



Периодическое печатное издание – муниципальная газета

МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 11 (98)

Понедельник,

06 октября

2025 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2025 № 319

с. Марёво

О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Марёвского муниципального округа

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Марёвского муниципального округа, утверждённый постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 18.07.2023 № 307 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Марёвского муниципального округа»:

1.1. Дополнить подпункт 3.3. после четвертого абзаца абзацем пятым следующего содержания:

«выплату компенсаций гражданам Российской Федерации, нежилые здания, помещения, постройки, сооружения которых утрачены и (или) повреждены в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, в том числе в результате атаки беспилотных летательных аппаратов на территории Марёвского муниципального округа, размер которой определяется на основании заключения специализированных организаций и (или) экспертов, но не более 30,0 тыс. рублей за каждый объект;»;

1.2. Дополнить Пункт 6 абзацем следующего содержания:

«К обращению на выделение средств на единовременную выплату без объявления режима ЧС для оказания материальной помощи гражданам чьё нежилое помещение (нежилые здания, помещения, постройки, сооружения и т.п.) утрачены и (или) повреждены, в результате атак (предотвращения атак) беспилотных летательных аппаратов на территории муниципального округа прилагаются подтверждающие документы результатов оценки ущерба, фототаблица, документ, подтверждающий факт атаки (предотвращения атаки) выданный уполномоченным органом, документы, подтверждающие право собственности земельным участком, на котором расположены нежилые помещения, которые утрачены или повреждены.

Срок осуществления единовременной выплаты гражданам чьё нежилое помещение (нежилые здания, помещения, постройки, сооружения и т.п.) утрачены и (или) повреждены, в результате атак (предотвращения атак) беспилотных летательных аппаратов на территории муниципального округа не более 20 рабочих дней со дня предоставления подтверждающих документов результатов оценки ущерба, фототаблицы, документов, подтверждающих факт атаки (предотвращения атаки) выданный уполномоченным органом, документы, подтверждающие право собственности земельным участком, на котором расположены нежилые помещения, которые утрачены или повреждены.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025 № 320

с. Марёво

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 28.04.2022 № 127 «О создании комиссии по осуществлению закупок Администрации Марёвского муниципального округа»

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 28.04.2022 № 127 «О создании комиссии по осуществлению закупок Администрации Марёвского муниципального округа», изложив состав комиссии, утвержденный вышеуказанным постановлением в редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.04.2022 № 127

СОСТАВ
комиссии по осуществлению закупок Администрации Марёвского муниципального округа

Голубева Н. В.	-	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Федорова М. Ф.	-	Глава территориального отдела Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
Козлова В.В.	-	управляющий делами Администрации муниципального округа
Чирикова Ю.В.	-	главный служащий-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта и закупок Администрации муниципального округа
Ючайко С. А.	-	заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа

».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025 № 321

с. Марёво

О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы», утверждённую постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 16.03.2021 № 82 (далее Программа):

1.1. Изложить таблицу пункта 7 паспорта программы в редакции:

«7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	Источник финансирования				
	федераль-ный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	внебюд-жетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2021	-	36,00	3673,20	-	3709,20
2022	-	18,00	4043,00	-	4061,00
2023	-	-	4168,90	-	4168,90
2024	-	-	4671,69707	-	4671,69707
2025	-	-	5093,33702	-	5093,33702
2026	-	-	4648,50	-	4648,50
2027	-	-	3518,60	-	3518,60
ВСЕГО	-	54,00	29817,23409	-	29871,23409

»;

1.2. Изложить раздел IV. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы в редакции:

«

IV. Мероприятия муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в муниципальном округе, управление муниципальным долгом											
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа»	комитет финансов	2021-2027 годы	1.1.1 – 1.1.16	местный бюджет	3673,20	4043,00	4168,90	4671,69707	5093,33702	4648,50	3518,60
2.	Задача 2. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа											
2.1.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Марёвского муниципального округа»	комитет финансов	2021-2022 годы	1.2.1-1.2.7	областной бюджет	36,0	18,00	-	-	-	-	-

»;

1.3. В паспорте подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Марёвского муниципального округа на 2021-2027 годы»:

1.3.1. Изложить таблицу пункта 4 паспорта Подпрограммы в редакции:

