.9. подготовка технических и иных условий для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне муниципального округа;

3.9.10. разработка муниципальных программ, иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, в том числе в сфере благоустройства и их дальнейшая реализация;

3.9.11. организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.9.12. выявление самовольных построек на подведомственной территории и передача информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Марёвского муниципального округа;

3.9.13. информирование руководителей и структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющих функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.9.14. выявление бесхозяйного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Марёвского муниципального округа.

3.10. Отдел в соответствии с основными целями и задачами деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.10.1. в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа и организаций информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел функций;

3.10.2. организует и принимает участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.10.3. в установленном порядке привлекает должностных лиц структурных подразделений Администрации муниципального округа и специалистов организаций к участию в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3.10.4. направляет в установленном порядке информацию по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах структурным подразделениям органов исполнительной власти области, другим органам местного самоуправления муниципальных образований, подведомственным организациям, а также федеральным органам исполнительной власти, осуществляет взаимообмен информацией с территориальными органами внутренних дел, подразделениями УФСБ и МВД Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности с соблюдением режима секретности и порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения;

3.10.5. участвует в деятельности комиссии по осуществлению мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, минимизацию и ликвидацию последствий их проявлений Администрации муниципального округа, а также КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа;

3.10.6. в установленном порядке осуществляет беспрепятственный доступ в ЕДДС для ознакомления с любыми документами ЕДДС, для осуществления проверок деятельности ЕДДС в пределах компетенции, дает поручения, запрашивает информацию и документы по служебной деятельности;

3.10.7. вносит Главе Администрации муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела.

3.11. Отдел в рамках своей деятельности реализует иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, в том числе в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействия терроризму и экстремистской деятельности.

4. Права Отдела

4.1. Для исполнения установленных действующим законодательством функций и полномочий Отдел вправе:

4.1.1. запрашивать и получать в порядке, предусмотренном в Инструкции по делопроизводству в Администрации Марёвского муниципального округа, от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления округа и организаций документы и информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.1.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.1.4. информировать население через средства массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.5. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, осуществлять подготовку ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих деятельность Отдела, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях;

4.1.6. вносить в установленном порядке предложения Главе Администрации муниципального округа о совершенствовании работы Отдела;

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководит деятельностью Отдела Глава функционального отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Марёвского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

5.2. Глава функционального отдела непосредственно подчиняется Главе Администрации Марёвского муниципального округа, первому заместителю Главы Администрации Марёвского муниципального округа, координирующему работу данного Отдела;

5.3. Глава функционального отдела:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

5.3.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, обеспечивает решение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач;

5.3.3. несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. отвечает перед Главой Администрации муниципального округа за работу Отдела;

5.3.5. разрабатывает положение об Отделе, определяет порядок работы специалистов Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение Главе Администрации муниципального округа должностные инструкции служащих и специалистов Отдела;

5.3.6. в рамках полномочий Отдела обеспечивает проведение работы по достижению показателей, определённых правовыми актами;

5.3.7. вносит предложения Главе Администрации муниципального округа о кандидатурах для назначения на должности в Отдел, об оплате труда сотрудникам Отдела, об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, по совершенствованию организации делопроизводства;

5.3.8. даёт указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, организует и проверяет их выполнение;

5.3.9. привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений Администрации муниципального округа и специалистов подведомственных организаций к выполнению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

5.3.10. осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров Отдела;

5.3.11. визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Отдела;

5.3.12. в рамках своей компетенции представляет Отдел во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;

5.3.13. несёт персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2026 № 382

с. Марёво

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 20.02.2026 № 63 «О создании комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Марёвского муниципального округа»

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 20.02.2026 № 63 «О создании комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Марёвского муниципального округа»:

1.1. В составе комиссии, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1.1. Считать Фёдорову М.Ф. Главой функционального отдела Администрации муниципального округа, Баранову В.С. главным специалистом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям функционального отдела Администрации муниципального округа, Базикову Н.В. заведующим сектором режимного и специального обеспечения и мобилизационной подготовки Администрации муниципального округа, Гусенова Г.Г. начальником пункта полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский»;

1.1.2. Включить в состав комиссии в качестве члена комиссии:

1.1.2.1. Начальника пожарной части ГПС 48 пожарной части 6 отряда ППС Новгородской области Афанасьева С.Ю.;

1.1.3. Исключить из состава комиссии Фёдорова В.П.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.08.2026 № 383
с. Марёво

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 18.10.2023 № 441 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Марёвском муниципальном округе»

В целях установления дополнительной меры поддержки детей, являющихся членами семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, при получении дополнительного образования за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 18.10.2023 № 441 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Марёвском муниципальном округе»:

1.1. Дополнить пункт 1.2 подпунктом 1.2.12. следующего содержания:

«1.2.12. Дети, являющиеся членами семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, - дети от 5 до 18 лет, относящиеся к членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»».

1.2. Дополнить пункт 4.3 абзацем следующего содержания:

«При использовании сертификата дополнительного образования ребенком, являющимся членом семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, для получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа учебная нагрузка по соответствующим программам не учитывается при определении совокупного числа часов учебной нагрузки, приходящегося на ребенка по сертификату дополнительного образования, и не уменьшает норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, дополнительные часы и баланс сертификата дополнительного образования».

2. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникающие при подаче заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа с 01 сентября 2026 года, в части, не ухудшающей положение участников соответствующих отношений.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2026 № 384
с. Марёво

О проведении в 2028 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, для своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Марёвском муниципальном округе, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2028 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Марёвском муниципальном округе, в соответствии с приложением 1.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 26.08.2026 № 384

О проведении в 2028 году капитального ремонта общего имущества в МКД по Марёвскому муниципальному

округу

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ	Стоимость работ (руб.)	Год окончания работ
1	с. Марёво, ул. Советов, д. 5	ТО крыши	153 000,00	2026
		ПСД крыша	125 139,00	2027
		крыша	6 811 497,00	2028
2	с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 21	ТО фундамент	153 000,00	2026
		ПСД фундамент	325 173,00	2027
		фундамент	970 934,00	2028
3	с. Марёво, ул. Труда, д. 5	ТО ЭС	50 000,00	2026
		ПСД ЭС	147 392,60	2027
		ЭС	230 890,00	2028
4	д. Моисеево, ул. Энергетиков, д. 1	ТО ЭС	50 000,00	2026
		ПСД ЭС	48 484,00	2027
		ЭС	167920,00	2028
5	с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 23	ТО ЭС	50 000,00	2026
		ПСД ЭС	63 692,60	2027
		ЭС	230 890,00	2028

Обозначения:

ТО – техническое обследование

ПСД – проектно- сметная документация

ЭС – система электроснабжения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.08.2026 № 386

с. Марёво

О поощрении Благодарственным адресом Главы Марёвского муниципального округа

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 18.09.2024 № 327 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным адресом Главы Марёвского муниципального округа за личный вклад и бережное сохранение исторической памяти, духовно-нравственных семейных традиций и ценностей:

1.1. Семьи:

Егоровых Олега Владимировича и Ольги Владимировны;
Мачула Валерия Анатольевича и Кюльм Юлии Александровны;
Перепелиных Игоря Александровича и Татьяны Павловны,
Петровых Владимира Владимировича и Марины Александровны;
Пожарных Сергея Геннадьевича и Ольги Николаевны;
Федоровых Валерия Анатольевича и Галины Васильевны.

1.2. Граждан:

Корнилову Веру Васильевну,
Петрову Елену Николаевну.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2026 № 387

с. Марёво

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 27.03.2026 № 136 «Об утверждении очереди граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с областным законом от 06.06.2005 № 490-ОЗ « О порядке ведения местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями» и на основании протокола жилищной комиссии при Администрации Марёвского муниципального округа от 19.08.2026 № 3, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить очередь граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 27.03.2026 № 136 «Об утверждении очереди граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

Приложение
к постановлению Администрации
Марёвского муниципального округа
от 31.08.2026 № 387
«Утверждена
постановлением администрации
муниципального округа
от 27.03.2026 № 136

Очередь граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (общая очередь) на 31.08.2026 года.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Категория граждан	Дата постановки на учет в общей очереди
1.	Рыжова Евгения Алексеевна	малоимущие граждане/ нуждающиеся в жилых помещениях	01.12.2010
2.	Григорьев Денис Андреевич	малоимущие граждане/ нуждающиеся в жилых помещениях	15.07.2014
3.	Кадикова Елена Александровна	малоимущие граждане/нуждающиеся в жилых помещениях	26.04.2018
4.	Аджиев Артур Нажмундинович	малоимущие граждане/ нуждающиеся в жилых помещениях	01.10.2018
5.	Савельев Владимир Михайлович	малоимущие граждане/ нуждающиеся в жилых помещениях	25.08.2020

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
17.08.2026 № 156-рг
с. Марёво

**О внесении изменения в распоряжение Администрации
муниципального округа от 26.03.2024 № 54-рг «Об утверждении
состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной
организации»**

1. Внести изменение в распоряжение Администрации муниципального округа от 26.03.2024 № 54-рг «Об утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации», изложив состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального округа
от 17.08.2026 № 156-рг

«УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 26.03.2024 № 54-рг

**Состав комиссии по оценке последствий принятия решения
о реорганизации или ликвидации муниципальной
образовательной организации**

Голубева Наталья Викторовна	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Ершова Светлана Алексеевна	председатель социального комитета Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Васильева Ирина Евгеньевна	заместитель председателя социального комитета Администрации муниципального округа – заведующий отделом образования, секретарь комиссии
Члены комиссии: Андреева Олеся Александровна	заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1» с. Марёво
Васильева Елена Викторовна	заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа
Иванова Марина Владимировна	заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа
Фёдорова Мария Фёдоровна	Глава функционального отдела Администрации муниципального округа

Хавгас Светлана Анатольевна

директор муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового обслуживания»

Яковлева Ольга Анатольевна

председатель комитета финансов Администрации муниципального округа

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
26.08.2026 № 162-рг
с. Марёво

**О внесении изменения в перечень главных администраторов
доходов бюджета Марёвского муниципального округа**

1. В соответствии с постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 28.12.2022 № 588 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа», внести изменение в перечень главных администраторов доходов бюджета Марёвского муниципального округа, утверждённый распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 06.02.2026 № 24-рг, дополнив раздел 1 подраздела III строками 1.32-1.39 следующего содержания:

«

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Марёвского муниципального округа
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета Марёвского муниципального округа	
1	2	3	4
1.32	403	1 16 01054 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.33	403	1 16 01064 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.34	403	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.35	403	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.36	403	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Марёвского муниципального округа, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Марёвского муниципального округа
	главног о админис тратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета Марёвского муниципального округа	
1.37	403	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
1.38	403	1 16 01204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.39	403	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов

».

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2026 № 166-рг

с. Марёво

**О внесении изменений в Перечень муниципальных программ
Марёвского муниципального округа Новгородской области**

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Марёвского муниципального округа Новгородской области, утверждённый распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа от 23.10.2025 №247-рг, изложив строки 5,11,14,15 в редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы Марёвского муниципального округа Новгородской области	Ответственный исполнитель
"5.	Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Марёвского муниципального округа	Функциональный отдел Администрации Марёвского муниципального округа Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа

";

"11.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Марёвского муниципального округа	Функциональный отдел Администрации Марёвского муниципального округа	”;
"14.	Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Марёвского муниципального округа	Функциональный отдел Администрации Марёвского муниципального округа	”;
"15.	Создание и восстановление воинских захоронений на территории Марёвского муниципального округа	Функциональный отдел Администрации Марёвского муниципального округа	”.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.09.2026 № 389 с. Марёво

Об утверждении Положения об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным Законом от 14.01.1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», Уставом Марёвского муниципального округа и в целях увековечения памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 04.09.2026 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия увековечения памяти в Марёвском муниципальном округе памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – защитники Отечества).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при увековечении в форме установки памятников, памятных знаков, мемориальных досок и других сооружений на территориях, принадлежащих физическим и юридическим лицам, закрытых для обзора и свободного посещения.

1.3. Основными формами увековечения памяти на территории Марёвского муниципального округа защитников Отечества являются:

установка памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (obelisks, стелы, триумфальные арки, колонны и другие);

наименование (переименование) улиц;

присвоение имен учреждениям, предприятиям, организациям (далее - организации);

создание уголков воинской доблести, выставок, содержащих информацию о героическом подвиге защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, реализация проекта «Парта Героя»;

захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в Книги Памяти и соответствующие информационные системы.

2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти защитников Отечества

2.1. Критериями увековечения защитников Отечества являются:

гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества, в том числе участников специальной военной операции (далее – СВО), погибших при выполнении воинского долга в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, не ранее 24 февраля 2022 года;

гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;

смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий;

пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей, в том числе пропажа без вести в ходе боевых действий и признание судом погибшими;

гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу боевой обстановки, но не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине;

значимость поступка, совершенного защитником Отечества;

наличие заслуг перед Отечеством;

подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией

2.2. Увековечению не подлежат граждане, судимые, за тяжкие и особо тяжкие преступления или находящиеся под следствием за совершение тяжких и особо тяжких преступлений и заключившие контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации.

2.3. Увековечению подлежат:

участники Великой Отечественной войны, погибшие, пропавшие без вести или совершившие подвиг на территории Марёвского муниципального округа;

граждане Союза Советских Социалистических Республик и Российской Федерации, погибшие при защите Родины (Союза Советских Социалистических Республик и Российской Федерации), зарегистрированные на территории Марёвского округа Новгородской области или имеющие близких родственников (родителей, супругов, детей) зарегистрированных на территории Марёвского округа Новгородской области.

3. Порядок работы по увековечению памяти защитников Отечества

3.1. Вопросы увековечения на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества рассматривает Комиссия по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, созданная при Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Администрация) и действующая на основании Положения о комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия рассматривает вопросы по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе предложения (ходатайства), поступающие от инициаторов.

3.3. Инициаторами могут выступать:

органы государственной власти;

органы местного самоуправления;

родственники погибших защитников Отечества;

общественно-государственные объединения;

общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы;

коллективы предприятий, учреждений и организаций;

инициативные граждане.

3.4. Инициатор, выступающий с инициативой об увековечении памяти защитника Отечества, направляет на имя Главы Марёвского муниципального округа (далее – Глава) письменное ходатайство, содержащее просьбу об увековечении памяти погибшего защитника Отечества (далее - ходатайство), и документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.5. в перечень документов, представляемых на имя Главы, входят:

ходатайство инициатора;
 историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;
 копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
 выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица, или близких родственников увековечиваемого лица, по месту увековечения;
 предложение по форме увековечения;
 сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или иного памятного знака с обоснованием его выбора;
 предложение по проекту (эскиз, макет) памятника, мемориальной доски или иного памятного знака и тексту надписи;
 письменное согласие собственника (балансодержателя) здания (строения, сооружения) и (или) земельного участка на котором предполагается установить памятник, мемориальную доску и иной памятный знак;
 письменное обязательство инициатора о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования;

письменное согласие близких родственников погибшего на увековечивание памяти по форме приложения 1.

3.6. В целях объективной оценки значимости защитника Отечества, имя которого предлагается увековечить:

решение вопроса об установке объекта увековечения памяти, присвоении наименования производится по истечении не менее 6 месяцев со дня гибели (смерти) погибшего (умершего) защитника Отечества;

на лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, награжденных орденом Мужества и иными государственными наградами ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака не распространяются.

3.7. При этом создание мемориального сооружения в память о погибшем защитнике Отечества необходимо осуществлять не ранее чем через 2 года после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица, подтвержденных официальными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака на территории Марёвского муниципального округа учитываются наличие или отсутствие иных форм увековечения защитника Отечества.

3.9. память о лицах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, может быть установлен только один памятный знак - по бывшему месту учебы, работы или жительства увековечиваемого лица.

Если память личности уже увековечена в любой из форм, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, повторное увековечение не производится.

Положение пункта 3.10. не распространяется на правоотношения, возникшие до вступления в законную силу настоящего Положения.

3.10. Финансовое обеспечение работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию и демонтажу памятника, мемориальной доски и иного памятного знака осуществляется за счет средств инициатора, бюджета муниципального образования, а также за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3.11. Место установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака должно быть согласовано с Администрацией в письменном виде. Администрация может отказать в согласовании места установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака. В случае отказа в согласовании места установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака Администрация направляет свое мотивированное заключение в Комиссию для предварительного рассмотрения вопросов.

4. Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решений

4.1. Поступившее на имя Главы ходатайство и документы в течение 2 (двух) рабочих дней передаются на рассмотрение Комиссии.

4.2. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

4.3. Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым ходатайствам.

4.4. По результатам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.4.1. поддержать ходатайство;

4.4.2. перенести рассмотрение ходатайства на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;

4.4.3. рекомендовать (предложить) инициатору увековечить память события или личности в других формах.

4.5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом.

4.6. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 4.4.1. пункта 4.4. настоящего Положения организационный отдел Администрации муниципального округа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней подготавливает и представляет в Думу округа проект решения об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака.

К проекту решения прилагаются:

выписка из протокола заседания Комиссии;

пояснительная записка;

документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения.

4.7. Решение об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака принимается на заседании Думы округа.

4.8.В решении об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака указываются:

4.8.1.адрес места установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака;

4.8.2.проект (эскиз) памятника, мемориальной доски и иного памятного знака, содержание надписи;

4.8.3 срок установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака;

4.8.4.источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака;

4.8.5.ответственное лицо за реализацию ходатайства.

4.9.Решение об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака, принятое Думой округа, направляется инициатору и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании газете «Вестник», а также размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и иным памятным знакам

5.1. Архитектурно - художественное решение памятника, мемориальной доски и иного памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака учитываются следующие требования:

5.2.1.Размещение памятника, мемориальной доски и иного памятного знака с учетом его панорамного восприятия.

5.2.2.Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке;

5.2.3.Текст памятника, мемориальной доски и иного памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности, учебы) защитника Отечества, которому они посвящены;

5.2.4.В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица на русском языке;

5.2.5.В композицию мемориальных досок, кроме текста, могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.3. Памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.4. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже 2 (двух) метров (на фасадах зданий).

5.5.В случае если событие, либо жизнь и деятельность защитника Отечества, были связаны со зданиями общественного назначения (образовательные учреждения, библиотеки и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6.Порядок установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака и их демонтажа

6.1.Изготовление и установка памятника, мемориальной доски и иного памятного знака производится за счет инициатора и в установленные сроки; в случае, если в установленные сроки работы не выполнены, Администрация вносит предложение в Думу округа об отмене принятого решения об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака.

6.2.Памятник, мемориальная доска и иной памятный знак демонтируются:

6.2.1.при проведении работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и иного памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

6.2.2.при полном разрушении памятника, мемориальной доски и иного памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ;

6.2.3.при разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

6.2.4.при установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

6.3.Инициаторами демонтажа памятника, мемориальной доски и иного памятного знака вправе выступать органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности.

6.4.В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и иного памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением Администрации о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, мемориальная доска и иной памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

6.5.Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работ по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств организации, осуществляющей ремонт здания.

6.6.Финансирование работ по демонтажу памятника, мемориальной доски и иного памятного знака производится за счет инициатора установления данного памятника, мемориальной доски и иного памятного знака в случае, предусмотренном подпунктом 6.2.4 пункта 6.2 настоящего Положения.

6.7.Письменные ходатайства о демонтаже памятника, мемориальной доски и иного памятного знака направляются на имя Главы.

6.8.В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации ходатайства о демонтаже памятника, мемориальной доски и иного памятного знака Глава передает его на рассмотрение Комиссии.

6.9. Комиссия рассматривает ходатайство о демонтаже памятника, мемориальной доски и иного памятного знака и принимает решение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации обращения.

6.10. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски и иного памятного знака принимается на заседании Думы округа.

6.11. Демонтаж либо перенос памятника, мемориальной доски и иного памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Граждане и организации Марёвского муниципального округа обязаны обеспечивать сохранность памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков. За причинение вреда памятникам, мемориальным доскам и иным памятным знакам виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учёт и контроль за состоянием памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляются Администрацией муниципального округа.

Приложение 1
к Положению об увековечении памяти в Марёвском муниципальном округе Новгородской области участников локальных войн, военных конфликтов, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции

Главе _____ Марёвского _____ муниципального
округа _____
от _____
Проживающей (го) по адресу: _____
_____ тел. _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

Даю согласие на увековечение памяти в Марёвском муниципальном округе по адресу

_____ адрес места расположения памятного знака
моего _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
погибшего _____ в результате _____
(дата гибели) (участия в Великой Отечественной войне, локальных войнах, военных конфликтах,
специальной военной операции)

Награжденного _____

Даю согласие на обработку и передачу сообщенных мною персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие действует на период предоставления услуги.

Подпись _____

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 04.09.2026 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Администрации), образованным для рассмотрения предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, родственников погибших защитников Отечества, общественно-государственных объединений, общественных объединений независимо от их организационно-правовой формы, коллективов предприятий, учреждений и организаций, инициативных граждан, содержащих просьбу об увековечении памяти в Марёвском муниципальном округе защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – защитники Отечества).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, Положением об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. Рассмотрение предложений, обращений (ходатайств), поступивших на имя Главы Марёвского муниципального округа (далее – Главы), по вопросам установки (демонтажа) памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (obelisks, стелы, триумфальные арки, колонны и другие) (далее - Объектов) на территории Марёвского муниципального округа;

2.1.2. Определение целесообразности установки Объекта на территории Марёвского муниципального округа;

2.1.3. Принятие следующих решений:

2.1.3.1. О поддержании ходатайства с рекомендациями о принятии решения об установке Объекта;

2.1.3.2. О рекомендации увековечивания памяти, погибшего в других формах;

2.1.3.3. Об отклонении ходатайства с рекомендациями о направлении инициатору мотивированного отказа.

2.2. В целях осуществления полномочий Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать в органах Администрации, организациях Марёвского муниципального округа сведения и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

2.2.2. Приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, скульпторов.

2. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы.

3.3. В состав Комиссии на усмотрение Главы могут включаться представители органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, общественных объединений, зарегистрированных на территории Марёвского муниципального округа, учреждений образования и культуры, граждане Марёвского муниципального округа, являющиеся общественными деятелями и (или) почетными гражданами, инициативные граждане.

3.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств. Дату, время, место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии оповещаются о дате, времени, месте проведения заседания секретарем Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Комиссии.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 общего состава Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Срок рассмотрения ходатайств об установке Объектов не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации в Администрации.

3.9. Председатель Комиссии:

3.9.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3.9.2. Председательствует на заседаниях Комиссии;

3.9.3. Определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

3.9.4. Контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

3.9.5. Организует работу Комиссии;

3.9.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания Комиссии;

3.10.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии;

3.10.3. Информировать членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.12. Протокол заседания Комиссии вместе с документами, указанными в пункте 3.5 Положения об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания, направляется в организационный отдел Администрации для подготовки и представления в Думу Марёвского муниципального округа проекта соответствующего решения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2026 № 167-рг

с. Марёво

Об утверждении состава комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

В соответствии с пунктом 3.2. раздела 3. Положения о комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, принятого постановлением Администрации Марёвского муниципального округа № 389 от 04.09.2026 года:

1. Создать и утвердить состав комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
Марёвского муниципального округа
от 04.09.2026 № 166-рг

Состав

комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

Горкин	–	Глава Марёвского муниципального округа, председатель комиссии;
Сергей Иванович		
Голубева	–	заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа,
Наталья Викторовна		заместитель председателя комиссии;
Соловьёва Елена Владимировна	-	главный специалист Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Быстревская Наталья Витальевна	-	социальный координатор филиала фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Марёвскому району (по согласованию);
Горкина Маргарита Рейхартовна	-	директор МУК «Музей краеведения»;
Ершова	-	председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа;
Светлана Алексеевна	Марина	заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа;
Иванова		
Владимировна		
Козлова	Александра	директор Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Вера Валентиновна		
Лупанова		
Михайловна		
Рекечинский	-	первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа;
Илья Андреевич	-	Глава функционального отдела Администрации Марёвского муниципального округа;
Фёдорова	-	председатель комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа;
Мария Фёдоровна		
Яковлева		
Ольга Анатольевна		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.09.2026 № 390

с. Марёво

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа внести изменения в положения об оплате труда работников организации.

3. Возложить контроль за выполнением постановления на председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Ершову С.А.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального округа:
от 28.08.2024 № 291 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 02.10.2024 № 350 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 28.10.2024 № 382 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 13.10.2025 № 339 «О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.08.2024 № 291 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 18.11.2025 № 369 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 11.02.2026 № 43 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, утверждённое постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 28.08.2024 № 291».

5. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 года.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 04.09.2026 № 390

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее организации), которая включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и

постановлениями Правительства Новгородской области, постановлениями Администрации Марёвского муниципального округа и Примерным положением.

1.3. Месячная заработная плата работников организаций, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

В месячную заработную плату, не превышающую минимального размера оплаты труда, не включаются доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни.

Заработная плата работникам с неполным рабочим временем начисляется исходя из размера зарплаты на условиях полного рабочего времени, которая не может быть ниже МРОТ без учета начисляемых сверх этого компенсационных выплат: доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни.

1.4. Заработная плата работников организаций предельными размерами ограничивается.

1.5. Оплата труда работников организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников организаций формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного и местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением для руководителя организации, рассматриваются созданной в Администрации Марёвского муниципального округа комиссией по вопросам оплаты труда руководителя организации (далее комиссия).

Состав и порядок деятельности комиссии утверждается распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа (далее распоряжение).

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением и локальным нормативным актом организации для работников организации, рассматриваются созданной в организации комиссией по вопросам оплаты труда работников организации (далее комиссия организации).

Состав и порядок деятельности комиссии организации утверждается приказом организации.

2. Оплата труда руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации

2.1. Заработная плата руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации состоит из:
должностного оклада;
выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении выплаты должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя организации – Главой Администрации Марёвского муниципального округа на основании решения комиссии Администрации Марёвского муниципального округа и оформляется распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации на основании решения комиссии организации и оформляется приказом организации.

2.2. Должностной оклад

2.2.1. Должностной оклад руководителя организации, определяется трудовым договором, на основании решения комиссии в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы организации и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя организации (за исключением руководителя организации, вновь созданной в текущем году) определяется следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * Kп1 + Bo * Kп2 + Bo * Kср) * Kind$, где:

Do – должностной оклад руководителя организации;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 17333 рублей;

Kп1 – коэффициент, характеризующий объем управления организацией; Kп2 – коэффициент, характеризующий особенности деятельности организации;

Kср – коэффициент специфики работы руководителя организации;

Kind – коэффициент индексации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Марёвского муниципального района на принятии решения о бюджете Марёвского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Коэффициент, характеризующий объем управления организацией, ежегодно, пересматривается комиссией не позднее 25

января. Принятое решение о пересмотре коэффициента, характеризующего объем управления организацией, оформляется распоряжением до 1 февраля текущего года.

Показатели организации, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся в организации, от особенности деятельности организации.

Среднесписочная численность обучающихся определяется по данным организации с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя. Среднесписочная численность обучающихся за календарный год, определяется суммированием численности обучающихся на каждое первое число месяца и делением полученной суммы на 12.

Коэффициенты, характеризующие объем управления организацией:

N п/п	Показатели по типам(видам) организации	Условия (человек)	Повышающий коэффициент (Кп1)
1	2	3	4
1.	Обучающиеся общеобразовательных организаций	до 100	0,15
		от 100 до 350	0,20
2.	Воспитанники дошкольных образовательных организаций	до 50	0,15
		от 50 до 150	0,20

Показатели, характеризующие особенности деятельности организации, устанавливаются от наличия в организации филиала, дистанционного обучения.

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации, пересматриваются комиссией при изменении наличия в организации следующих показателей:

- филиала;
- дистанционного обучения;
- пункта проведения экзамена.

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации:

N п/п	Показатели наличия по типам(видам) организации	Условия	Дополнительный повышающий коэффициент (Кп2)
1	2	3	4
1.	Количество филиалов в организациях:		
1.1.	Общего образования	за каждый филиал, структурное подразделение	0,1
1.2.	Дошкольного образования	за каждый филиал	0,1
2.	Организация дистанционного обучения	до 10 человек	0,02
		от 10 человек до 30 человек	0,04
		от 30 человек и выше	0,06
3.	Наличие пункта проведения экзамена на базе организации	за каждый пункт	0,05

Для руководителей организаций устанавливается коэффициент специфики работы в размере: за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности (Кср) – 0,25.

Руководителю вновь созданной организации должностной оклад устанавливается на текущий и очередной финансовый год на основании решения комиссии.

2.2.2. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается не более 90 процентов должностного оклада руководителя организации.

Должностной оклад главного бухгалтера организации устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для руководителей организаций, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации

устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 выплаты за работу, связанную с наставничеством.

2.3.2. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

2.3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. Выплаты за наставничество устанавливаются в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 11500 рублей ежемесячно с учетом количества фактически отработанного времени.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности:

в отношении руководителя организации (за исключением руководителя организации, вновь созданной в текущем году и руководителя,

впервые назначенного на эту должность) разработанными настоящим положением, указанными в приложении № 1 к Примерному положению;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации разработанными положением об оплате труда организации, по форме перечня показателей оценки эффективности деятельности работников организации и критериев оценки эффективности их деятельности, согласно приложению № 3 к Примерному положению.

2.4.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы определяется:

в отношении руководителя организации (за исключением руководителя организации, вновь созданной в текущем году и руководителя, впервые назначенного на эту должность) на очередной финансовый год в размере не более 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии;

в отношении руководителя организации, вновь созданной в текущем году, и руководителю, впервые назначенному на эту должность, определяется на текущий и на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям организаций (за исключением руководителя организации, вновь созданной в текущем году и руководителя, впервые назначенного на эту должность) с учетом перечней оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности организаций, указанными приложением № 1 к Примерному положению.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности организаций проводится комиссией в соответствии с критериями оценки их деятельности не позднее 1 декабря календарного года, предшествующего году

установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия рассматривает отчет руководителя организации, на его основе проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организации, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем организации, и устанавливает размер выплаты в процентах к должностному окладу из расчета одного процента за каждый набранный балл.

2.4.2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере не более 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации с учетом перечней показателей оценки эффективности деятельности работников организации, определяемыми положением об оплате труда организации, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 4 к Примерному положению, который может быть дополнен организацией.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера организации проводится комиссией организации в соответствии с критериями оценки их деятельности не позднее 1 декабря календарного года, предшествующего году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя, главным бухгалтером организации об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты в процентах к должностному окладу из расчета одного процента за каждый набранный балл.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливается за, присвоенное поощрение, ученую степень, начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоения поощрения, ученой степени – при условии соответствия поощрения, ученой степени профилю деятельности организации.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливается при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах -10, ежемесячно за:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации", почетные звания: "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, значок "Отличник народного просвещения", нагрудный знак "Отличник здравоохранения", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России".

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в отношении руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

В стаж работы руководителя организации, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления.

В случае, если у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Решение об установлении размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении руководителя организации принимается комиссией, в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации принимается комиссией организации.

Заседание комиссии, комиссии организации проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего

право на установление (изменение) выплаты за стаж работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии, комиссии организации.

2.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации осуществляется в соответствии с показателями эффективности деятельности.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 25 числа последнего месяца текущего квартала, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, указанными в приложении № 2 к Примерному положению.

Проведение оценки показателей эффективности деятельности осуществляется на основании предложений, поданных:

в отношении руководителя организации - заведующим отделом образования и директором МБУ «ЦФО» в комиссию;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации в комиссию организации.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается если сумма баллов, набранных за отчетный период, составляет меньше 50 процентов.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации за период, в котором совершен проступок, размер премиальной выплаты снижается. При этом размер такого снижения премиальной выплаты, не должен приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного, местного бюджетов, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

По решению комиссии на основании служебной записки заведующего отделом образования руководителю организации выплачивается премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ одновременно в размере 100 процентов должностного оклада по итогам их выполнения с целью поощрения руководителя организации за оперативность и качественный результат труда.

В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов организации от приносящей доход деятельности руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации может устанавливаться ежеквартальная премия в размере не более 1 процента от суммы средств полученных от иной приносящей доход деятельности.

Выплата производится за счет средств доходов, полученных в текущем году от приносящей доход деятельности. Данная выплата устанавливается:

в отношении руководителя организации распоряжением Администрации муниципального округа, в соответствии с решением комиссии;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации в соответствии с решением комиссии организации, в сроки, установленные локальным нормативным актом организации.

Премияльные выплаты производятся руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, состоящим в списочном составе организации на дату начисления премии.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – Главой Администрации Марёвского муниципального округа и оформляется распоряжением;

в отношении заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.2. В случае смерти руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации - Главой Администрации Марёвского муниципального округа и оформляется распоряжением;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю организации, заместителю руководителя организации,

главному бухгалтеру организации, предоставляется в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатами не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, устанавливается предельная кратность среднемесячной заработной платы труда к величине среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации.

Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации, устанавливаются:

№ п/п	Тип (вид) организации	Предельная кратность среднемесячной заработной платы		
		руководителя организации	заместителя руководителя	главного бухгалтера
1	2	3	4	5
1	Общеобразовательные организации	3	2,5	2
2	Дошкольные организации	3,5	3	2,5
3	Организации дополнительного образования детей	2,5	2	1,8

Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителей и главного бухгалтера организации к среднемесячной заработной плате работников организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации на среднемесячную заработную плату работников организации и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организации в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 № 922.

В случае создания новой организации и невозможности по причине отсутствия фактически начисленной работникам организации в течении 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера организации к среднемесячной заработной плате работников организации рассчитывается с месяца создания организации.

3. Оплата труда работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации)

3.1. Заработная плата работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее - работники организации) состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад.

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника организации устанавливается на основе отнесения профессий (должностей) к соответствующей профессиональной квалификационной группе далее (ПКГ). Размеры должностных окладов работников организации устанавливаются в размере не менее минимального оклада, определенного в пункте 3.3 Примерного положения.

Должностные оклады работников организации, сформированные в соответствии с настоящим Положением, подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления и устанавливаются в фиксированной сумме.

Размеры должностных окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

По должностям работников организации, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов (схем окладов), определяемых комиссией организации.

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры должностных окладов устанавливаются по ПКГ.

В положении об оплате труда работников организации, разрабатываемом организацией, предусматриваются конкретные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям.

3.3. Размеры минимальных окладов работников организации.

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	6435
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6756
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	7416
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	14656
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	15429
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	16240
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор <***>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	17095
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <***>	10175
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и	11182

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
		других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <****>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3.3.	3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	12039

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<*> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<*****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе	12649
1.2.	2 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе II категории	13582
1.3.	3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе I категории	14513

3.3.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	аккомпаниатор, культорганизатор, руководитель кружка	7441
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	библиотекарь	8492
		главный библиотекарь	11020

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", составляют:

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	6435
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	6756
2.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник	6780
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий: архивом, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, фотолабораторией, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7467
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8138
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	8817
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	10175
3.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по охране труда, менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрисконсульт	7399

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8138
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9007
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	9894
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	10884
4.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела	12039

3.3.5. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4827
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	5308
2.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель	5842

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
		автомобилия	
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6419
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7069
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8045

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.3.6. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	младшая медицинская сестра по уходу за больными	5687
2.	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2.1.	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	5972
2.2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	6555
2.3.	4 квалификационный уровень	фельдшер	7281
2.4.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	8090
3.	ПКГ "Врачи и провизоры"		
3.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	9853

3.3.7. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4

1.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре	14656

3.3.8. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	34160

3.4. Выплаты компенсационного характера:

3.4.1. Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ;

выплаты за особенности работы в образовательной организации.

3.4.2. Выплаты занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР". Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ;

при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

за участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области. Размеры и порядок выплат определены Положением о размере и порядке выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 02.09.2019 N 353.

3.4.4. Выплаты за дополнительные виды работ устанавливаются в следующих размерах:

за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более	- 5000 рублей;
за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	- 10000 рублей;
за классное руководство в классе (классах), реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее нормативной педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся	- 1000 рублей;
за классное руководство в классе (классах), реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 40 рублей в месяц педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся	- 40 рублей;
за выполнение функций муниципального главного внештатного педагога-психолога (но не более одной выплаты ежемесячно одному педагогическому работнику при осуществлении функций муниципального главного внештатного педагога психолога в 2 и более муниципальных округах) педагогическим и руководящим работникам (за исключением руководителей и заместителей руководителей)	- 5000 рублей;
за проверку письменных работ педагогическим работникам с учетом фактического объема учебной нагрузки	
по предметам отнесенным учреждением к 1 группе <*>, <***>	- 1000 рублей;
по предметам отнесенным учреждением к 2 группе <*>, <***>	- 500 рублей;
за заведование учебными кабинетами, лабораториями <*>	- 500 рублей;
за заведование мастерскими, учебно-опытными участками <*>	- 1000 рублей;
за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист"	- 2500 рублей;
за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-методист"	- 5000 рублей;

за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник"	- 5500 рублей;
за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник"	- 2500 рублей;
за наличие ученой степени - кандидат наук	- 4500 рублей;
за наличие ученой степени - доктор наук	- 8500 рублей;
за руководство школьными творческими объединениями (школьный театр, школьная студия, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр), организацию деятельности детских (молодежных) общественных объединений, в том числе волонтерских формирований <*>	- 1500 рублей;
за выполнение работы, направленной на поддержку семьи в вопросах обучения, воспитания, развития детей (не связанных с должностными обязанностями), воспитателям образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования <*>	- 150 рублей, за одного воспитанника в группе (за исключением групп кратковременного содержания).
за работу с детьми дошкольного возраста:	
работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников <***>	- 6000 рублей;
работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя, младший воспитатель) <***>	- 6100 рублей;
за сопровождение обучающихся при перевозке к месту учебы и обратно	-2000 рублей;
за обеспечение подвоза детей в образовательные организации работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня (водитель автомобиля)	- 6500 рублей.

3.4.5. Выплаты за особенности работы в образовательной организации устанавливаются в следующих размерах:

работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ:

- должностей педагогических работников образования, должностей работников физической культуры и спорта <1>;

- должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, общепрофессиональных должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, должностей медицинских и фармацевтических работников, общепрофессиональных должностей рабочих первого и второго уровней <2> <*>;

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах, включая индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) <*>, <***>	- 2500 рублей <1>; - 1500 рублей <2>;
---	--

за работу в классах, группах образовательных учреждений с детьми с ограниченными возможностями здоровья <*>, <***>	- 2500 рублей <1>; - 1500 рублей <2>;
за особенности работы в организациях, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях (группах) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <*>, <***>	- 2500 рублей <1>; - 1500 рублей <2>;
за индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) (за исключением работающих в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах) <*>, <***>	- 2500 рублей <1>;
за особенности работы в образовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы <*>, <***>:	
общего режима	- 5450 рублей <1>;
строгого режима	- 7000 рублей <1>;
за индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации <*>, <***>	- 2500 рублей <1>;
за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении <*>, <***>	- 2500 рублей <1>;
за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным <*>, <***>	- 1300 рублей <1>.

<*> устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от интенсивности и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

<***> устанавливается к должностному окладу.

<***> устанавливается педагогическим работникам с учетом фактической учебной нагрузки.

3.5. Выплаты стимулирующего характера:

Работникам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; выплаты за интенсивность, высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера организации устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.5.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников образования, должностей работников физической культуры и спорта устанавливаются в следующих размерах:

Стаж работы, выслуга лет	Размер выплаты, рублей
от 1 года до 5 лет	1500
от 5 лет до 10 лет	2500
от 10 лет до 15 лет	3000
свыше 15 лет	4500

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам организации, за исключением работников организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников образования, должностей работников физической культуры и спорта производятся в соответствии с критериями оценки, установленными положением об оплате труда организации в процентах к должностному окладу. Предельный размер выплаты составляет не более 30 процентов должностного оклада.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты и определение ее размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется комиссией организации.

Заседания комиссии организации проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, оформляются протоколом заседания комиссии организации.

3.5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам организации производятся с

учетом показателей результативности деятельности работников организации на основании критериев оценки результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда организации, по форме перечня показателей результативности деятельности работников организации и критериев оценки результативности их деятельности. Выплата работникам за выполнение работ в режиме гибкого рабочего времени в период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Новгородской области коронавирусной инфекции устанавливается в размере, утвержденном приказом министерства.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации на основании отчета работника организации. Предельный размер выплаты составляет не более 450 процентов должностного оклада. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам организации с учетом показателей результативности деятельности работников организации на основании критериев оценки результативности их деятельности, определяемыми положением об оплате труда организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников организации устанавливается приказом организации в соответствии с условиями и порядком выплаты установленными локальным нормативным актом организации.