«4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2021	-	-	3673,20	-	3673,20
2022	-	-	4043,00	-	4043,00
2023	-	-	4168,90	-	4168,90
2024	-	-	4671,69707	-	4671,69707
2025	-	-	5093,33702	-	5093,33702
2026	-	-	4648,50	-	4648,50
2027	-	-	3518,60	-	3518,60
ВСЕГО	-	-	29817,23409	-	29817,23409

1.3.2. Изложить раздел мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа» в редакции: «

Мероприятия подпрограммы
«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Марёвского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показа- теля из паспорта муници- пальной под программы)	Источ-ник финан-сирова- ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа											
1.1.	Формирование программы муниципальных заимствований, программы муниципальных гарантий и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов	2021-2027 годы	1.2.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Определение верхнего предела муниципального долга муниципального округа (в том числе по муниципальным гарантиям) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода	комитет финансов	2021-2027 годы	1.2.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Обслуживание и погашение муниципального долга	комитет финансов	2021-2027 годы	1.1.- 1.3.	местный бюджет	23,2	21,10	20,20	17,89707	11,33702	14,90	14,90
1.4.	Ведение муниципальной долговой книги, проведение мониторинга долговых обязательств	комитет финансов	2021-2027 годы	1.3.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального округа											
2.1.	Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального округа, прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов	2021-2027 годы	2.2.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показа- теля из паспорта муници- пальной под программы)	Источ-ник финан-сирова- ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.	Подготовка основ- ных направлений бюджетной и налоговой полити ки округа на очередной финансо вый год и плано-вый период	комитет финансов	2021- 2027 годы	2.2.	не требует финанси- рования	-	-	-	-	-		
2.3.	Получение сведений от главных адми-нистраторов дохо- дов бюджета муни- ципального округа по прогнозируемым поступлени ям дохо-дов в бюджет муни- ципального округа на очередной финансовый год и плано-вый период и подго- товка прогноза пос- тупления налоговых и неналогов ых доходов администрируе- мых в очередном финансовом г оду и плановом периоде	комитет финансов	2021- 2027 годы	2.2.	не требует финанси- рования	-	-	-	-	-		
2.4.	Получение сведений от главных распо-рядителей бюдже- тных средств бюджета муниципального округа о планируе- мых расходах на очередной финансовый год и пл ановый пе-риод	комитет финансов	2021-2027 годы	2.2.	не требует финанси- рования	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Составление проек та решения о бюджете муниципального округа н а очередной финансовый год и плановый период, подготовка докуме-нтов и материалов, подлежащих внесе-нию в Думу муниципального округа	комитет финансов	2021-2027 годы	2.1.-2.2.	не требует финанси- рования	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Составление прогноза основных характеристик консолидированно го бюджета округа на очередной fina- нсовый год и плано-вый период	комитет финансов	2021-2027 годы	2.1.-2.2.	не требует финанси- рования	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной под программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.7.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов	2021-2027 годы	2.2.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности											
3.1.	Организация исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году	комитет финансов	2021-2027 годы	3.1.-3.6.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа	комитет финансов	2021-2027 годы	3.1.-3.6.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального округа	комитет финансов	2021-2027 годы	3.1.-3.6.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа	комитет финансов	2021-2027 годы	3.1.-3.6.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа	комитет финансов	2021-2027 годы	3.7.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности главных распорядителей средств бюджета муницип	комитет финансов	2021-2027 годы	3.7.	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показа- теля из паспорта муници- пальной под программы)	Источ-ник финанси- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	льного округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета округа											
3.7.	Подготовка решения Думы муниципаль-ного округа об исполнении бюджета муниципального ок-руга за отчетный финансовый год, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа	комитет финансов	2021-2027 годы	3.7.	не требует финанси-рования	-	-	-	-	-	-	-
3.8.	Организация и прове-дение публичных слушаний п о годовому отчету об испол-нении бюджета му-ниципального окру-га за отчетный финансовый год	комитет финансов	2021-2027 годы	3.7.	не требует финанси-рования	-	-	-	-	-	-	-
3.9.	Проведение мониторинга качества финансового ме-неджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа	комитет финансов	2021-2027 годы	3.1.-3.2., 3.4.-3.5., 3.7.	не требует финанси-рования	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа											
4.1.	Осуществление по-следующего финансового контроля за исполнением бюджета муниципального округа	комитет финансов	2021-2027 годы	4.1.-4.3.	не требует финанси-рования	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показа- теля из паспорта муници- пальной под программы)	Источ-ник финанси- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.2.	Проведение плановых проверок целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального округа	комитет финансов	2021-2027 годы	4.1.-4.3.	не требует финанси-рования	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Проведение плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений	комитет финансов	2021-2027 годы	4.1.-4.3.	не требует финанси-рования	-	-	-	-	-	-	-
4.4.	Проведение внеплановых проверок на основании соответствующих поручений	комитет финансов	2021-2027 годы	4.1.-4.3.	не требует финанси-рования	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Обеспечение деятельности комитета финансов											
5.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета финансов Администрации муниципа-льного округа	комитет финансов	2021-2027 годы	5.1.	местный бюджет	3650,0	4021,90	4148,70	4653,8	5082,00	4633,60	3503,70