Оценка выполнения показателей результативности деятельности работников организации осуществляется в сроки, установленные приказом организации, в соответствии с условиями работы организации, особенностями реализуемых образовательных программ, но не более двух раз в течение финансового года.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками организации об их оценке выполнения показателей результативности деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не производятся, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 30.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не производятся, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 10 процентов от установленного количества баллов.

3.5.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливаются в следующих размерах:

за работу по должности "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях)	- 5000 рублей;
за подготовку обучающихся, ставших призерами на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников <*>,	- 11500 рублей;
за подготовку обучающихся, ставших победителями на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников <*>,	- 17500 рублей;
за подготовку обучающихся, ставших призерами на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников <*>,	- 28500 рублей;
за подготовку обучающихся, ставших победителями на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников <*>,	- 57500 рублей;
работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта <***>:	
за вторую квалификационную категорию	- 1500 рублей;
за первую квалификационную категорию	- 3500 рублей;
за высшую квалификационную категорию	- 4000 рублей;
работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта за работу в образовательных организациях (в том числе филиалах образовательных организаций), расположенных в сельской местности <***>	- 3000 рублей;

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта, за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 5 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования <***>	- 4000 рублей;
за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившим по договору о целевом обучении, согласно занимаемой должности, диплом с отличием <***>	- 5000 рублей;
за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившим по договору о целевом обучении, согласно занимаемой должности, диплом <***>	- 3500 рублей.

<*> устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от интенсивности и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

<***> устанавливается педагогическим работникам с учетом фактической учебной нагрузки.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно в размере 1250 рублей за следующие поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации";

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации";

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации";

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 N 580 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации": почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации;

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 N 1223 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации": знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации; почетное звание "Почетный работник науки и техники Российской Федерации"; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2019 N 1 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации": почетное звание "Ветеран сферы воспитания и образования"; Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации;

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 5 "О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда": знак отличия "Отличник просвещения";

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.07.2025 N 401н "О ведомственных наградах Министерства здравоохранения Российской Федерации": нагрудный знак "Отличник здравоохранения";

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24.10.2022 N 856 "Об утверждении положения о присвоении, лишении, восстановлении почетных спортивных званий": "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России", "Почетный спортивный судья".

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается одновременно в размере 100 процентов от должностного оклада за следующие поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 5 "О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда": знак отличия "Отличник просвещения", Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2008 N 487 "О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации": Почетная грамота Президента Российской Федерации, Благодарность Президента Российской Федерации.

Выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований - присвоение квалификационной категории, почетного звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю деятельности организации.

3.5.4. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников организации за общие

результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность (ежемесячная, квартальная, по итогам года) премиальных выплат устанавливается положением об оплате труда организации.

Премиальные выплаты работникам организации по итогам работы устанавливаются по решению комиссии организации на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности, установленными нормативным локальным актом организации, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Примерному положению (перечень может быть дополнен организацией) по форме согласно приложению № 1 к Примерному положению.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

При определении показателей эффективности деятельности работников организации учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией организации на основании оценки показателей эффективности деятельности работника организации в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников организации проводится комиссией организации до 15 числа месяца следующего за периодом установления выплаты на основании предложений поданных:

в отношении руководителя структурного подразделения, главного специалиста и иных работников организации, подчиненных заместителю руководителя организации - заместителем руководителя организации;

в отношении остальных работников организации - руководителем структурного подразделения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов.

Комиссия организации рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам организации за период, в котором совершен проступок, размер премиальной выплаты снижается. При этом размер такого снижения премиальной выплаты, не должен приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях поощрения работников организации на основании мотивированной служебной записки может осуществляться единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе не более 100 процентов должностного оклада:

в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ;

в связи с участием в реализации федеральных проектов, национальных проектов;

в связи с использованием новых эффективных технологий в процессе работы;

в связи с другими показателями и условиями, установленными локальным нормативным актом организации.

На основании предложений комиссии организации решение о выплате единовременной (разовой) премии в отношении работников принимается руководителем организации и оформляется приказом.

3.6. Материальная помощь:

3.6.1. Из фонда оплаты труда работникам организации в течение трех месяцев с даты обращения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в течение 20 рабочих дней на основании письменного заявления работника организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации и оформляется приказом организации.

3.6.2. В случае смерти работника организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

3.6.3. Материальная помощь, оказываемая работникам организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Размер материальной помощи может устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.7. Оплата труда педагогических работников организации устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.8. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им по тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год; при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки в организациях

(структурных подразделений) профессионального образования.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднеемесячное количество рабочих часов. В месячную ставку включаются выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, стаж, за особенности работы в образовательной организации.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе (по шестидневной рабочей неделе) и деления полученного результата на 5 (6) (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей организации профессионального образования размер оплаты за один час определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Определение размеров заработной платы осуществляется как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

3.9. В случае задержки выплаты работникам организаций заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Приложение 1
к Примерному положению об оплате
трудоустройства муниципальных
автономных организаций, в сфере образования,
находящихся в ведении социального комитета
Администрации Марёвского
муниципального округа

ПЕРЕЧНИ

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности организаций

1. Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работы общеобразовательных организаций:

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования				
1.1.	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращения в судебные органы	Количество жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона № 59-ФЗ	да/нет	0 6, 3 6	Отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 3 балла; Наличие жалоб – 0 баллов.
1.2.	Отсутствие/наличие правонарушений, выявленных в ходе	Возбужденные дела об административных	да/нет	0 6, 3	Наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 баллов; отсутствие – 3 балла.

1	2	3	4	5	6
	проверок надзорных органов	правонарушениях		6	
1.3.	Доля выполненного объема муниципального задания организации по видам услуг	%	95 %-100 %	2 6, 4 6	А/В*100%, где: А - объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану. 100 % - 4 балла; 95 % - 99 % -2 балла; Менее 95 % – 0 баллов.
1.4.	Уровень готовности учреждения к новому учебному году	Акт приёмки	да/нет	0 6, 3 6	Высокий уровень (наличие акта о приёмке образовательной организации, подписанного до 25 августа без замечаний) – 3 балла; Низкий – (акт с замечаниями) – 0 баллов.
ИТОГО по разделу 13 баллов					
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие сайта организации и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	Размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности организации (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	Да/нет	3 6	На сайте размещена вся необходимая информация и копии документов – 3 балла; Отсутствии одного или нескольких - 0 баллов. Результаты мониторинга
		Регулярное обновление информации организации на сайте (десятидневный срок обновления информации)	Да/нет	3 6	Соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта- 3 балла; Нарушение установленных сроков – 0 баллов. Результаты мониторинга
2.2.	Доступность информации об организации для родителей и жителей микрорайона (на информационных стендах, средствах СМИ)	Наличие и актуальность достоверной информации		2 6	Информация на стенде – 1 балл + Вариативные формы предоставления информации (2 и более) - 1 балл Отчетные данные с подтверждающими документами
ИТОГО по разделу 8 баллов					
3.	Функционирование системы коллегиального управления				
3.1.	Результаты участия органов общественного управления организации в решении актуальных задач функционирования и развития организации	Протоколы заседаний	Выполнение требований, зафиксированных локальным актом	2 6	Соответствие содержания протоколов заседаний органов управления образовательной организации периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период учебного года. Соответствие оценивается в 2 балла; несоответствие – 0 баллов.
ИТОГО по разделу 2 балла					
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению				

1	2	3	4	5	6
4.1.	Доля педагогических работников в возрастедо 35 лет	%	10 % и более	0 6, 2 6	Менее 10% - 0 баллов; 10% и более – 2 балла
4.2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников (график повышения квалификации педагогических работников за три года)	Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	100 %	2 6	А/В)*100%, где: А- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку; В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. Штатное расписание, документы о повышении квалификации
4.3.	Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (областного, федерального)	Доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников	100 %	4 6	А/В *100%, где А-численность педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности; В – общее количество педагогических работников.
ИТОГО по разделу 8 баллов					
5.	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения				
5.1.	Доля обучающихся, переведенных в следующий класс	%	100 %	2 6	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, переведенных в следующий класс; Ч2 - количество обучающихся на 31.05. отчетного года (по каждому классу в пределах одной ступени).
5.2.	Доля отчисленных из образовательной организации в нарушение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ	%	0 %	2 6	Отчет 1- НД
ИТОГО по разделу 4 балла					
6.	Результаты итоговой аттестации				
6.1.	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном, среднем общем образовании	%	100 %	2 6	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников 9, 11(12)-х классов, получивших аттестаты об основном, среднем общем образовании; Ч2 - количество выпускников

1	2	3	4	5	6
					9,11(12)-х классов,допущенных к государственной (итоговой) аттестации.
ИТОГО по разделу 2 баллов					
7.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних				
7.1.	Реализация психопрофилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций (профилактика формирования зависимости от ПАВ, эмоционального неблагополучия, формирование коммуникативных навыков, толерантности ит.д.)	Назначение лица, ответственного за организацию профилактической работы с обучающимися	Да/нет	1 6	Наличие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с обучающимися да – 1 балл. нет – 0 баллов.
		Наличие плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся	Да/нет	1 6	Наличие утверждённого плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся да – 1 балл. нет – 0 баллов.
		Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по организации профилактической работы с обучающимися	До 30%	2 6	A/B *100%, где А-количество педагогов, прошедших повышение квалификации по организации профилактической работы с обучающимися; В – количество педагогов в образовательной организации. 15% и более - 2 балла
		Доля обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени	До 10 %	3 6	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени; Ч2 - количество обучающихся. до 10% - 3 балла, свыше 10% - 0 баллов.
		Доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами	До 100 %	2 6	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами в текущем учебном году; Ч2 - количество обучающихся. до 50% - 1 балл, свыше 50% - 2 балла.
		Доля преступлений, совершённых несовершеннолетними обучающимися или при их соучастии, в общем числе преступлений, зарегистрированных в муниципальном районе(процентов)	%	2 6	Ч1/Ч0 x 100%, где Ч1 - количество преступлений, совершённых несовершеннолетними обучающимися или при их соучастии, за истекший календарный год; Ч0 - общая численность преступлений, зарегистрированных в муниципальном районе, городском округе, за истекший календарный год. Отсутствие преступлений – 2 балла; Наличие -0 баллов.
		Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления, в общем числе лиц, совершивших преступления, в муниципальном	%	2 6	Ч1/Ч0 x 100% , где Ч1 - число несовершеннолетних обучающихся муниципального района, городского округа, совершивших преступления, за истекший календарный год; Ч0 - общее число лиц, совершивших преступления, в муниципальном районе, городском округе за

1	2	3	4	5	6
		районе (процентов)			истекший календарный год. Отсутствие преступлений – 2 балла; Наличие - 0 баллов
		Организация поддержки педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей	Да/нет	1 б	Наличие приказа о закреплении за педагогическими работниками несовершеннолетних обучающихся из социальнонеблагополучных семей; Наличие в Положении об оплате труда работников образовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работающим с несовершеннолетними обучающимися из социально неблагополучных семей да – 1 балл нет – 0 баллов
ИТОГО по разделу 14 баллов					
8.	Реализация социокультурных проектов				
8.1.	Наличие действующих музеев (музейных уголков) на базе организации	Да/нет		1 б	наличие музея (музейного уголка) да - 1 балл нет – 0 баллов
8.2.	Организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений), в том числе волонтерских формирований	Да/нет		1 б	наличие: локального акта, на основании которого действует детская (молодёжная) общественная организация (объединение), в том числе волонтерское формирование; утверждённого плана работы детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, на текущий учебный год; отчёта о работе детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, в текущем учебном году. Данная информация должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации да - 1 балл нет – 0 баллов
8.3.	Доля обучающихся, оформивших «Пушкинскую карту»	Процент обучающихся, оформивших «Пушкинскую карту» от общего количества обучающихся	100%	26	$\frac{Ч1}{Ч2} \cdot 100\%$, где Ч1 - количество обучающихся, оформивших «Пушкинскую карту»; Ч2 - количество обучающихся. От 10% до 50% - 1 балл, свыше 50% - 2 балла.
ИТОГО по разделу 4 балла					
9.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми				
9.1.	Наличие обучающихся, победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже	наличие документов о победителях и призерах интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний(не	Да/нет	2 б	Отчетна я докумен тация да - 2 балла нет – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)			
ИТОГО по разделу 2 балла					
10.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся				
10. 1.	Реализация образовательной организацией программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие в образовательной организации программы по сохранению и укреплению здоровья	Да/нет	1 6	отчетная документация да - 3 балла нет – 0 баллов
10. 2.	Вовлечённость обучающихся во всероссийскую олимпиаду школьников	% обучающихся	40% и более	2 6	40% и более – 2 балла менее 40% - 0 баллов
ИТОГО по разделу 3 балла					
11.	Организация оздоровительной и спортивной работы				
11. 1.	Доля обучающихся, занимающихся адаптивной физкультурой, от общего числа школьников	%	100 %	1 6	Ч1/Ч2*100%, где: Ч1 - количество обучающихся, занимающихся адаптивной физкультурой (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий адаптивной физкультурой); Ч2 - общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года
11. 2.	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа школьников	%	80% и более	0- 1 6	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа обучающихся (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий спортом); Ч2 - общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года. Менее 80%- 0 баллов 80% и более – 1 балл
11. 3.	Организация отдыха и оздоровления в период каникул	да/нет	наличие лагеря дневного пребывания	2 6	Отчетная документация да - 1 балл нет – 0 баллов
ИТОГО по разделу 4 балла					
12.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов				
12. 1.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	да/нет	100 %	3 6	Выполнение следующих требований: -наличие индивидуальных учебных планов; -обеспечение возможности обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий; - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством
ИТОГО по разделу 3 балла					
13.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения				
13. 1.	Доля обучающихся, получающих услуги	%	0 - 100	0 6,	Ч1/Ч2*100%, где: Ч1 - количество обучающихся по

1	2	3	4	5	6
	подополнительному образованию в общеобразовательных организациях, в общей численности обучающихся			2 6	программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию в общеобразовательных организациях; Ч2 - общая численность обучающихся по программам общего образования на 31.05 отчётного года. 90-100% получают услуги – 2 балла; 75-89% - 1 балл Ниже 75% - 0 баллов
ИТОГО по разделу 2 балла					
14.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся				
14.1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	да/нет	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях, организация мониторинга индивидуальных образовательных результатов обучающихся, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	2 6	Наличие – 2 балла Отсутствие - 0 баллов
ИТОГО по разделу 2 балла					
15.	Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации				
15.1.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством работы образовательной организации	Независимый опрос (анкетирование не менее 50 % от контингента)	Не менее 60%	2 6	60% и более - 2 балла; Менее 60% - 0 баллов.
ИТОГО по разделу 2 баллов					
16.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения организации				
16.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	100 %	4 6	(А/В) * 100%, где: А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета за отчетный год; В – установленный целевой показатель за отчетный период. Менее - 0 баллов, 100% - 4 балла
16.	Доля денежных	%	1 % - 10 %	3	(А/В) * 100%, где

1	2	3	4	5	6
2.	средств, поступивших от приносящей доход деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг за отчетный год, в бюджете учреждения за отчетный год			6	А - размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737); В - размер денежных средств, направленных в организацию для выполнения государственного задания (сумма объема финансирования за отчетный год) Менее 1 % - 0 баллов, от 1% до 3 %- 1 балл, свыше 3% - 3 балла
16. 3.	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетнонорматива затрат по организации, статистической отчетности	наличие/отсутствие	да/нет	0 6, 2 6	Акты проверок, результаты мониторинга, данные годового бухгалтерского отчета. Наличие замечаний – 0 баллов, отсутствие – 2 балла.
16. 4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	наличие/отсутствие	да/нет	0 6, 2 6	Данные годовой бюджетной отчетности Наличие – 0 баллов Отсутствие -2 балла
16. 5.	Организация системы внутреннего финансового контроля	наличие/отсутствие	да/нет	0 6, 1 6	Да – 1 балл (при наличии локальных нормативных актов)
16. 6.	Подключение к информационно-коммуникативной сети «Интернет» на скорости не менее 2 (5) Мб/с	наличие/отсутствие	да/нет	0 6, 1 6	Нет – 0 баллов; Да – 1 балл (по контрольному замеру скорости)
16. 7.	Доля учебных кабинетов, оснащённых интерактивными комплектами оборудования	%	Не менее 30%	0 6, 2 6	$C1/C2 \cdot 100\%$, где: C1 – количество учебных кабинетов; C2 – количество учебных кабинетов, оснащенных интерактивными комплектами оборудования 30% и более – 2 балла; Менее 30% - 0 баллов.
ИТОГО по разделу 15 баллов					
17.	Безопасность образовательной организации				
17. 1.	Наличие в образовательной организации паспорта безопасности	да/нет	100%	1 6	Наличие паспорта безопасности Наличие-1 балл Отсутствие-0 баллов
17. 2.	Доля случаев детского дорожно-транспортного травматизма по вине детей	%	0-100 %	0 6, 1 6	$D1/D2 \cdot 100\%$, где: D1- всего случаев ДДТТ; D2 - число учащихся на 1 сентября отчетного учебного года. 1 % - 100 % – 0 баллов; 0 % -1 балл
17. 3.	Доля случаев производственного травматизма	%	0-100 %	0 6, 1 6	$P1/P2 \cdot 100\%$, где: P1- всего случаев производственного травматизма; P2 - среднесписочное количество работников за учебный год.

1	2	3	4	5	6
					1 % - 100 % – 0 баллов; 0 % -1 балл
17. 4.	Доля случаев детского травматизма в период образовательного процесса в образовательной организации	%	0 – 100%	0 6, 1 6	$D1/D2*100\%$, где: D1 – всего случаев детского травматизма, D2 – число учащихся на 1 сентября отчётного учебного года 1% - 100% - 0 баллов; 0% - 1 балл
ИТОГО по разделу 4 балла					
18.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации				
18. 1	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации	баллы	100%	0 6, 4 6	Результат независимой оценки 100% - 4 балла от 99 до 90% - 3 балла от 89 до 80% - 2 балла до 79% - 1 балл
ИТОГО по разделу 4 балла					
19	Наличие приборов учёта тепловой энергии в образовательных организациях				
19. 1.	Доля объектов учреждений образования, обеспеченных приборами учёта тепловой энергии	%	100%	0 6, 3 6	0 %- 0 баллов 100%-3 балла
ИТОГО по разделу 3 балла					
20.	Выполнение квоты по приёму на работу инвалидов				
20. 1	Выполнение квоты по приёму на работу инвалидов	%	3% от среднесписочной численности работников (при условии 35 человек более)	0 6, 1 6	Для работодателей, численность работников, которых составляет 35 человек и более, установлена квота для приёма на работу инвалидов в размере 3 % среднесписочной численности работников. 3%-1 б 0%-0 б
ИТОГО по разделу 1 балла					
ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов					

2. Показатели эффективности и результативности деятельности работы дошкольных образовательных организаций, составляют:

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования				
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	Количество жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона № 59-ФЗ	да/нет	3 б	Отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 3 балла; Наличие жалоб – 0 баллов.
1.2.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов	Возбужденные дела об административных правонарушениях	Да/нет	3 б	Наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 баллов, отсутствие – 3 балла.
1.3.	Выполненного объема муниципального	%	95 %-100 %	2 6, 4 б	$A/B*100\%$, где: А - объем выполненного муниципального задания;

1	2	3	4	5	6
	задания организации по видам услуг				В – объем муниципального задания по плану. 100 % - 4 балла; 95 % - 99 % - 2 балла; Менее 95 % – 0 баллов.
1.4.	Готовность учреждения к новому учебному году	Акт приёмки	Да/нет	3 б	Наличие акта о приеме ДОУ, подписанное до 25 августа без замечаний – 3 балла замечаниями – 0 баллов
ИТОГО по разделу 13 баллов					
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие сайта организации и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	Размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности организации (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	Да/нет	3 б	На сайте размещена вся необходимая информация и копии документов – 3 балла, отсутствии одного или нескольких - 0 баллов Результаты мониторинга
		Регулярное обновление информации организации на сайте (десятидневный срок обновления информации)	Да/нет	2 б	Соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта- 2 балла, нарушение установленных сроков – 0 баллов Результаты мониторинга
2.2.	Трансляция опыта деятельности организации для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	Количество проведенных мероприятий	Да/нет	3 б	Эпизодически, на муниципальном уровне – 1 балл, на муниципальном и областном или федеральном уровнях – 2 балла На всех уровнях 3 балла Отчет с подтверждающими документами
2.3.	Доступность информации об организации для родителей и жителей микрорайона (на информационных стендах, информационных газетах, средствах СМИ)	Наличие и актуальность достоверной информации	Да/нет	2 б	Информация на стенде – 1 балл + Вариативные формы предоставления информации (2 и более) - 1 балл Отчетные данные с подтверждающими документами
ИТОГО по разделу 10 баллов					
3.	Функционирование системы коллегиального управления				
3.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития	Протоколы заседаний	Выполнение требований, зафиксированных локальным актом	4 б	Соответствие содержания протоколов заседаний органов управления образовательным учреждением и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период учебного года

1	2	3	4	5	6
	организации				
ИТОГО по разделу 4 балла					
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению				
4.1.	Привлечение молодых специалистов	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	10-20 %	4 б	(А/В)*100%, где А – количество молодых педагогов, работающих в организации; В – общее количество педагогических работников в соответствии с формой № 85-К
4.2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников (график повышения квалификации педагогических работников за три года)	Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	100 %	3 б	(А/В)*100%, где А- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку; В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. План повышения квалификации, документы о повышении квалификации
4.3.	Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (областного, федерального)	Доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников	% (50 и более)	4 б	(А/В)*100%, где А-численность педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности; В – общее количество педагогических работников.
ИТОГО по разделу 11 баллов					
5.	Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм				
5.1.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми (обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня от 5 до 7 лет)	Количество участников ОО	Да/нет	3 б	Отчётная документация (сводные данные за подписью руководителя) Менее 60%- 0 баллов 60-79%-2 балла от 80-100% - 3 балла
5.2.	Создание организационно-педагогических условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	Кадровые, материально-технические, программные условия организации работы в условиях групп компенсирующей направленности и логопедпункта	Да/нет	3 б	Наличие условий, по отчётным данным – 3 балла, отсутствие или недостаточно созданы – 0 баллов
		Кадровые,	Да/нет	3 б	Наличие условий, по отчетным данным

1	2	3	4	5	6
		материально-технические, программные условия организации работы в условиях инклюзивного образования			– 3 балла, отсутствие – 0 баллов
5.3.	Систематическое межведомственное взаимодействие, а также взаимодействие педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое)	Договоры, размещение информации на сайте	Да/нет	3 б	Наличие договоров – 2 балла + сетевое взаимодействие – 1 балл
5.4.	Обеспечение реализации приоритетных направлений деятельности учреждения	Наличие/отсутствие, приоритетных направлений, закреплённое в вариативной части основной общеобразовательной программы учреждения	Да/нет	5 б	Отсутствие – 0 баллов, наличие 1-5 (по 1 баллу за каждое приоритетное направление согласно ФГОС)
5.5.	Организация дополнительных образовательных и иных услуг	Наличие программ дополнительного образования детей, лицензии на их реализацию, планов работы по осуществлению иной дополнительной деятельности, информация на сайте	Да/нет	2 б	Отсутствие – 0 баллов, реализация программ дополнительного образования детей: 1-2 программы – 2 балла, 2-5 программ – 3 балла, 5 программ и более – 4 балла, иные услуги - + 1 балл
5.6	Удельный вес обучающихся в возрасте от 5 до 7 лет получающих услуги по дополнительному образованию	%	100%	3 б	Ч1/Ч2х100%, где Ч1-количество обучающихся подополнительному образованию Ч2- общая численность обучающихся по программам дошкольного образования на 31.05 отчётного года Не менее 75% -3 балла Менее 75%- 0 баллов
5.7.	Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования	Реализация ежегодного плана совместной работы со школой, результаты адаптации детей к школе по отзывам учителей	80% положительных отзывов наличие/отсутствие	3 б	Наличие плана – 1 балл, положительные отзывы учителей (80% и более) – 2 балла
ИТОГО по разделу 25 баллов					
6.	Построение взаимодействия с семьями воспитанников				
6.1.	Удовлетворённость семей качеством образовательных услуг	Независимый опрос (анкетирование не менее 50% от контингента)	% (50-100%)	3 б	Удовлетворены: менее 50% - 0 баллов, 50-74% - 1 балл, 75-90% - 2 балла, 91-100% - 3 балла
6.2.	Организация профилактической работы с семьями, имеющими детей дошкольного возраста,	Наличие приказа о назначении ответственного за организацию работы с семьями, утверждённого плана	Да/нет	2 б	Отсутствие – 0 баллов, наличие – 2 балла

1	2	3	4	5	6
	находящимися в трудной жизненной ситуации, семьями группы риска	по работе с семьями			
ИТОГО по разделу 5 баллов					
7.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения организации				
7.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	100 %	4 б	(A/B) * 100%, где: А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета за отчетный год; В – установленный целевой показатель за отчетный период. Менее - 0 баллов, 100% - 4 балла
7.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период	%	1-10 %	4 б	(A/B) * 100%, где А -размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737); В - размер денежных средств, направленных в организацию для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год) Менее 1 % - 0 баллов, от 1% до 3 %- 2 балла, свыше 3% - 4 балла
7.3.	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по организации, статистической отчетности	Наличие/отсутствие	Да/нет	3 б	Акты проверок, результаты мониторинга, данные годового бухгалтерского отчета. Наличие замечаний – 0 баллов, отсутствие – 3 балла.
7.4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Наличие/отсутствие	Да/нет	3 б	Данные годовой бюджетной отчетности Наличие – 0 баллов Отсутствие -3 балла
ИТОГО по разделу 14 баллов					
8.	Охрана здоровья воспитанников и педагогических работников, организация физкультурно-оздоровительной работы				
8.1.	Реализация образовательной организацией планов работы по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие в образовательной организации планов работы по сохранению и укреплению здоровья, отчетов по выполнению планов	Да/нет	3 б	наличие в образовательной организации планов работы по сохранению и укреплению здоровья, отчетов по выполнению планов Наличие – 3 балла, отсутствие – 0 баллов
8.2.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Система мероприятий внутри		Наличие/отсутствие	2 б	Нет – 0 баллов, внутри учреждения – 1 балл + районные и областные мероприятия, вовлечение всех участников образовательного процесса (педагогов и родителей) – 1 балл

1	2	3	4	5	6
	организации, участие в мероприятиях районного и областного уровней				
ИТОГО по разделу 5 баллов					
9.	Безопасность образовательной организации				
9.1	Доля случаев детского травматизма	Случаи детского травматизма	Наличие/отсутствие	2 б	Наличие – 0 баллов, отсутствие – 2 балла
9.2	Доля случаев производственного травматизма	Случаи производственного травматизма	Наличие/отсутствие	2 б	Наличие – 0 баллов, отсутствие – 2 балла
9.3	Наличие в образовательной организации паспорта безопасности	да/нет	100%	1 б	Наличие паспорта безопасности Наличие-1 балл Отсутствие-0 баллов
ИТОГО по разделу 5 баллов					
10.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации				
10.1	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации	баллы	100%	0-4 б	Результат независимой оценки 100% - 4 балла от 99 до 90% - 3 балла от 89 до 80% - 2 балла до 79% - 1 балл
ИТОГО по разделу 4 балла					
11.	Наличие приборов учёта тепловой энергии в образовательных организациях				
11.1.	Доля объектов учреждений образования, обеспеченных приборами учёта тепловой энергии	%	100%	0-6,3 б	0 %- 0 баллов 100%-3 балла
ИТОГО по разделу 3 балла					
12.	Выполнение квоты по приёму на работу инвалидов				
12.1.	Выполнение квоты по приёму на работу инвалидов	%	3% от среднесписочной численности работников(при условии 35 человек и более)	0-6,1 б	Для работодателей, численность работников, которых составляет 35 человек и более, установлена квота для приёма на работу инвалидов в размере 3 % среднесписочной численности работников. 3%-1 б 0%-0 б
ИТОГО по разделу 1 балл					
ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов					

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных
районных автономных организаций в сфере образования,
находящихся в ведении социального комитета
Администрации Марёвского муниципального округа

ПЕРЕЧНИ
оценки целевых показателей эффективности деятельности

**(для установления премиальных выплат руководителям организаций,
заместителям руководителя, главным бухгалтерам организаций)**

№п/п	Наименование целевого показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов		
			руководитель организации	заместитель руководителя	главный бухгалтер
1	2		3	4	5
1.	Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности	Выполнение: -соблюдение сроков представления квартальной бюджетной отчетности; -качественное представление квартальной бюджетной отчетности по установленным формам (без ошибок и опечаток)	невыполнение – 0 баллов выполнение – 5 баллов	-	невыполнение – 0 баллов выполнение – 10 баллов
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Наличие/отсутствие	наличие – 0 баллов отсутствие – 20 баллов	-	наличие – 0 баллов отсутствие – 10 баллов
3.	Своевременное и качественное представление отчетов, информации по запросу социального комитета Администрации Марёвского муниципального района, выполнение решений совещаний, поручений руководителя комитета, заведующего отдела	Выполнение: - соблюдение сроков представления отчетов и иной информации; - качественное представление отчетных данных и иной информации (достоверность данных)	невыполнение – 0 баллов выполнение – 45 баллов	невыполнение – 0 баллов выполнение – 35 баллов	-
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу организации, на качество предоставления услуг	Наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения/отсутствие	наличие – 0 баллов отсутствие – 5 баллов	наличие – 0 баллов отсутствие – 10 баллов	наличие – 0 баллов отсутствие – 10 баллов
5.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	Выполнение требований, установленных положением об оплате труда	-	невыполнение – 0 баллов выполнение – 25 баллов	невыполнение – 0 баллов выполнение – 40 баллов
6.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям работников (при наличии его установления)	Выполнение целевого показателя, установленного организации	Менее (более) 100% – 0 баллов 100% – 20 баллов	-	Менее (более) 100% – 0 баллов 100% – 20 баллов
7.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Наличие нарушений финансово- хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-	-	наличие – 0 баллов отсутствие – 10 баллов

1	2		3	4	5
8.	Создание условий для качественного образования, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса	Да/нет	-	Да – 30 Баллов Нет – 0 баллов	-
9.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Да/нет	Выполнение – 5 баллов Невыполнение – 0 баллов	-	-

Приложение 3к
Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных автономных
организаций в сфере
образования, находящихся в ведении
социального комитета Администрации
Марёвского муниципального округа

ФОРМА

перечня показателей оценки эффективности деятельности работников организации и критериев оценки
эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников районной образовательной организации	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда
работников
муниципальных автономных организаций в сфере
образования, находящихся в
ведении социального комитета
Администрации Марёвского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей оценки эффективности деятельности работников организаций

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
1. Заместитель руководителя	
1.1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины
1.2.	Рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов
1.3.	Своевременность и полнота подготовки отчетности и информации

1	2
2. Педагогические работники	
2.1.	Педагогические работники (воспитатель)
2.1.1.	Реализация детей системы комплексных мероприятий по оздоровлению
2.1.2.	Реализация мероприятий, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни
2.1.3.	Отслеживание уровня заболеваемости детей, осуществление анализа документации
2.1.4.	Отсутствие случаев детского травматизма
2.1.5.	Участие детей, педагогов и родителей в спортивной жизни
2.1.6.	Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним
2.1.7.	Ведение педагогических наблюдений
2.1.8.	Ведение портфолио на каждого ребенка
2.1.9.	Отражение результатов диагностики в планах образовательной деятельности
2.1.10.	Создание позитивного психологического и морально-нравственного климата в группе
2.1.11.	Не директивная помощь и поддержка детской инициативы и самостоятельности, детских интересов
2.1.12.	Обеспечение в ходе образовательной деятельности возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников общения и деятельности
2.1.13.	Формирование совместно с детьми групповых традиций, правил, событий, ритуалов
2.1.14.	Реализация разнообразных образовательных проектов различной направленности (социальные, экскурсионные, индивидуальные и прочие)
2.1.15.	Применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различным контингентом воспитанников: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из семей группы риска, попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети из семей мигрантов
2.1.16.	Использование информационных технологий и аудиовизуальных средств для осуществления образовательного процесса
2.1.17.	Создание и реализация программ сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями и прочими организациями
2.1.18.	Участие педагогов в разработке вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования
2.1.19.	Формирование системы работы по различным направлениям реализации основной образовательной программы дошкольного образования
2.1.20.	Положительные отзывы (администрации, родителей, педагогов других дошкольных образовательных организаций, внешних экспертов) о результатах реализации образовательной деятельности
2.1.21.	Развивающая среда в группе соответствует возрасту и требованиям СанПин
2.1.22.	Обеспечение транспортируемости и полифункциональности предметной развивающей среды
2.1.23.	Обеспечение полифункциональности материалов
2.1.24.	Обеспечение вариативности предметной среды
2.1.25.	Обеспечение доступности среды
2.1.26.	Безопасность предметно-пространственной среды
2.1.27.	Участие в благоустройстве и организации предметно-развивающей среды на прогулочных участках и дополнительных помещениях дошкольных образовательных организаций
2.1.28.	Изучение образовательных потребностей семьи, уровня их педагогической культуры
2.1.29.	Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями, непосредственное вовлечение семей в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей
2.1.30.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушений педагогом прав детей и родителей
2.1.31.	Посещаемость детьми группы
2.1.32.	Сохранность контингента
2.1.33.	Первичное выявление семей группы риска
2.1.34.	Умение работать в команде
2.1.35.	Выход на замену в случае рабочей необходимости
2.1.36.	Помощь в организации мероприятий и активное участие в них (мастер-классы, походы, семинары, субботники)
2.1.37.	Своевременное и качественное оформление документации группы (планы, табель, протоколы)
2.1.38.	Представление материалов на официальный сайт дошкольной образовательной организации о жизни группы и профессиональной деятельности
2.1.39.	Выполнение поручений администрации, участие в работе общественных комиссий и органов
2.2.	Педагогические работники - учителя
2.2.1.	Реализация индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных под руководством учителя
2.2.2.	Выполнение обучающимся под руководством учителя проектов и исследовательских работ, получивших публичное признание на муниципальном, региональном и всероссийском уровне
2.2.3.	Организация внеклассной деятельности по предмету или деятельности межпредметной направленности

1	2
2.2.4.	Сопровождение обучения по индивидуальным образовательным траекториям
2.2.5.	Руководство социально-практической деятельностью обучающихся
2.2.6.	Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся
2.2.7.	Организация мониторинга индивидуальных образовательных достижений
2.2.8.	Использование данных мониторинга индивидуальных образовательных достижений для повышения качества образовательного процесса.
2.2.9.	Доля обучающихся, имеющих по предмету годовые отметки «4» и «5»
2.2.10.	Положительная динамика образовательных результатов обучающихся
2.2.11.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 11 класс(ЕГЭ)
2.2.12.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 9 класс(ГИА)
2.2.13.	Качество обучения по предмету: результаты независимой экспертной оценки
2.2.14.	Вовлечение учителем семей обучающихся в воспитательный процесс
2.2.15.	Организация работы с социально-неблагополучными семьями
2.2.16.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг
2.2.17.	Привлечение обучающихся к участию в школьном этапе олимпиады по предмету
2.2.18.	Руководство подготовкой обучающихся к всероссийской олимпиаде по предмету
2.2.19.	Подготовка призеров победителей этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
2.2.20.	Руководство подготовкой обучающихся к творческим конкурсам, смотрам, фестивалям, соревнованиям
2.2.21.	Участие в педагогических проектах, реализуемых в образовательной организации
2.2.22.	Участие в опытно-экспериментальной деятельности
2.2.23.	Представление опыта работы на разных уровнях
2.2.24.	Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта
2.2.25.	Разработка разделов основной образовательной программы начального или основного общего образования
2.2.26.	Разработка рабочих программ по предметам
2.2.27.	Разработка программ внеурочной деятельности
2.2.28.	Соответствие качества урока требованиям стандарта
2.2.29.	Организация мероприятий спортивно-оздоровительной направленности обучающимися
2.2.30.	Активное вовлечение обучающихся в спортивно-массовые мероприятия
2.2.31.	Организация работы по участию школьников в Спартакиаде по физической культуре
2.2.32.	Организация работы по вовлечению обучающихся в смотр - конкурс по физической культуре
2.2.33.	Работа по созданию условий для повышения качества обучения
2.3.	Педагог - психолог
2.3.1.	Обеспечение вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса
2.3.2.	Обеспечение вариативности форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза)
2.3.3.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса
2.3.4.	Организация деятельности по подготовке волонтеров для социально-значимой работы
2.3.5.	Организация кружка социально-психологической направленности
2.3.6.	Организация психологической работы в рамках тематических недель, месячников
2.3.7.	Проведение профориентационной работы с обучающимися
2.3.8.	Помощь в формировании и развитии ученических групп
2.3.9.	Гармонизация детско-родительских отношений
2.3.10.	Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся
2.3.11.	Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику правонарушений
2.3.12.	Гармонизация взаимодействия в системе «учитель-ученик»
2.3.13.	Психопрофилактическая работа по снижению уровня эмоционального выгорания у педагогических работников
2.3.14.	Участие в работе школьной службы примирения
2.3.15.	Влияние деятельности педагога-психолога на позитивные результаты работы образовательной организации
2.3.16.	Эффективность программ, составленных при участии педагога-психолога и направленных на разрешение проблем разных категорий обучающихся (слабоуспевающие дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, находящиеся в социально опасном положении)
2.3.17.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом- психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся
2.3.18.	Признание профессионализма педагога-психолога родителями (законными

1	2
	представителями) обучающихся
2.3.19.	Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей и психопрофилактической работе
2.3.20.	Уровень сформированности положительной мотивации педагогов к проводимой с другими педагогическими (работниками психологической работе(семинары, тренинги, сеансы релаксации)
2.3.21.	Признание профессионализма педагога-психолога педагогами образовательной организации
2.3.22.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
2.3.23.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
2.3.24.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам
2.3.25.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
2.3.26.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации
2.4.	Социальный педагог
2.4.1.	Ведение необходимой документации: плана работы, журнала учета видов работы, статистических справок, аналитических отчетов
2.4.2.	Обеспечение вариативности деятельности социального педагога
2.4.3.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса
2.4.4.	Количество различных видов социально значимой деятельности обучающихся (волонтерское движение, клубы взаимопомощи), реализующихся в образовательной организации
2.4.5.	Организация кружка социально-педагогической направленности
2.4.6.	Организация социально-педагогической работы в рамках тематических недель, месячников
2.4.7.	Гармонизация детско-родительских отношений
2.4.8.	Участие в работе образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся
2.4.9.	Участие в работе образовательной организации, направленной на профилактику правонарушений
2.4.10.	Участие в работе школьной службы примирения
2.4.11.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, вовлеченных в социально- значимые виды деятельности
2.4.12.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, охваченных дополнительным образованием
2.4.13.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, пропускающих занятия без уважительной причины
2.4.14.	Количество семей, находящихся в социально опасном положении, охваченных различными видами психолого-педагогической и социально-педагогической помощи
2.4.15.	Признание профессионализма социального педагога родителями (законными представителями) обучающихся
2.4.16.	Признание профессионализма социального педагога педагогами образовательной организации
2.4.17.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
2.4.18.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
2.4.19.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам
2.4.20.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
2.4.21.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации
2.5.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог
2.5.1.	Ведение необходимой документации
2.5.2.	Обеспечение вариативности деятельности
2.5.3.	Использование в работе современных информационных ресурсов
2.5.4.	Наличие результатов логопедического обследования обучающихся и аналитических выводов к ним
2.5.5.	Вариативность направлений коррекционно-развивающей деятельности по исправлению речи (постановка и автоматизация звуков, преодоление фонетико-фонематического недоразвития речи и общего недоразвития речи, дисграфии вследствие фонетико-фонематического недоразвития речи, общего недоразвития речи, логоритмика)
2.5.6.	Вариативность направлений просветительской работы с родителями
2.5.7.	Работа с педагогическим коллективом по профилактике речевых нарушений у детей, созданию речевой среды
2.5.8.	Совместная работа с другими специалистами по комплексному сопровождению образовательной деятельности и

1	2
	личностного развития обучающихся
2.5.9.	Влияние деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога на позитивные результаты работы образовательной организации
2.5.10.	Охват обучающихся логопедической помощью
2.5.11.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом- психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся
2.5.12.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога родителями (законными представителями) обучающихся
2.5.13.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога педагогами образовательной организации
2.5.14.	Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей работе
2.5.15.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
2.5.16.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
2.5.17.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам
2.5.18.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
2.5.19.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации
2.6.	Педагогические работники дополнительного образования детей
2.6.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года
2.6.2.	Успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ
2.6.3.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня
2.6.4.	Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки
2.6.5.	Информационная компетентность педагога
2.6.6.	Обновление содержания программ дополнительного образования детей
2.6.7.	Участие педагога в системе методической работы
2.6.8.	Разработка эффективных моделей организации дополнительного образования детей
2.7.	Тренер-преподаватель и инструктор-методист
2.7.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года
2.7.2.	Доля обучающихся, выполнивших контрольно-переводные нормативы
2.7.3.	Результаты, показанные обучающимися на соревнованиях различного уровня
2.7.4.	Количество подготовленных спортсменов-разрядников за отчетный год
2.7.5.	Количество спортсменов, включенных в составы сборных команд области, Российской Федерации по видам спорта
2.7.6.	Количество переданных спортсменов
2.7.7.	Участие тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов в системе методической работы
2.7.8.	Разработка эффективных моделей организации спортивной подготовки
3.	Помощник воспитателя
3.1.	Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм
3.2.	Соблюдение режимных моментов в соответствии с СанПин
3.3.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)
3.4.	Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания
3.5.	Инициативность при замене временно отсутствующих работников образовательной организации
4.	Медицинские работники
4.1.	Наличие проведенных профилактических мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния
4.2.	Отсутствие нарушений санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима
4.3.	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями по диспансеризации, в общем числе обучающихся
4.4.	Отсутствие жалоб со стороны учащихся и их родителей по вопросу профессиональной деятельности медицинских работников
4.5.	Наличие конструктивных развернутых выступлений (докладов, сообщений) по вопросам формирования здоровьесберегающей среды образовательной организации
5.	Заведующая библиотекой, библиотекарь
5.1.	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации
5.2.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда
5.3.	Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читательских конференций,

1	2
	литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий
5.4.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
5.5.	Образцовое содержание библиотеки
6.	Главный бухгалтер
6.1	Своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской отчетности
6.2.	Соблюдение действующего законодательства в осуществлении финансово- хозяйственной деятельности организации
6.3.	Отсутствие штрафных санкций со стороны ревизионных (проверяющих) финансовых, налоговых, контрольно-ревизионных и других проверяющих органов и учреждений к финансово-хозяйственной деятельности
6.4.	Выполнение организацией плана по доходам, поступающим в организацию от приносящей доход деятельности
6.5.	Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по основным видам уставной деятельности
7.	Бухгалтер
7.1.	Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, целевое освоение бюджетных средств
7.2.	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности
7.3.	Представление своевременно информации и расчетов по запросам учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности организации
7.4.	Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины
7.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей
8.	Инженер - программист
8.1.	Высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в образовательной организации. Качество выполненных работ.
8.2.	Обеспечение (техническое обслуживание) рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в образовательной организации
8.3.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники
8.4.	Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.	Водитель
9.1.	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров
9.2.	Соблюдение правил дорожного движения
9.3.	Соблюдение трудовой дисциплины
9.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей
10.	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, методист, диспетчер)
10.1.	Качество ведения документации, работа с архивом, отсутствие замечаний
10.2.	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонализированный учет)
10.3.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями
10.4.	Отсутствие замечаний по изданным приказам (со стороны проверяющих)
10.5.	Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками
10.6.	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного), его сохранность
10.7.	Активное участие в подготовке организации к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт)
10.8.	Результативное участие в подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям, проверкам контролирующими органами
11.	Шеф-повар
11.1.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии
11.2.	Соблюдение правил санитарии и гигиены
11.3.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
11.4.	Обеспечение надлежащих условий для осуществления технологического процесса приготовления пищи
11.5.	Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ
11.6.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки
12.	Технические работники (электрик, рабочий по обслуживанию здания, слесарь-сантехник)
12.1.	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения образовательной организации
12.2.	Оперативность и качество выполнения заявок

1	2
12.3.	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий
12.4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях органов государственного контроля (надзора)
12.5.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)
12.6.	Выполнение особо важных заданий
13.	Обслуживающий персонал
13.1.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений образовательной организации и пришкольной территории
13.2.	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования
13.3.	Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы
13.4.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок
13.5.	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в образовательной организации
13.6.	Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей обучающихся образовательной организации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
04.09.2026 № 167-рг
с. Марёво

Об утверждении состава комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

В соответствии с пунктом 3.2. раздела 3. Положения о комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, принятого постановлением Администрации Марёвского муниципального округа № 389 от 04.09.2026 года:

1. Создать и утвердить состав комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции.
2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
Марёвского муниципального округа
от 04.09.2026 № 167-рг

Состав

комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

- | | |
|--------------------------------|--|
| Горкин | – Глава Марёвского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Сергей Иванович | |
| Голубева | – заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, |
| Наталья Викторовна | заместитель председателя комиссии; |
| Соловьёва Елена Владимировна | - главный специалист Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии; |
|
Члены комиссии: | |
| Быстревская Наталья Витальевна | - социальный координатор филиала фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Марёвскому району (по согласованию); |
| Горкина Маргарита Рейхартовна | - директор МУК «Музей краеведения»; |

Ершова		-	председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа;
Светлана Алексеевна			
Иванова	Марина	-	заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа;
Владимировна			
Козлова		-	управляющий делами Администрации Марёвского муниципального округа;
Вера Валентиновна			
Лупанова	Александра	-	директор Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Михайловна			
Рекечинский		-	первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа;
Илья Андреевич			
Фёдорова		-	Глава функционального отдела Администрации Марёвского муниципального округа;
Мария Фёдоровна			
Яковлева		-	председатель комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа.
Ольга Анатольевна			

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.09.2026 № 389
с. Марёво

Об утверждении Положения об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным Законом от 14.01.1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», Уставом Марёвского муниципального округа и в целях увековечения памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 04.09.2026 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «Об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия увековечения памяти в Марёвском муниципальном округе памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – защитники Отечества).
- 1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при увековечении в форме установки памятников, памятных знаков, мемориальных досок и других сооружений на территориях, принадлежащих физическим и юридическим лицам, закрытых для обзора и свободного посещения.
- 1.3. Основными формами увековечения памяти на территории Марёвского муниципального округа защитников Отечества являются:

установка памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (obelisks, стелы, триумфальные арки, колонны и другие);

наименование (переименование) улиц;

присвоение имен учреждениям, предприятиям, организациям (далее - организации);

создание уголков воинской доблести, выставок, содержащих информацию о героическом подвиге защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, реализация проекта «Парта Героя»;

захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в Книги Памяти и соответствующие информационные системы.

2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти защитников Отечества

2.1. Критериями увековечения защитников Отечества являются:

гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества, в том числе участников специальной военной операции (далее – СВО), погибших при выполнении воинского долга в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, не ранее 24 февраля 2022 года;

гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;

смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий;

пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей, в том числе пропажа без вести в ходе боевых действий и признание судом погибшими;

гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу боевой обстановки, но не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине;

значимость поступка, совершенного защитником Отечества;

наличие заслуг перед Отечеством;

подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией

2.2. Увековечению не подлежат граждане, судимые, за тяжкие и особо тяжкие преступления или находящиеся под следствием за совершение тяжких и особо тяжких преступлений и заключившие контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации.

2.3. Увековечению подлежат:

участники Великой Отечественной войны, погибшие, пропавшие без вести или совершившие подвиг на территории Марёвского муниципального округа;

граждане Союза Советских Социалистических Республик и Российской Федерации, погибшие при защите Родины (Союза Советских Социалистических Республик и Российской Федерации), зарегистрированные на территории Марёвского округа Новгородской области или имеющие близких родственников (родителей, супругов, детей) зарегистрированных на территории Марёвского округа Новгородской области.

4. Порядок работы по увековечению памяти защитников Отечества

3.1. Вопросы увековечения на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества рассматривает Комиссия по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, созданная при Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Администрация) и действующая на основании Положения о комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия рассматривает вопросы по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе предложения (ходатайства), поступающие от инициаторов.

3.4. Инициаторами могут выступать:

органы государственной власти;

органы местного самоуправления;

родственники погибших защитников Отечества;

общественно-государственные объединения;

общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы;

коллективы предприятий, учреждений и организаций;

инициативные граждане.

3.4. Инициатор, выступающий с инициативой об увековечении памяти защитника Отечества, направляет на имя Главы Марёвского муниципального округа (далее – Глава) письменное ходатайство, содержащее просьбу об увековечении памяти погибшего защитника Отечества (далее - ходатайство), и документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.5. в перечень документов, представляемых на имя Главы, входят:

ходатайство инициатора;

историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;

копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

выписки из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица, или близких родственников увековечиваемого лица, по месту увековечения;

предложение по форме увековечения;

сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или иного памятного знака с обоснованием его выбора;

предложение по проекту (эскиз, макет) памятника, мемориальной доски или иного памятного знака и тексту надписи;

письменное согласие собственника (балансодержателя) здания (строения, сооружения) и (или) земельного участка на котором предполагается установить памятник, мемориальную доску и иной памятный знак;

письменное обязательство инициатора о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования;

письменное согласие близких родственников погибшего на увековечивание памяти по форме приложения 1.

3.6. В целях объективной оценки значимости защитника Отечества, имя которого предлагается увековечить:

решение вопроса об установке объекта увековечения памяти, присвоении наименования производится по истечении не менее 6 месяцев со дня гибели (смерти) погибшего (умершего) защитника Отечества;

на лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, награжденных орденом Мужества и иными государственными наградами ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака не распространяются.

3.7. При этом создание мемориального сооружения в память о погибшем защитнике Отечества необходимо осуществлять не ранее чем через 2 года после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица, подтвержденных официальными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака на территории Марёвского муниципального округа учитываются наличие или отсутствие иных форм увековечения защитника Отечества.

3.9. Память о лицах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, может быть установлен только один памятный знак - по бывшему месту учебы, работы или жительства увековечиваемого лица.

Если память личности уже увековечена в любой из форм, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, повторное увековечение не производится.

Положение пункта 3.10. не распространяется на правоотношения, возникшие до вступления в законную силу настоящего Положения.

3.10. Финансовое обеспечение работ по проектированию, изготовлению, установке, содержанию и демонтажу памятника, мемориальной доски и иного памятного знака осуществляется за счет средств инициатора, бюджета муниципального образования, а также за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3.11. Место установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака должно быть согласовано с Администрацией в письменном виде. Администрация может отказать в согласовании места установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака. В случае отказа в согласовании места установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака Администрация направляет свое мотивированное заключение в Комиссию для предварительного рассмотрения вопросов.

4. Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решений

4.1. Поступившее на имя Главы ходатайство и документы в течение 2 (двух) рабочих дней передаются на рассмотрение Комиссии.

4.2. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

4.3. Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым ходатайствам.

4.4. По результатам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.4.1. поддержать ходатайство;

4.4.2. перенести рассмотрение ходатайства на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;

4.4.3. рекомендовать (предложить) инициатору увековечить память события или личности в других формах.

4.5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом.

4.6. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 4.4.1. пункта 4.4. настоящего Положения организационный отдел Администрации муниципального округа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней подготавливает и представляет в Думу округа проект решения об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака.

К проекту решения прилагаются:

выписка из протокола заседания Комиссии;

пояснительная записка;

документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения.

4.7. Решение об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака принимается на заседании Думы округа.

4.8. В решении об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака указываются:

4.8.1. адрес места установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака;

4.8.2. проект (эскиз) памятника, мемориальной доски и иного памятного знака, содержание надписи;

4.8.3. срок установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака;

4.8.4. источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака;

4.8.5. ответственное лицо за реализацию ходатайства.

4.9.Решение об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака, принятое Думой округа, направляется инициатору и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании газете «Вестник», а также размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и иным памятным знакам

5.1. Архитектурно - художественное решение памятника, мемориальной доски и иного памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака учитываются следующие требования:

5.2.1.Размещение памятника, мемориальной доски и иного памятного знака с учетом его панорамного восприятия.

5.2.2.Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке;

5.2.3.Текст памятника, мемориальной доски и иного памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности, учебы) защитника Отечества, которому они посвящены;

5.2.4.В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица на русском языке;

5.2.5.В композицию мемориальных досок, кроме текста, могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.3. Памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.4. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже 2 (двух) метров (на фасадах зданий).

5.5.В случае если событие, либо жизнь и деятельность защитника Отечества, были связаны со зданиями общественного назначения (образовательные учреждения, библиотеки и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6.Порядок установки памятника, мемориальной доски и иного памятного знака и их демонтажа

6.1.Изготовление и установка памятника, мемориальной доски и иного памятного знака производятся за счет инициатора и в установленные сроки; в случае, если в установленные сроки работы не выполнены, Администрация вносит предложение в Думу округа об отмене принятого решения об установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака.

6.2.Памятник, мемориальная доска и иной памятный знак демонтируются:

6.2.1.при проведении работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и иного памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

6.2.2.при полном разрушении памятника, мемориальной доски и иного памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ;

6.2.3.при разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

6.2.4.при установке памятника, мемориальной доски и иного памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

6.3.Инициаторами демонтажа памятника, мемориальной доски и иного памятного знака вправе выступать органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности.

6.4.В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и иного памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением Администрации о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, мемориальная доска и иной памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

6.5.Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работ по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств организации, осуществляющей ремонт здания.

6.6.Финансирование работ по демонтажу памятника, мемориальной доски и иного памятного знака производится за счет инициатора установления данного памятника, мемориальной доски и иного памятного знака в случае, предусмотренном подпунктом 6.2.4 пункта 6.2 настоящего Положения.

6.7.Письменные ходатайства о демонтаже памятника, мемориальной доски и иного памятного знака направляются на имя Главы.

6.8.В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации ходатайства о демонтаже памятника, мемориальной доски и иного памятного знака Глава передает его на рассмотрение Комиссии.

6.9.Комиссия рассматривает ходатайство о демонтаже памятника, мемориальной доски и иного памятного знака и принимает решение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации обращения.

6.10.Решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски и иного памятного знака принимается на заседании Думы округа.

6.11.Демонтаж либо перенос памятника, мемориальной доски и иного памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

7.Заключительные положения

7.1. Граждане и организации Марёвского муниципального округа обязаны обеспечивать сохранность памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков. За причинение вреда памятникам, мемориальным доскам и иным памятным знакам виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учёт и контроль за состоянием памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляются Администрацией муниципального округа.

Приложение 1

к Положению об увековечении памяти в Марёвском муниципальном округе Новгородской области участников локальных войн, военных конфликтов, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции

Главе _____ Марёвского _____ муниципального округа
от _____
Проживающей (го) по адресу: _____
_____ тел. _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____, (ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

Даю согласие на увековечение памяти в Марёвском муниципальном округе по адресу _____
адрес места расположения памятного знака

моего _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

погибшего _____ в результате _____
(дата гибели) (участия в Великой Отечественной войне, локальных войнах, военных конфликтах, специальной военной операции)

Награжденного _____

Даю согласие на обработку и передачу сообщенных мною персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие действует на период предоставления услуги.

Подпись _____

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 04.09.2026 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.3. Комиссия по увековечению на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Администрации), образованным для рассмотрения предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, родственников погибших защитников Отечества, общественно-государственных объединений, общественных объединений независимо от их организационно-правовой формы, коллективов предприятий, учреждений и организаций, инициативных граждан, содержащих просьбу об увековечении памяти в

Марёвском муниципальном округе защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – защитники Отечества).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, Положением об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. Рассмотрение предложений, обращений (ходатайств), поступивших на имя Главы Марёвского муниципального округа (далее – Главы), по вопросам установки (демонтажа) памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (obelisks, стелы, триумфальные арки, колонны и другие) (далее - Объектов) на территории Марёвского муниципального округа;

2.1.2. Определение целесообразности установки Объекта на территории Марёвского муниципального округа;

2.1.3. Принятие следующих решений:

2.1.3.1. О поддержании ходатайства с рекомендациями о принятии решения об установке Объекта;

2.1.3.2. О рекомендации увековечивания памяти, погибшего в других формах;

2.1.3.3. Об отклонении ходатайства с рекомендациями о направлении инициатору мотивированного отказа.

2.2. В целях осуществления полномочий Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать в органах Администрации, организациях Марёвского муниципального округа сведения и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

2.2.2. Приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, скульпторов.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы.

3.3. В состав Комиссии на усмотрение Главы могут включаться представители органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, общественных объединений, зарегистрированных на территории Марёвского муниципального округа, учреждений образования и культуры, граждане Марёвского муниципального округа, являющиеся общественными деятелями и (или) почетными гражданами, инициативные граждане.

3.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств. Дату, время, место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии оповещаются о дате, времени, месте проведения заседания секретарем Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Комиссии.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 общего состава Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Срок рассмотрения ходатайств об установке Объектов не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации в Администрации.

3.9. Председатель Комиссии:

3.9.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3.9.2. Председательствует на заседаниях Комиссии;

3.9.3. Определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

3.9.4. Контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

3.9.5. Организует работу Комиссии;

3.9.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания Комиссии;

3.10.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии;

3.10.3. Информировать членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.12. Протокол заседания Комиссии вместе с документами, указанными в пункте 3.5 Положения об увековечении на территории Марёвского муниципального округа памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания, направляется в организационный отдел Администрации для подготовки и представления в Думу Марёвского муниципального округа проекта соответствующего решения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.09.2026 № 390

с. Марёво

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

7. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Положение).

8. Руководителям муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа внести изменения в положения об оплате труда работников организации.

9. Возложить контроль за выполнением постановления на председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Ершову С.А.

10. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального округа:

от 28.08.2024 № 291 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 02.10.2024 № 350 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 28.10.2024 № 382 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 13.10.2025 № 339 «О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 28.08.2024 № 291 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 18.11.2025 № 369 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 11.02.2026 № 43 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, утверждённое постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 28.08.2024 № 291».

11. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 года.

12. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа**С.И. Горкин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 04.09.2026 № 390

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа

4. Общие положения

4.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Система оплаты труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее организации), которая включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и

постановлениями Правительства Новгородской области, постановлениями Администрации Марёвского муниципального округа и Примерным положением.

4.3. Месячная заработная плата работников организаций, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

В месячную заработную плату, не превышающую минимального размера оплаты труда, не включаются доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни.

Заработная плата работникам с неполным рабочим временем начисляется исходя из размера зарплаты на условиях полного рабочего времени, которая не может быть ниже МРОТ без учета начисляемых сверх этого компенсационных выплат: доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни.

4.4. Заработная плата работников организаций предельными размерами ограничивается.

4.5. Оплата труда работников организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

4.6. Фонд оплаты труда работников организаций формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного и местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.7. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением для руководителя организации, рассматриваются созданной в Администрации Марёвского муниципального округа комиссией по вопросам оплаты труда руководителя организации (далее комиссия).

Состав и порядок деятельности комиссии утверждается распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа (далее распоряжение).

4.8. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением и локальным нормативным актом организации для работников организации, рассматриваются созданной в организации комиссией по вопросам оплаты труда работников организации (далее комиссия организации).

Состав и порядок деятельности комиссии организации утверждается приказом организации.

5. Оплата труда руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации

5.1. Заработная плата руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации состоит из:
должностного оклада;
выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении выплаты должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя организации – Главой Администрации Марёвского муниципального округа на основании решения комиссии Администрации Марёвского муниципального округа и оформляется распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации на основании решения комиссии организации и оформляется приказом организации.

5.2. Должностной оклад

5.2.1. Должностной оклад руководителя организации, определяется трудовым договором, на основании решения комиссии в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы организации и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя организации (за исключением руководителя организации, вновь созданной в текущем году) определяется следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * Kп1 + Bo * Kп2 + Bo * Kср) * Kind$, где:

Do – должностной оклад руководителя организации;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 17333 рублей;

Kп1 – коэффициент, характеризующий объем управления организацией; Kп2 – коэффициент, характеризующий особенности деятельности организации;

Kср – коэффициент специфики работы руководителя организации;

Kind – коэффициент индексации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Марёвского муниципального района при принятии решения о бюджете Марёвского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Коэффициент, характеризующий объем управления организацией, ежегодно, пересматривается комиссией не позднее 25

января. Принятое решение о пересмотре коэффициента, характеризующего объем управления организацией, оформляется распоряжением до 1 февраля текущего года.

Показатели организации, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся в организации, от особенности деятельности организации.

Среднесписочная численность обучающихся определяется по данным организации с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя. Среднесписочная численность обучающихся за календарный год, определяется суммированием численности обучающихся на каждое первое число месяца и делением полученной суммы на 12.

Коэффициенты, характеризующие объем управления организации:

N п/п	Показатели по типам(видам) организации	Условия (человек)	Повышающий коэффициент (Кп1)
1	2	3	4
1.	Обучающиеся общеобразовательных организаций	до 100	0,15
		от 100 до 350	0,20
2.	Воспитанники дошкольных образовательных организаций	до 50	0,15
		от 50 до 150	0,20

Показатели, характеризующие особенности деятельности организации, устанавливаются от наличия в организации филиала, дистанционного обучения.

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации, пересматриваются комиссией при изменении наличия в организации следующих показателей:

- филиала;
- дистанционного обучения;
- пункта проведения экзамена.

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации:

N п/п	Показатели наличия по типам(видам) организации	Условия	Дополнительный повышающий коэффициент (Кп2)
1	2	3	4
1.	Количество филиалов в организациях:		
1.1.	Общего образования	за каждый филиал, структурное подразделение	0,1
1.2.	Дошкольного образования	за каждый филиал	0,1
2.	Организация дистанционного обучения	до 10 человек	0,02
		от 10 человек до 30 человек	0,04
		от 30 человек и выше	0,06
3.	Наличие пункта проведения экзамена на базе организации	за каждый пункт	0,05

Для руководителей организаций устанавливается коэффициент специфики работы в размере: за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности (Кср) – 0,25.

Руководителю вновь созданной организации должностной оклад устанавливается на текущий и очередной финансовый год на основании решения комиссии.

5.2.2. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается не более 90 процентов должностного оклада руководителя организации.

Должностной оклад главного бухгалтера организации устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

5.3. Выплаты компенсационного характера:

5.3.1. Для руководителей организаций, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 выплаты за работу, связанную с наставничеством.

5.3.2. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. Выплаты за наставничество устанавливаются в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 11500 рублей ежемесячно с учетом количества фактически отработанного времени.

5.4. Выплаты стимулирующего характера:

5.4.1. Руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ;
 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливаются в процентах к должностному окладу.

5.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности:

в отношении руководителя организации (за исключением руководителя организации, вновь созданной в текущем году и руководителя,

впервые назначенного на эту должность) разработанными настоящим положением, указанными в приложении № 1 к Примерному положению;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации разработанными положением об оплате труда организации, по форме перечня показателей оценки эффективности деятельности работников организации и критериев оценки эффективности их деятельности, согласно приложению № 3 к Примерному положению.

5.4.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы определяется:

в отношении руководителя организации (за исключением руководителя организации, вновь созданной в текущем году и руководителя, впервые назначенного на эту должность) на очередной финансовый год в размере не более 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии;

в отношении руководителя организации, вновь созданной в текущем году, и руководителю, впервые назначенному на эту должность, определяется на текущий и на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям организаций (за исключением руководителя организации, вновь созданной в текущем году и руководителя, впервые назначенного на эту должность) с учетом перечней оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности организаций, указанными приложением № 1 к Примерному положению.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности организаций проводится комиссией в соответствии с критериями оценки их деятельности не позднее 1 декабря календарного года, предшествующего году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия рассматривает отчет руководителя организации, на его основе проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организации, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем организации, и устанавливает размер выплаты в процентах к должностному окладу из расчета одного процента за каждый набранный балл.

5.4.2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере не более 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации с учетом перечней показателей оценки эффективности деятельности работников организации, определяемыми положением об оплате труда организации, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 4 к Примерному положению, который может быть дополнен организацией.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера организации проводится комиссией организации в соответствии с критериями оценки их деятельности не позднее 1 декабря календарного года, предшествующего году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя, главным бухгалтером организации об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты в процентах к должностному окладу из расчета одного процента за каждый набранный балл.

5.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливается за, присвоенное поощрение, ученую степень, начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоения поощрения, ученой степени – при условии соответствия поощрения, ученой степени профилю деятельности организации.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливается при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах должностному окладу в размерах -10, ежемесячно за:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации", почетные звания: "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, значок "Отличник народного просвещения", нагрудный знак "Отличник здравоохранения", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России".

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в отношении руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

В стаж работы руководителя организации, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления.

В случае, если у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Решение об установлении размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении руководителя организации принимается комиссией, в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации принимается комиссией организации.

Заседание комиссии, комиссии организации проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии, комиссии

организации.

2.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации осуществляется в соответствии с показателями эффективности деятельности.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 25 числа последнего месяца текущего квартала, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, указанными в приложении № 2 к Примерному положению.

Проведение оценки показателей эффективности деятельности осуществляется на основании предложений, поданных: в отношении руководителя организации - заведующим отделом образования и директором МБУ «ЦФО» в комиссию;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации в комиссию организации.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается если сумма баллов, набранных за отчетный период, составляет меньше 50 процентов.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации за период, в котором совершен проступок, размер премиальной выплаты снижается. При этом размер такого снижения премиальной выплаты, не должен приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного, местного бюджетов, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

По решению комиссии на основании служебной записки заведующего отделом образования руководителю организации выплачивается премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ одновременно в размере 100 процентов должностного оклада по итогам их выполнения с целью поощрения руководителя организации за оперативность и качественный результат труда.

В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов организации от приносящей доход деятельности руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации может устанавливаться ежеквартальная премия в размере не более 1 процента от суммы средств полученных от иной приносящей доход деятельности.

Выплата производится за счет средств доходов, полученных в текущем году от приносящей доход деятельности. Данная выплата устанавливается:

в отношении руководителя организации распоряжением Администрации муниципального округа, в соответствии с решением комиссии;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации в соответствии с решением комиссии организации, в сроки, установленные локальным нормативным актом организации.

Премияльные выплаты производятся руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, состоящим в списочном составе организации на дату начисления премии.

5.5. Материальная помощь:

5.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – Главой Администрации Марёвского муниципального округа и оформляется распоряжением;

в отношении заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

5.5.2. В случае смерти руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации - Главой Администрации Марёвского муниципального округа и оформляется распоряжением;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

5.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации, предоставляется в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

5.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатами не учитывается при определении среднего заработка.

5.6. Руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, устанавливается предельная кратность среднемесячной заработной платы труда к величине среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации.

Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации, устанавливаются:

№ п/п	Тип (вид) организации	Предельная кратность среднемесячной заработной платы		
		руководителя организации	заместителя руководителя	главного бухгалтера
1	2	3	4	5
1	Общеобразовательные организации	3	2,5	2
2	Дошкольные организации	3,5	3	2,5
3	Организации дополнительного образования детей	2,5	2	1,8

Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителей и главного бухгалтера организации к среднемесячной заработной плате работников организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации на среднемесячную заработную плату работников организации и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации к среднемесячной заработной платы работников организации в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 № 922.

В случае создания новой организации и невозможности по причине отсутствия фактически начисленной работникам организации в течении 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера организации к среднемесячной заработной плате работников организации рассчитывается с месяца создания организации.

6. Оплата труда работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации)

6.1. Заработная плата работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее - работники организации) состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад.

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника организации устанавливается на основе отнесения профессий (должностей) к соответствующей профессиональной квалификационной группе далее (ПКГ). Размеры должностных окладов работников организации устанавливаются в размере не менее минимального оклада, определенного в пункте 3.3 Примерного положения.

Должностные оклады работников организации, сформированные в соответствии с настоящим Положением, подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления и устанавливаются в фиксированной сумме.

Размеры должностных окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

По должностям работников организации, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов (схем окладов), определяемых комиссией организации.

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры должностных окладов устанавливаются по ПКГ.

В положении об оплате труда работников организации, разрабатываемом организацией, предусматриваются конкретные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям.

6.3. Размеры минимальных окладов работников организации.

6.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей работников образования", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	6435
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6756
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	7416
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	14656
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	15429
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	16240
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор <*>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	17095
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <***>	10175
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного	11182

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
		учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <****>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3.3.	3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	12039

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<*> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

6.3.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе	12649
1.2.	2 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе II категории	13582
1.3.	3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе I категории	14513

3.4.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	аккомпаниатор, культорганизатор, руководитель кружка	7441
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	библиотекарь	8492
		главный библиотекарь	11020

3.4.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	6435
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	6756
2.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник	6780
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий: архивом, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, фотолабораторией, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7467
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8138
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	8817
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	10175
3.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по охране труда, менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрисконсульт	7399

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8138
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9007
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	9894
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	10884
4.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела	12039

3.4.5. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4827
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	5308
2.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель	5842

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
		автомобиля	
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6419
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7069
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8045

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.4.6. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	младшая медицинская сестра по уходу за больными	5687
2.	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2.1.	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	5972
2.2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	6555
2.3.	4 квалификационный уровень	фельдшер	7281
2.4.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	8090
3.	ПКГ "Врачи и провизоры"		
3.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	9853

3.4.7. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
1	2	3	4

1.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре	14656

3.4.8. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада с 01.09.2026 (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	34160

3.5. Выплаты компенсационного характера:

3.4.2. Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ;

выплаты за особенности работы в образовательной организации.

3.5.2. Выплаты занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР". Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ;

при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

за участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области. Размеры и порядок выплат определены Положением о размере и порядке выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 02.09.2019 N 353.

3.5.4. Выплаты за дополнительные виды работ устанавливаются в следующих размерах:

за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более	- 5000 рублей;
за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	- 10000 рублей;
за классное руководство в классе (классах), реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее нормативной педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся	- 1000 рублей;
за классное руководство в классе (классах), реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 40 рублей в месяц педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся	- 40 рублей;
за выполнение функций муниципального главного внештатного педагога-психолога (но не более одной выплаты ежемесячно одному педагогическому работнику при осуществлении функций муниципального главного внештатного педагога психолога в 2 и более муниципальных округах) педагогическим и руководящим работникам (за исключением руководителей и заместителей руководителей)	- 5000 рублей;
за проверку письменных работ педагогическим работникам с учетом фактического объема учебной нагрузки	
по предметам отнесенным учреждением к 1 группе <*>, <***>	- 1000 рублей;
по предметам отнесенным учреждением к 2 группе <*>, <***>	- 500 рублей;
за заведование учебными кабинетами, лабораториями <*>	- 500 рублей;
за заведование мастерскими, учебно-опытными участками <*>	- 1000 рублей;
за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист"	- 2500 рублей;
за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-методист"	- 5000 рублей;

за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник"	- 5500 рублей;
за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник"	- 2500 рублей;
за наличие ученой степени - кандидат наук	- 4500 рублей;
за наличие ученой степени - доктор наук	- 8500 рублей;
за руководство школьными творческими объединениями (школьный театр, школьная студия, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр), организацию деятельности детских (молодежных) общественных объединений, в том числе волонтерских формирований <*>	- 1500 рублей;
за выполнение работы, направленной на поддержку семьи в вопросах обучения, воспитания, развития детей (не связанных с должностными обязанностями), воспитателям образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования <*>	- 150 рублей, за одного воспитанника в группе (за исключением групп кратковременного содержания).
за работу с детьми дошкольного возраста:	
работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников <***>	- 6000 рублей;
работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя, младший воспитатель) <***>	- 6100 рублей;
за сопровождение обучающихся при перевозке к месту учебы и обратно	-2000 рублей;
за обеспечение подвоза детей в образовательные организации работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня (водитель автомобиля)	- 6500 рублей.

3.5.5. Выплаты за особенности работы в образовательной организации устанавливаются в следующих размерах:

работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ:

- должностей педагогических работников образования, должностей работников физической культуры и спорта <1>;

- должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, работникам организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, общепрофессиональных должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, должностей медицинских и фармацевтических работников, общепрофессиональных должностей рабочих первого и второго уровней <2> <*>;

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах, включая индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) <*>, <***>	- 2500 рублей <1>; - 1500 рублей <2>;
---	--

за работу в классах, группах образовательных учреждений с детьми с ограниченными возможностями здоровья <*>, <***>	- 2500 рублей <1>; - 1500 рублей <2>;
за особенности работы в организациях, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях (группах) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <*>, <***>	- 2500 рублей <1>; - 1500 рублей <2>;
за индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) (за исключением работающих в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах) <*>, <***>	- 2500 рублей <1>;
за особенности работы в образовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы <*>, <***>:	
общего режима	- 5450 рублей <1>;
строгого режима	- 7000 рублей <1>;
за индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации <*>, <***>	- 2500 рублей <1>;
за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении <*>, <***>	- 2500 рублей <1>;
за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным <*>, <***>	- 1300 рублей <1>.

<*> устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от интенсивности и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

<***> устанавливается к должностному окладу.

<***> устанавливается педагогическим работникам с учетом фактической учебной нагрузки.

3.6. Выплаты стимулирующего характера:

Работникам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; выплаты за интенсивность, высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера организации устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.5.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников образования, должностей работников физической культуры и спорта устанавливаются в следующих размерах:

Стаж работы, выслуга лет	Размер выплаты, рублей
от 1 года до 5 лет	1500
от 5 лет до 10 лет	2500
от 10 лет до 15 лет	3000
свыше 15 лет	4500

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам организации, за исключением работников организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников образования, должностей работников физической культуры и спорта производятся в соответствии с критериями оценки, установленными положением об оплате труда организации в процентах к должностному окладу. Предельный размер выплаты составляет не более 30 процентов должностного оклада.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты и определение ее размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется комиссией организации.

Заседания комиссии организации проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, оформляются протоколом заседания комиссии организации.

3.5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам организации производятся с

учетом показателей результативности деятельности работников организации на основании критериев оценки результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда организации, по форме перечня показателей результативности деятельности работников организации и критериев оценки результативности их деятельности. Выплата работникам за выполнение работ в режиме гибкого рабочего времени в период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Новгородской области коронавирусной инфекции устанавливается в размере, утвержденном приказом министерства.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации на основании отчета работника организации. Предельный размер выплаты составляет не более 450 процентов должностного оклада. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам организации с учетом показателей результативности деятельности работников организации на основании критериев оценки результативности их деятельности, определяемыми положением об оплате труда организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников организации устанавливается приказом организации в соответствии с условиями и порядком выплаты установленными локальным нормативным актом организации.

Оценка выполнения показателей результативности деятельности работников организации осуществляется в сроки, установленные приказом организации, в соответствии с условиями работы организации, особенностями реализуемых образовательных программ, но не более двух раз в течение финансового года.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками организации об их оценке выполнения показателей результативности деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не производятся, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 30.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не производятся, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 10 процентов от установленного количества баллов.

3.5.6. Выплата за качество выполняемых работ устанавливаются в следующих размерах:

за работу по должности "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях)	- 5000 рублей;
за подготовку обучающихся, ставших призерами на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников <*>,	- 11500 рублей;
за подготовку обучающихся, ставших победителями на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников <*>,	- 17500 рублей;
за подготовку обучающихся, ставших призерами на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников <*>,	- 28500 рублей;
за подготовку обучающихся, ставших победителями на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников <*>,	- 57500 рублей;
работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта <***>:	
за вторую квалификационную категорию	- 1500 рублей;
за первую квалификационную категорию	- 3500 рублей;
за высшую квалификационную категорию	- 4000 рублей;
работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта за работу в образовательных организациях (в том числе филиалах образовательных организаций), расположенных в сельской местности <***>	- 3000 рублей;

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта, за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 5 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования <***>	- 4000 рублей;
за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившим по договору о целевом обучении, согласно занимаемой должности, диплом с отличием <***>	- 5000 рублей;
за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившим по договору о целевом обучении, согласно занимаемой должности, диплом <***>	- 3500 рублей.

<*> устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от интенсивности и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

<***> устанавливается педагогическим работникам с учетом фактической учебной нагрузки.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно в размере 1250 рублей за следующие поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации";

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации";

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации";

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 N 580 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации": почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации;

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 N 1223 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации": знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации; почетное звание "Почетный работник науки и техники Российской Федерации"; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2019 N 1 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации": почетное звание "Ветеран сферы воспитания и образования"; Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации;

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 5 "О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда": знак отличия "Отличник просвещения";

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.07.2025 N 401н "О ведомственных наградах Министерства здравоохранения Российской Федерации": нагрудный знак "Отличник здравоохранения";

ведомственные награды, установленные Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24.10.2022 N 856 "Об утверждении положения о присвоении, лишении, восстановлении почетных спортивных званий": "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России", "Почетный спортивный судья".

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается одновременно в размере 100 процентов от должностного оклада за следующие поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 5 "О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда": знак отличия "Отличник просвещения", Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2008 N 487 "О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации": Почетная грамота Президента Российской Федерации, Благодарность Президента Российской Федерации.

Выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований - присвоение квалификационной категории, почетного звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю деятельности организации.

3.5.4. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников организации за общие

результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность (ежемесячная, квартальная, по итогам года) премиальных выплат устанавливается положением об оплате труда организации.

Премиальные выплаты работникам организации по итогам работы устанавливаются по решению комиссии организации на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности, установленными нормативным локальным актом организации, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Примерному положению (перечень может быть дополнен организацией) по форме согласно приложению № 1 к Примерному положению.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

При определении показателей эффективности деятельности работников организации учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией организации на основании оценки показателей эффективности деятельности работника организации в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников организации проводится комиссией организации до 15 числа месяца следующего за периодом установления выплаты на основании предложений поданных:

в отношении руководителя структурного подразделения, главного специалиста и иных работников организации, подчиненных заместителю руководителя организации - заместителем руководителя организации;

в отношении остальных работников организации - руководителем структурного подразделения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов.

Комиссия организации рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам организации за период, в котором совершен проступок, размер премиальной выплаты снижается. При этом размер такого снижения премиальной выплаты, не должен приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях поощрения работников организации на основании мотивированной служебной записки может осуществляться единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе не более 100 процентов должностного оклада:

в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ;

в связи с участием в реализации федеральных проектов, национальных проектов;

в связи с использованием новых эффективных технологий в процессе работы;

в связи с другими показателями и условиями, установленными локальным нормативным актом организации.

На основании предложений комиссии организации решение о выплате единовременной (разовой) премии в отношении работников принимается руководителем организации и оформляется приказом.

3.10. Материальная помощь:

3.10.1. Из фонда оплаты труда работникам организации в течение трех месяцев с даты обращения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в течение 20 рабочих дней на основании письменного заявления работника организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации и оформляется приказом организации.

3.10.2. В случае смерти работника организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

3.10.3. Материальная помощь, оказываемая работникам организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Размер материальной помощи может устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.11. Оплата труда педагогических работников организации устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.12. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им по тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год; при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки в организациях

(структурных подразделений) профессионального образования.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов. В месячную ставку включаются выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, стаж, за особенности работы в образовательной организации.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе (по шестидневной рабочей неделе) и деления полученного результата на 5 (6) (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей организации профессионального образования размер оплаты за один час определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Определение размеров заработной платы осуществляется как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

3.13. В случае задержки выплаты работникам организаций заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Приложение 1
к Примерному положению об оплате
трудоустройства муниципальных
автономных организаций, в сфере образования,
находящихся в ведении социального комитета
Администрации Марёвского
муниципального округа

ПЕРЕЧНИ

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности организаций

1. Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работы общеобразовательных организаций:

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования				
1.1.	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	Количество жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона № 59-ФЗ	да/нет	0 б, 3 б	Отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 3 балла; Наличие жалоб – 0 баллов.
1.2.	Отсутствие/наличие правонарушений,	Возбужденные дела об	да/нет	0 б,	Наличие принятых решений об административных наказаниях – 0

1	2	3	4	5	6
	выявленных в ходе проверок надзорных органов	административных правонарушений		3 6	баллов;отсутствие – 3 балла.
1.3.	Доля выполненного объема муниципального задания организации по видам услуг	%	95 %-100 %	2 6, 4 6	А/В*100%, где: А - объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану. 100 % - 4 балла; 95 % - 99 % -2 балла; Менее 95 % – 0 баллов.
1.4.	Уровень готовности учреждения к новому учебному году	Акт приёмки	да/нет	0 6, 3 6	Высокий уровень (наличие акта о приёмке образовательной организации, подписанного до 25 августа без замечаний) – 3 балла; Низкий – (акт с замечаниями) – 0 баллов.
ИТОГО по разделу 13 баллов					
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие сайта организации и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	Размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности организации (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	Да/нет	3 6	На сайте размещена вся необходимая информация и копии документов – 3 балла; Отсутствии одного или нескольких - 0 баллов.Результаты мониторинга
		Регулярное обновление информации организации на сайте (десятидневный срок обновления информации)	Да/нет	3 6	Соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта- 3 балла; Нарушение установленных сроков – 0 баллов.Результаты мониторинга
2.2.	Доступность информации об организации для родителей и жителей микрорайона (на информационных стендах, средствах СМИ)	Наличие и актуальность достоверной информации		2 6	Информация на стенде – 1балл + Вариативные формы предоставления информации (2 и более) - 1балл Отчетные данные с подтверждающими документами
ИТОГО по разделу 8 баллов					
3.	Функционирование системы коллегиального управления				
3.1.	Результаты участия органов общественного управления организации в решении актуальных задач функционирования и развития организации	Протоколы заседаний	Выполнение требований, зафиксированных локальным актом	2 6	Соответствие содержания протоколов заседаний органов управления образовательной организации периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период учебного года. Соответствие оценивается в 2 балла; несоответствие – 0 баллов.
ИТОГО по разделу 2 балла					

1	2	3	4	5	6
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению				
4.1.	Доля педагогических работников в возрастедо 35 лет	%	10 % и более	0 6, 2 6	Менее 10% - 0 баллов; 10% и более – 2 балла
4.2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников (график повышения квалификации педагогических работников за три года)	Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	100 %	2 6	А/В)*100%, где: А- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку; В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. Штатное расписание, документы о повышении квалификации
4.3.	Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (областного, федерального)	Доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников	100 %	4 6	А/В *100%, где А-численность педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности; В – общее количество педагогических работников.
ИТОГО по разделу 8 баллов					
5.	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения				
5.1.	Доля обучающихся, переведенных в следующий класс	%	100 %	2 6	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, переведенных в следующий класс; Ч2 - количество обучающихся на 31.05. отчетного года (по каждому классу в пределах одной ступени).
5.2.	Доля отчисленных из образовательной организации в нарушение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ	%	0 %	2 6	Отчет 1- НД
ИТОГО по разделу 4 балла					
6.	Результаты итоговой аттестации				
6.1.	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном, среднем общем образовании	%	100 %	2 6	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников 9, 11(12)-х классов, получивших аттестаты об основном, среднем общем образовании;

1	2	3	4	5	6
					Ч2 - количество выпускников 9,11(12)-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации.
ИТОГО по разделу 2 баллов					
7.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних				
7.1.	Реализация психопрофилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций (профилактика формирования зависимости от ПАВ, эмоционального неблагополучия, формирование коммуникативных навыков, толерантности ит.д.)	Назначение лица, ответственного за организацию профилактической работы с обучающимися	Да/нет	1 б	Наличие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с обучающимися да – 1 балл. нет – 0 баллов.
		Наличие плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся	Да/нет	1 б	Наличие утверждённого плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся да – 1 балл. нет – 0 баллов.
		Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по организации профилактической работы с обучающимися	До 30%	2 б	A/B *100%, где А-количество педагогов, прошедших повышение квалификации по организации профилактической работы с обучающимися; В – количество педагогов в образовательной организации. 15% и более - 2 балла
		Доля обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени	До 10 %	3 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени; Ч2 - количество обучающихся. до 10% - 3 балла, свыше 10% - 0 баллов.
		Доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами	До 100 %	2 б	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами в текущем учебном году; Ч2 - количество обучающихся. до 50% - 1 балл, свыше 50% - 2 балла.
		Доля преступлений, совершённых несовершеннолетними обучающимися или при их соучастии, в общем числе преступлений, зарегистрированных в муниципальном районе (процентов)	%	2 б	Ч1/Ч0 x 100%, где Ч1 - количество преступлений, совершённых несовершеннолетними обучающимися или при их соучастии, за истекший календарный год; Ч0 - общая численность преступлений, зарегистрированных в муниципальном районе, городском округе, за истекший календарный год. Отсутствие преступлений – 2 балла; Наличие -0 баллов.
		Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления, в общем числе лиц, совершивших преступления, в	%	2 б	Ч1/Ч0 x 100% , где Ч1 - число несовершеннолетних обучающихся муниципального района, городского округа, совершивших преступления, за истекший календарный год; Ч0 - общее число лиц, совершивших преступления, в муниципальном

1	2	3	4	5	6
		муниципальном районе (процентов)			районе, городском округе за истекший календарный год. Отсутствие преступлений – 2 балла; Наличие - 0 баллов
		Организация поддержки педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей	Да/нет	1 6	Наличие приказа о закреплении за педагогическими работниками несовершеннолетних обучающихся из социальнонеблагополучных семей; Наличие в Положении об оплате труда работников образовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работающим с несовершеннолетними обучающимися из социально неблагополучных семей да – 1 балл нет – 0 баллов
ИТОГО по разделу 14 баллов					
8.	Реализация социокультурных проектов				
8.1.	Наличие действующих музеев (музейных уголков) на базе организации	Да/нет		1 6	наличие музея (музейного уголка) да - 1 балл нет – 0 баллов
8.2.	Организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений), в том числе волонтерских формирований	Да/нет		1 6	наличие: локального акта, на основании которого действует детская (молодёжная) общественная организация (объединение), в том числе волонтерское формирование; утверждённого плана работы детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, на текущий учебный год; отчёта о работе детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, в текущем учебном году. Данная информация должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации да - 1 балл нет – 0 баллов
8.3.	Доля обучающихся, оформивших «Пушкинскую карту»	Процент обучающихся, оформивших «Пушкинскую карту» от общего количества обучающихся	100%	26	$C1/C2 \cdot 100\%$, где C1 - количество обучающихся, оформивших «Пушкинскую карту»; C2 - количество обучающихся. От 10% до 50% - 1 балл, свыше 50% - 2 балла.
ИТОГО по разделу 4 балла					
9.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми				
9.1.	Наличие обучающихся, победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных	наличие документов о победителях и призерах интеллектуальных, творческих и спортивных	Да/нет	2 6	Отчетная документация да - 2 балла нет – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
	состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)			
ИТОГО по разделу 2 балла					
10.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся				
10.1.	Реализация образовательной организацией программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие в образовательной организации программы по сохранению и укреплению здоровья	Да/нет	1 6	отчетная документация - 3 балла нет – 0 баллов
10.2.	Вовлечённость обучающихся во всероссийскую олимпиаду школьников	% обучающихся	40% и более	2 6	40% и более – 2 балла менее 40% - 0 баллов
ИТОГО по разделу 3 балла					
11.	Организация оздоровительной и спортивной работы				
11.1.	Доля обучающихся, занимающихся адаптивной физкультурой, от общего числа школьников	%	100 %	1 6	$C1/C2 \cdot 100\%$, где: C1 - количество обучающихся, занимающихся адаптивной физкультурой (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий адаптивной физкультурой); C2 - общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года
11.2.	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа школьников	%	80% и более	0-1 6	$C1/C2 \cdot 100\%$, где C1 - количество обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа обучающихся (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий спортом); C2 - общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года. Менее 80%- 0 баллов 80% и более – 1 балл
11.3.	Организация отдыха и оздоровления в период каникул	да/нет	наличие лагеря дневного пребывания	2 6	Отчетная документация - 1 балл нет – 0 баллов
ИТОГО по разделу 4 балла					
12.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов				
12.1.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	да/нет	100 %	3 6	Выполнение следующих требований: -наличие индивидуальных учебных планов; -обеспечение возможности обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий; - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством
ИТОГО по разделу 3 балла					
13.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения				
13.	Доля обучающихся,	%	0 - 100	0	$C1/C2 \cdot 100\%$, где:

1	2	3	4	5	6
1.	получающих услуги подополнительному образованию в общеобразовательны х организациях, в общей численности обучающихся			6, 2 6	Ч1 - количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию в общеобразовательных организациях; Ч2 - общая численность обучающихся по программам общего образования на 31.05 отчётного года. 90-100% получают услуги – 2 балла; 75-89% - 1 балл Ниже 75% - 0 баллов
ИТОГО по разделу 2 балла					
14.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся				
14. 1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	да/нет	Индивидуальны й учет результатов освоения обучающимися образовательны х программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях, организация мониторинга индивидуальны х образовательны х результатов обучающихся, обеспечение функционирова ния внутренней системы оценки качества образования	2 6	Наличие – 2 балла Отсутствие -0 баллов
ИТОГО по разделу 2 балла					
15.	Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации				
15. 1.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством работы образовательной организации	Независимый опрос (анкетирование не менее 50 % от контингента)	Не менее 60%	2 6	60% и более - 2 балла; Менее 60% - 0 баллов.
ИТОГО по разделу 2 баллов					
16.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения организации				
16. 1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	100 %	4 6	(А/В) * 100%, где: А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета за отчетный год; В – установленный целевой показатель за отчетный период. Менее - 0 баллов, 100% - 4 балла

1	2	3	4	5	6
16. 2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг за отчетный год, в бюджете учреждения за отчетный год	%	1 % - 10 %	3 6	(А/В) * 100%, где А - размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737); В - размер денежных средств, направленных в организацию для выполнения государственного задания (сумма объема финансирования за отчетный год) Менее 1 % - 0 баллов, от 1% до 3 %- 1 балл, свыше 3% - 3 балла
16. 3.	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетно-норматива затрат по организации, статистической отчетности	наличие/отсутствие	да/нет	0 6, 2 6	Акты проверок, результаты мониторинга, данные годового бухгалтерского отчета. Наличие замечаний – 0 баллов, отсутствие – 2 балла.
16. 4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	наличие/отсутствие	да/нет	0 6, 2 6	Данные годовой бюджетной отчетности Наличие – 0 баллов Отсутствие -2 балла
16. 5.	Организация системы внутреннего финансового контроля	наличие/отсутствие	да/нет	0 6, 1 6	Да – 1 балл (при наличии локальных нормативных актов)
16. 6.	Подключение к информационно-коммуникативной сети «Интернет» на скорости не менее 2 (5) Мб/с	наличие/отсутствие	да/нет	0 6, 1 6	Нет – 0 баллов; Да – 1 балл (по контрольному замеру скорости)
16. 7.	Доля учебных кабинетов, оснащенных интерактивными комплектами оборудования	%	Не менее 30%	0 6, 2 6	Ч1/Ч2*100%, где: Ч1 – количество учебных кабинетов; Ч2 – количество учебных кабинетов, оснащенных интерактивными комплектами оборудования 30% и более – 2 балла; Менее 30% - 0 баллов.
ИТОГО по разделу 15 баллов					
17.	Безопасность образовательной организации				
17. 1.	Наличие в образовательной организации паспорта безопасности	да/нет	100%	1 6	Наличие паспорта безопасности Наличие-1 балл Отсутствие-0 баллов
17. 2.	Доля случаев детского дорожно-транспортного травматизма по вине детей	%	0-100 %	0 6, 1 6	Д1/Д2*100%, где: Д1- всего случаев ДДТТ; Д2 - число учащихся на 1 сентября отчетного учебного года. 1 % - 100 % – 0 баллов; 0 % -1 балл
17. 3.	Доля случаев производственного травматизма	%	0-100 %	0 6, 1 6	П1/П2*100%, где: П1- всего случаев производственного травматизма; П2 - среднесписочное количество

1	2	3	4	5	6
					работников заучебный год. 1 % - 100 % – 0 баллов; 0 % -1 балл
17. 4.	Доля случаев детского травматизма в период образовательного процесса в образовательной организации	%	0 – 100%	0 б, 1 б	Д1/Д2*100%, где: Д1 – всего случаев детского травматизма, Д2 – число учащихся на 1 сентября отчётного учебного года 1% - 100% - 0 баллов; 0% - 1 балл
ИТОГО по разделу 4 балла					
18.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации				
18. 1	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации	баллы	100%	0 б, 4 б	Результат независимой оценки 100% - 4 балла от 99 до 90% - 3 балла от 89 до 80% - 2 балла до 79% - 1 балл
ИТОГО по разделу 4 балла					
19	Наличие приборов учёта тепловой энергии в образовательных организациях				
19. 1.	Доля объектов учреждений образования, обеспеченных приборами учёта тепловой энергии	%	100%	0 б, 3 б	0 %- 0 баллов 100%-3 балла
ИТОГО по разделу 3 балла					
20.	Выполнение квоты по приёму на работу инвалидов				
20. 1	Выполнение квоты по приёму на работу инвалидов	%	3% от среднесписочной численности работников (при условии 35 человек и более)	0 б, 1 б	Для работодателей, численность работников, которых составляет 35 человек и более, установлена квота для приёма на работу инвалидов в размере 3 % среднесписочной численности работников. 3%-1 б 0%-0 б
ИТОГО по разделу 1 балла					
ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов					

2. Показатели эффективности и результативности деятельности работы дошкольных образовательных организаций, составляют:

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования				
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращения в судебные органы	Количество жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона № 59-ФЗ	да/нет	3 б	Отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 3 балла; Наличие жалоб – 0 баллов.
1.2.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов	Возбужденные дела об административных правонарушениях	Да/нет	3 б	Наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 баллов, отсутствие – 3 балла.
1.3.	Выполненного объема	%	95 %-100 %	2 б,	A/B*100%, где: A - объем выполненного

1	2	3	4	5	6
	муниципального задания организации по видам услуг			4 б	муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану. 100 % - 4 балла; 95 % - 99 % - 2 балла; Менее 95 % – 0 баллов.
1.4.	Готовность учреждения к новому учебному году	Акт приёмки	Да/нет	3 б	Наличие акта о приеме ДОУ, подписанное до 25 августа без замечаний – 3 балла замечаниями – 0 баллов
ИТОГО по разделу 13 баллов					
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие сайта организации и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации всфере образования	Размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности организации (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации всфере образования)	Да/нет	3 б	На сайте размещена вся необходимая информация и копии документов – 3 балла, отсутствии одного или нескольких - 0 баллов Результаты мониторинга
		Регулярное обновление информации организации на сайте (десятидневный срок обновления информации)	Да/нет	2 б	Соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта- 2 балла, нарушение установленных сроков – 0 баллов Результаты мониторинга
2.2.	Трансляция опыта деятельности организации для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	Количество проведенных мероприятий	Да/нет	3 б	Эпизодически, на муниципальном уровне – 1 балл, на муниципальном и областном или федеральном уровнях – 2 балла На всех уровнях 3 балла Отчет с подтверждающими документами
2.3.	Доступность информации об организации для родителей и жителей микрорайона (на информационных стендах, информационных газетах, средствах СМИ)	Наличие и актуальность достоверной информации	Да/нет	2 б	Информация на стенде – 1 балл + Вариативные формы предоставления информации (2 и более) - 1 балл Отчетные данные с подтверждающими документами
ИТОГО по разделу 10 баллов					
3.	Функционирование системы коллегиального управления				
3.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования	Протоколы заседаний	Выполнение требований, зафиксированных локальным актом	4 б	Соответствие содержания протоколов заседаний органов управления образовательным учреждением и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период учебного года

1	2	3	4	5	6
	и развития организации				
ИТОГО по разделу 4 балла					
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению				
4.1.	Привлечение молодых специалистов	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	10-20 %	4 б	(А/В)*100%, где А – количество молодых педагогов, работающих в организации; В – общее количество педагогических работников в соответствии с формой № 85-К
4.2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников (график повышения квалификации педагогических работников за три года)	Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	100 %	3 б	(А/В)*100%, где А- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку; В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. План повышения квалификации, документы о повышении квалификации
4.3.	Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (областного, федерального)	Доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников	% (50 и более)	4 б	(А/В)*100%, где А-численность педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности; В – общее количество педагогических работников.
ИТОГО по разделу 11 баллов					
5.	Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм				
5.1.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми (обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня от 5 до 7 лет)	Количество участников ОО	Да/нет	3 б	Отчётная документация (сводные данные за подписью руководителя) Менее 60%- 0 баллов 60-79%-2 балла от 80-100% - 3 балла
5.2.	Создание организационно-педагогических условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	Кадровые, материально-технические, программные условия организации работы в условиях групп компенсирующей направленности и логопедпункта	Да/нет	3 б	Наличие условий, по отчётным данным – 3 балла, отсутствие или недостаточно созданы – 0 баллов

1	2	3	4	5	6
		Кадровые, материально-технические, программные условия организации работы в условиях инклюзивного образования	Да/нет	3 б	Наличие условий, по отчетным данным – 3 балла, отсутствие – 0 баллов
5.3.	Систематическое межведомственное взаимодействие, а также взаимодействие педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое)	Договоры, размещение информации на сайте	Да/нет	3 б	Наличие договоров – 2 балла + сетевое взаимодействие – 1 балл
5.4.	Обеспечение реализации приоритетных направлений деятельности учреждения	Наличие/отсутствие, приоритетных направлений, закреплённое в вариативной части основной общеобразовательной программы учреждения	Да/нет	5 б	Отсутствие – 0 баллов, наличие 1-5 (по 1 баллу за каждое приоритетное направление согласно ФГОС)
5.5.	Организация дополнительных образовательных и иных услуг	Наличие программ дополнительного образования детей, лицензии на их реализацию, планов работы по осуществлению иной дополнительной деятельности, информация на сайте	Да/нет	2 б	Отсутствие – 0 баллов, реализация программ дополнительного образования детей: 1-2 программы – 2 балла, 2-5 программ – 3 балла, 5 программ и более – 4 балла, иные услуги - + 1 балл
5.6	Удельный вес обучающихся в возрасте от 5 до 7 лет получающих услуги по дополнительному образованию	%	100%	3 б	Ч1/Ч2х100%, где Ч1-количество обучающихся подополнительному образованию Ч2- общая численность обучающихся по программам дошкольного образования на 31.05 отчётного года Не менее 75% -3 балла Менее 75%- 0 баллов
5.7.	Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования	Реализация ежегодного плана совместной работы с школой, результаты адаптации детей к школе по отзывам учителей	80% положительных отзывов наличие/отсутствие	3 б	Наличие плана – 1 балл, положительные отзывы учителей (80% и более) – 2 балла
ИТОГО по разделу 25 баллов					
6.	Построение взаимодействия с семьями воспитанников				
6.1.	Удовлетворённость семей качеством образовательных услуг	Независимый опрос (анкетирование не менее 50% от контингента)	% (50-100%)	3 б	Удовлетворены: менее 50% - 0 баллов, 50-74% - 1 балл, 75-90% - 2 балла, 91-100% - 3 балла
6.2.	Организация профилактической работы с семьями, имеющими детей дошкольного	Наличие приказа о назначении ответственного за организацию работы с семьями,	Да/нет	2 б	Отсутствие – 0 баллов, наличие – 2 балла

1	2	3	4	5	6
	возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, семьями группы риска	утверждённого плана по работе с семьями			
ИТОГО по разделу 5 баллов					
7.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения организации				
7.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	100 %	4 б	(А/В) * 100%, где: А - среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета за отчетный год; В – установленный целевой показатель за отчетный период. Менее - 0 баллов, 100% - 4 балла
7.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период	%	1-10 %	4 б	(А/В) * 100%, где А - размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737); В - размер денежных средств, направленных в организацию для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год) Менее 1 % - 0 баллов, от 1% до 3 % - 2 балла, свыше 3% - 4 балла
7.3.	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетно-норматива затрат по организации, статистической отчетности	Наличие/отсутствие	Да/нет	3 б	Акты проверок, результаты мониторинга, данные годового бухгалтерского отчета. Наличие замечаний – 0 баллов, отсутствие – 3 балла.
7.4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Наличие/отсутствие	Да/нет	3 б	Данные годовой бюджетной отчетности Наличие – 0 баллов Отсутствие -3 балла
ИТОГО по разделу 14 баллов					
8.	Охрана здоровья воспитанников и педагогических работников, организация физкультурно-оздоровительной работы				
8.1.	Реализация образовательной организацией планов работы по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие в образовательной организации планов работы по сохранению и укреплению здоровья, отчетов по выполнению планов	Да/нет	3 б	наличие в образовательной организации планов работы по сохранению и укреплению здоровья, отчетов по выполнению планов Наличие – 3 балла, отсутствие – 0 баллов
8.2.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Система мероприятий		Наличие/отсутствие	2 б	Нет – 0 баллов, внутри учреждения – 1 балл + районные и областные мероприятия, вовлечение всех участников образовательного процесса (педагогов и родителей) – 1 балл

1	2	3	4	5	6
	внутри организации, участие в мероприятиях районного и областного уровней				
ИТОГО по разделу 5 баллов					
9.	Безопасность образовательной организации				
9.1	Доля случаев детского травматизма	Случаи детского травматизма	Наличие/отсутствие	2 б	Наличие – 0 баллов, отсутствие – 2 балла
9.2	Доля случаев производственного травматизма	Случаи производственного травматизма	Наличие/отсутствие	2 б	Наличие – 0 баллов, отсутствие – 2 балла
9.3	Наличие в образовательной организации паспорта безопасности	да/нет	100%	1 б	Наличие паспорта безопасности Наличие-1 балл Отсутствие-0 баллов
ИТОГО по разделу 5 баллов					
10.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации				
10.1	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации	баллы	100%	0-4 б	Результат независимой оценки 100% - 4 балла от 99 до 90% - 3 балла от 89 до 80% - 2 балла до 79% - 1 балл
ИТОГО по разделу 4 балла					
11.	Наличие приборов учёта тепловой энергии в образовательных организациях				
11.1.	Доля объектов учреждений образования, обеспеченных приборами учёта тепловой энергии	%	100%	0 б, 3 б	0 %- 0 баллов 100%-3 балла
ИТОГО по разделу 3 балла					
12.	Выполнение квоты по приёму на работу инвалидов				
12.1.	Выполнение квоты по приёму на работу инвалидов	%	3% от среднесписочной численности работников(при условии 35 человек и более)	0 б, 1 б	Для работодателей, численность работников, которых составляет 35 человек и более, установлена квота для приёма на работу инвалидов в размере 3 % среднесписочной численности работников. 3%-1 б 0%-0 б
ИТОГО по разделу 1 балл					
ОБЩИЙ ИТОГ 100 баллов					

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных районных автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа

ПЕРЕЧНИ
оценки целевых показателей эффективности деятельности
(для установления премиальных выплат руководителям организаций,

заместителям руководителя,главным бухгалтерам организаций)

№п/п	Наименование целевого показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов		
			руководитель организации	заместитель руководителя	главный бухгалтер
1	2		3	4	5
1.	Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности	Выполнение: -соблюдение сроков представления квартальной бюджетной отчетности; -качественное представление квартальной бюджетной отчетности по установленным формам (без ошибок и опечаток)	невыполнение – 0 баллов выполнение – 5 баллов	-	невыполнение – 0 баллов выполнение – 10 баллов
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Наличие/отсутствие	наличие- 0 баллов отсутствие-20 баллов	-	наличие-0 баллов отсутствие-10 баллов
3.	Своевременное и качественное представление отчетов, информации по запросу социального комитета Администрации Марёвского муниципального района, выполнение решений совещаний, поручений руководителя комитета, заведующего отдела	Выполнение: - соблюдение сроков представления отчетов и иной информации; - качественное представление отчетных данных и иной информации (достоверность данных)	невыполнение – 0 баллов выполнение – 45 баллов	невыполнение – 0 баллов выполнение – 35 баллов	-
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу организации, на качество предоставления услуг	Наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения/отсутствие	наличие – 0 баллов отсутствие – 5 баллов	наличие – 0 баллов отсутствие – 10 баллов	наличие – 0 баллов отсутствие – 10 баллов
5.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	Выполнение требований, установленных положением об оплате труда	-	невыполнение – 0 баллов выполнение – 25 баллов	невыполнение – 0 баллов выполнение – 40 баллов
6.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям работников (при наличии его установления)	Выполнение целевого показателя, установленного организации	Менее (более) 100% - 0 баллов 100%- 20 баллов	-	Менее (более) 100% - 0 баллов 100%- 20 баллов
7.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-	-	наличие – 0 баллов отсутствие – 10 баллов

1	2		3	4	5
8.	Создание условий для качественного образования, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса	Да/нет	-	Да – 30 Баллов Нет – 0 баллов	-
9.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Да/нет	Выполнение – 5 баллов Невыполнение – 0 баллов	-	-

Приложение 3к
Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных автономных
организаций в сфере
образования, находящихся в ведении
социального комитета Администрации
Марёвского муниципального округа

ФОРМА

перечня показателей оценки эффективности деятельности работников организации и критериев оценки
эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников районной образовательной организации	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда
работников
муниципальных автономных организаций в сфере
образования, находящихся в
ведении социального комитета
Администрации Марёвского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей оценки эффективности деятельности работников организаций

№ п/п	Наименование показателя эффективности
-------	---------------------------------------

1	2
1. Заместитель руководителя	
1.1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины
1.2.	Рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов
1.3.	Своевременность и полнота подготовки отчетности и информации
2. Педагогические работники	
2.1.	Педагогические работники (воспитатель)
2.1.1.	Реализация детей системы комплексных мероприятий по оздоровлению
2.1.2.	Реализация мероприятий, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни
2.1.3.	Отслеживание уровня заболеваемости детей, осуществление анализа документации
2.1.4.	Отсутствие случаев детского травматизма
2.1.5.	Участие детей, педагогов и родителей в спортивной жизни
2.1.6.	Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним
2.1.7.	Ведение педагогических наблюдений
2.1.8.	Ведение портфолио на каждого ребенка
2.1.9.	Отражение результатов диагностики в планах образовательной деятельности
2.1.10.	Создание позитивного психологического и морально-нравственного климата в группе
2.1.11.	Не директивная помощь и поддержка детской инициативы и самостоятельности, детских интересов
2.1.12.	Обеспечение в ходе образовательной деятельности возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников общения и деятельности
2.1.13.	Формирование совместно с детьми групповых традиций, правил, событий, ритуалов
2.1.14.	Реализация разнообразных образовательных проектов различной направленности (социальные, экскурсионные, индивидуальные и прочие)
2.1.15.	Применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различным контингентом воспитанников: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из семей группы риска, попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети из семей мигрантов
2.1.16.	Использование информационных технологий и аудиовизуальных средств для осуществления образовательного процесса
2.1.17.	Создание и реализация программ сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями и прочими организациями
2.1.18.	Участие педагогов в разработке вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования
2.1.19.	Формирование системы работы по различным направлениям реализации основной образовательной программы дошкольного образования
2.1.20.	Положительные отзывы (администрации, родителей, педагогов других дошкольных образовательных организаций, внешних экспертов) о результатах реализации образовательной деятельности
2.1.21.	Развивающая среда в группе соответствует возрасту и требованиям СанПин
2.1.22.	Обеспечение транспортируемости и полифункциональности предметной развивающей среды
2.1.23.	Обеспечение полифункциональности материалов
2.1.24.	Обеспечение вариативности предметной среды
2.1.25.	Обеспечение доступности среды
2.1.26.	Безопасность предметно-пространственной среды
2.1.27.	Участие в благоустройстве и организации предметно-развивающей среды на прогулочных участках и дополнительных помещениях дошкольных образовательных организаций
2.1.28.	Изучение образовательных потребностей семьи, уровня их педагогической культуры
2.1.29.	Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями, непосредственное вовлечение семей в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей
2.1.30.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушений педагогом прав детей и родителей
2.1.31.	Посещаемость детьми группы
2.1.32.	Сохранность контингента
2.1.33.	Первичное выявление семей группы риска
2.1.34.	Умение работать в команде
2.1.35.	Выход на замену в случае рабочей необходимости
2.1.36.	Помощь в организации мероприятий и активное участие в них (мастер-классы, походы, семинары, субботники)
2.1.37.	Своевременное и качественное оформление документации группы (планы, табель, протоколы)
2.1.38.	Представление материалов на официальный сайт дошкольной образовательной организации о жизни группы и профессиональной деятельности
2.1.39.	Выполнение поручений администрации, участие в работе общественных комиссий и органов
2.2.	Педагогические работники - учителя
2.2.1.	Реализация индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных под руководством учителя

1	2
2.2.2.	Выполнение обучающимся под руководством учителя проектов и исследовательских работ, получивших публичное признание на муниципальном, региональном и всероссийском уровне
2.2.3.	Организация внеклассной деятельности по предмету или деятельности межпредметной направленности
2.2.4.	Сопровождение обучения по индивидуальным образовательным траекториям
2.2.5.	Руководство социально-практической деятельностью обучающихся
2.2.6.	Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся
2.2.7.	Организация мониторинга индивидуальных образовательных достижений
2.2.8.	Использование данных мониторинга индивидуальных образовательных достижений для повышения качества образовательного процесса.
2.2.9.	Доля обучающихся, имеющих по предмету годовые отметки «4» и «5»
2.2.10.	Положительная динамика образовательных результатов обучающихся
2.2.11.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 11 класс(ЕГЭ)
2.2.12.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 9 класс(ГИА)
2.2.13.	Качество обучения по предмету: результаты независимой экспертной оценки
2.2.14.	Вовлечение учителем семей обучающихся в воспитательный процесс
2.2.15.	Организация работы с социально-неблагополучными семьями
2.2.16.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг
2.2.17.	Привлечение обучающихся к участию в школьном этапе олимпиады по предмету
2.2.18.	Руководство подготовкой обучающихся к всероссийской олимпиаде по предмету
2.2.19.	Подготовка призеров и победителей этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
2.2.20.	Руководство подготовкой обучающихся к творческим конкурсам, смотрам, фестивалям, соревнованиям
2.2.21.	Участие в педагогических проектах, реализуемых в образовательной организации
2.2.22.	Участие в опытно-экспериментальной деятельности
2.2.23.	Представление опыта работы на разных уровнях
2.2.24.	Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта
2.2.25.	Разработка разделов основной образовательной программы начального или основного общего образования
2.2.26.	Разработка рабочих программ по предметам
2.2.27.	Разработка программ внеурочной деятельности
2.2.28.	Соответствие качества урока требованиям стандарта
2.2.29.	Организация мероприятий спортивно-оздоровительной направленности обучающимися
2.2.30.	Активное вовлечение обучающихся в спортивно-массовые мероприятия
2.2.31.	Организация работы по участию школьников в Спартакиаде по физической культуре
2.2.32.	Организация работы по вовлечению обучающихся в смотр - конкурс по физической культуре
2.2.33.	Работа по созданию условий для повышения качества обучения
2.3.	Педагог - психолог
2.3.1.	Обеспечение вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса
2.3.2.	Обеспечение вариативности форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза)
2.3.3.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса
2.3.4.	Организация деятельности по подготовке волонтеров для социально-значимой работы
2.3.5.	Организация кружка социально-психологической направленности
2.3.6.	Организация психологической работы в рамках тематических недель, месячников
2.3.7.	Проведение профориентационной работы с обучающимися
2.3.8.	Помощь в формировании и развитии ученических групп
2.3.9.	Гармонизация детско-родительских отношений
2.3.10.	Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся
2.3.11.	Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику правонарушений
2.3.12.	Гармонизация взаимодействия в системе «учитель-ученик»
2.3.13.	Психопрофилактическая работа по снижению уровня эмоционального выгорания у педагогических работников
2.3.14.	Участие в работе школьной службы примирения
2.3.15.	Влияние деятельности педагога-психолога на позитивные результаты работы образовательной организации
2.3.16.	Эффективность программ, составленных при участии педагога-психолога и направленных на разрешение проблем разных категорий обучающихся (слабоуспевающие дети, дети из социально неблагополучных семей,

1	2
	дети, находящиеся в социально опасном положении)
2.3.17.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом- психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся
2.3.18.	Признание профессионализма педагога-психолога родителями (законными представителями) обучающихся
2.3.19.	Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей и психопрофилактической работе
2.3.20.	Уровень сформированности положительной мотивации педагогов к проводимой с другими педагогическими (работниками психологической работе(семинары, тренинги, сеансы релаксации)
2.3.21.	Признание профессионализма педагога-психолога педагогами образовательной организации
2.3.22.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
2.3.23.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
2.3.24.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам
2.3.25.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
2.3.26.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации
2.4.	Социальный педагог
2.4.1.	Ведение необходимой документации: плана работы, журнала учета видов работы, статистических справок, аналитических отчетов
2.4.2.	Обеспечение вариативности деятельности социального педагога
2.4.3.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса
2.4.4.	Количество различных видов социально значимой деятельности обучающихся (волонтерское движение, клубы взаимопомощи), реализующихся в образовательной организации
2.4.5.	Организация кружка социально-педагогической направленности
2.4.6.	Организация социально-педагогической работы в рамках тематических недель, месячников
2.4.7.	Гармонизация детско-родительских отношений
2.4.8.	Участие в работе образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся
2.4.9.	Участие в работе образовательной организации, направленной на профилактику правонарушений
2.4.10.	Участие в работе школьной службы примирения
2.4.11.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, вовлеченных в социально- значимые виды деятельности
2.4.12.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, охваченных дополнительным образованием
2.4.13.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, пропускающих занятия без уважительной причины
2.4.14.	Количество семей, находящихся в социально опасном положении, охваченных различными видами психолого-педагогической и социально-педагогической помощи
2.4.15.	Признание профессионализма социального педагога родителями (законными представителями) обучающихся
2.4.16.	Признание профессионализма социального педагога педагогами образовательной организации
2.4.17.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
2.4.18.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
2.4.19.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам
2.4.20.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
2.4.21.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации
2.5.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог
2.5.1.	Ведение необходимой документации
2.5.2.	Обеспечение вариативности деятельности
2.5.3.	Использование в работе современных информационных ресурсов
2.5.4.	Наличие результатов логопедического обследования обучающихся и аналитических выводов к ним
2.5.5.	Вариативность направлений коррекционно-развивающей деятельности по исправлению речи (постановка и автоматизация звуков, преодоление фонетико-фонематического недоразвития речи и общего недоразвития речи, дисграфии вследствие фонетико-фонематического недоразвития речи, общего недоразвития

1	2
	речи, логоритмика)
2.5.6.	Вариативность направлений просветительской работы с родителями
2.5.7.	Работа с педагогическим коллективом по профилактике речевых нарушений у детей, созданию речевой среды
2.5.8.	Совместная работа с другими специалистами по комплексному сопровождению образовательной деятельности и личностного развития обучающихся
2.5.9.	Влияние деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога на позитивные результаты работы образовательной организации
2.5.10.	Охват обучающихся логопедической помощью
2.5.11.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом-психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся
2.5.12.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога родителями (законными представителями) обучающихся
2.5.13.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога педагогами образовательной организации
2.5.14.	Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей работе
2.5.15.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
2.5.16.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
2.5.17.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам
2.5.18.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
2.5.19.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации
2.6.	Педагогические работники дополнительного образования детей
2.6.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года
2.6.2.	Успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ
2.6.3.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня
2.6.4.	Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки
2.6.5.	Информационная компетентность педагога
2.6.6.	Обновление содержания программ дополнительного образования детей
2.6.7.	Участие педагога в системе методической работы
2.6.8.	Разработка эффективных моделей организации дополнительного образования детей
2.7.	Тренер-преподаватель и инструктор-методист
2.7.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года
2.7.2.	Доля обучающихся, выполнивших контрольно-переводные нормативы
2.7.3.	Результаты, показанные обучающимися на соревнованиях различного уровня
2.7.4.	Количество подготовленных спортсменов-разрядников за отчетный год
2.7.5.	Количество спортсменов, включенных в составы сборных команд области, Российской Федерации по видам спорта
2.7.6.	Количество переданных спортсменов
2.7.7.	Участие тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов в системе методической работы
2.7.8.	Разработка эффективных моделей организации спортивной подготовки
3.	Помощник воспитателя
3.1.	Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм
3.2.	Соблюдение режимных моментов в соответствии с СанПин
3.3.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)
3.4.	Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания
3.5.	Инициативность при замене временно отсутствующих работников образовательной организации
4.	Медицинские работники
4.1.	Наличие проведенных профилактических мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния
4.2.	Отсутствие нарушений санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима
4.3.	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями по диспансеризации, в общем числе обучающихся
4.4.	Отсутствие жалоб со стороны учащихся и их родителей по вопросу профессиональной деятельности медицинских работников
4.5.	Наличие конструктивных развернутых выступлений (докладов, сообщений) по вопросам формирования здоровьесберегающей среды образовательной организации

1	2
5.	Заведующая библиотекой, библиотекарь
5.1.	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации
5.2.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда
5.3.	Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий
5.4.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
5.5.	Образцовое содержание библиотеки
6.	Главный бухгалтер
6.1.	Своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской отчетности
6.2.	Соблюдение действующего законодательства в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации
6.3.	Отсутствие штрафных санкций со стороны ревизионных (проверяющих) финансовых, налоговых, контрольно-ревизионных и других проверяющих органов и учреждений к финансово-хозяйственной деятельности
6.4.	Выполнение организацией плана по доходам, поступающим в организацию от приносящей доход деятельности
6.5.	Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по основным видам уставной деятельности
7.	Бухгалтер
7.1.	Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, целевое освоение бюджетных средств
7.2.	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности
7.3.	Представление своевременно информации и расчетов по запросам учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности организации
7.4.	Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины
7.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей
8.	Инженер - программист
8.1.	Высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в образовательной организации. Качество выполненных работ.
8.2.	Обеспечение (техническое обслуживание) рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в образовательной организации
8.3.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники
8.4.	Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.	Водитель
9.1.	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров
9.2.	Соблюдение правил дорожного движения
9.3.	Соблюдение трудовой дисциплины
9.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей
10.	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, методист, диспетчер)
10.1.	Качество ведения документации, работа с архивом, отсутствие замечаний
10.2.	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонализированный учет)
10.3.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями
10.4.	Отсутствие замечаний по изданным приказам (со стороны проверяющих)
10.5.	Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками
10.6.	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного), его сохранность
10.7.	Активное участие в подготовке организации к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт)
10.8.	Результативное участие в подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям, проверкам контролирующими органами
11.	Шеф-повар
11.1.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии
11.2.	Соблюдение правил санитарии и гигиены
11.3.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
11.4.	Обеспечение надлежащих условий для осуществления технологического процесса приготовления пищи
11.5.	Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ
11.6.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки

1	2
12.	Технические работники (электрик, рабочий по обслуживанию здания, слесарь-сантехник)
12.1.	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения образовательной организации
12.2.	Оперативность и качество выполнения заявок
12.3.	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий
12.4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях органов государственного контроля (надзора)
12.5.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)
12.6.	Выполнение особо важных заданий
13.	Обслуживающий персонал
13.1.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений образовательной организации и пришкольной территории
13.2.	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования
13.3.	Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы
13.4.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок
13.5.	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в образовательной организации
13.6.	Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей обучающихся образовательной организации

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможном предоставлении земельных участков

Администрация Марёвского муниципального округа, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном предоставлении земельных участков, из земель населенных пунктов:

О продаже следующих земельных участков из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства:

площадью 2302 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010304, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Советов, земельный участок 1А;

площадью 1834 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010203, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Васильковская, земельный участок 2А;

площадью 993 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010210, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, переулок Парковый, земельный участок 7А;

площадью 986 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010405, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Тихая, земельный участок 13;

площадью 2299 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010413, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Лесная, земельный участок 11;

площадью 1387 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0010404:162, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Полевая, земельный участок 18.

о продаже земельного участка из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 53:09:0010401:34, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Советов.

о передаче в аренду следующих земельных участков из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства:

площадью 1593 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010103, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Пролетарская, земельный участок 1Б;

площадью 771 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0090803, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Молвотицы, улица Сосновая, земельный участок 5А;

площадью 1665 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010212, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Антоновская, земельный участок 1А.

Площади вышеуказанных земельных участков, указанных в Извещении, подлежат уточнению при проведении межевания.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, имеют право **в течение тридцати дней со дня размещения извещения** подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков.

Подача указанных заявлений осуществляется:

1. По адресу: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27, каб. 14, справочные телефоны: 8(81663) 21-365 (доб. 6818), с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., за исключением выходных и праздничных дней (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа) при личном обращении. Там же можно получить форму заявления о намерении участвовать в аукционе.

2. Путем направления документов посредством Почты России на адрес: 175350, Новгородская обл., Марёвский муниципальный округ, с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

Дата окончания приема заявлений 10 октября 2026 года.

Со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми образованы вышеуказанные земельные участки, можно ознакомиться по адресу: Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27, каб.14 (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа) с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., за исключением выходных и праздничных дней.

В случае поступления в указанный срок заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе принимается решение о проведении аукциона по продаже вышеуказанных земельных участков.

Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.	Главный редактор: Горкин С.И. Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. Тел./ факс: (881663)21162 E-mail: adm.marevo1@yandex.ru Тираж: 6 экземпляров. Подписано в печать 07.09.2026 по графику (17.00), по факту (17.00) Материалы этого выпуска публикуются бесплатно. Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»
---	--