»;

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2025 № 322

с. Марёво

О внесении изменений в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 22.01.2024 №12 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового обслуживания», подведомственного социальному комитету Администрации Марёвского муниципального округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Думы Марёвского муниципального округа от 23.12.2024 №361 «О бюджете Марёвского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 22.01.2024 №12 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового обслуживания», подведомственного социальному комитету Администрации Марёвского муниципального округа:

1.1. Изложить подпункт 2.2.1 пункта 2.2. в редакции:

«2.2.1. Должностной оклад руководителя организации, определяется

трудовым договором, на основании решения комиссии комитета в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы организации и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения (за исключением руководителя учреждения вновь созданного в текущем году) определяется по следующей формуле:

До = Бо * Kind, где:

До – должностной оклад руководителя учреждения;

Бо – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 17333 рублей;

Kind – коэффициент индексация устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Марёвского муниципального округа при принятии решения о бюджете Марёвского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Руководителю вновь созданного учреждения должностной оклад устанавливается на текущий и очередной финансовый год на основании решения комиссии комитета;

1.2. Изложить пункт 3.3 в редакции:

«3.3. Размеры минимальных окладов работников учреждения:

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", составляют:

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
11.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
11.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь- машинистка, счетовод	6357

1	2	3	4
11.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	6675
22.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
22.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник	6697
22.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" или II внутридолжностная категория	7375
22.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8040
22.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	8708
22.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	10051
33.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
33.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрист-консульт	7311
33.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8040
33.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8897
33.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	11123
44.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
44.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела	11892

3.3.2. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", составляют:

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
11.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
11.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4768
11.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	5245
22.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
22.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля	5769
22.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6341
22.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6984
22.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7945

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда».

2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового обслуживания», подведомственного социальному комитету Администрации Марёвского муниципального округа внести изменения в положения об оплате труда работников организации.

3. Возложить контроль за выполнением постановления на председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Ершову С.А.

4. Постановление Администрации муниципального округа вступает в силу с 01 октября 2025 года.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – коммуникативной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2025 № 323

с. Марёво

**О награждении Почётной грамотой
Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства заведующей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» с.Марёво, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа Кожухарь Надежду Васильевну, машинистку по стирке белья Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» с.Марёво за многолетний, добросовестный труд и в связи с 55-летием.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025 № 326

с. Марёво

О внесении изменения в Перечень муниципального имущества Марёвского муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 09.08.2023 № 333

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Марёвского муниципального округа в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Думы Марёвского муниципального округа от 14.09.2021 №135, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в Перечень муниципального имущества Марёвского муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 09.08.2023 № 333, изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 29.09.2025 № 326
«УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.08.2023 № 333

**Перечень
муниципального имущества Марёвского муниципального округа, предназначенного для предоставления во владение
и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <u><1></u>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <u><2></u>	Наименование объекта учета <u><3></u>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <u><4></u>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7
1	Новгородская область, Марёвский м.о, с. Марёво, ул. Зелёная, д.1А, корп.1	Здание	Здание мастерских	471,5		кв.м.
2	Новгородская область, Марёвский м.о, с. Марёво, ул. Зелёная, д.1А	Здание	Здание бытовых помещений	375,7		кв.м.
3	Новгородская область, Марёвский м.о., с. Марёво, ул. Зелёная, д.1	Земельный участок	Земельный участок	12823,0		кв.м.
4	Новгородская область, Марёвский м.о., д. Горное, ул. Школьная, д.4	Здание	Здание начальной школы	84,6		кв.м.
5	Новгородская область, Марёвский район, д. Старь, ул. Школьная, д.2	Здание	Здание школы	384,4		кв.м.
6	Новгородская область, Марёвский район, д. Седловщина, ул. Новгородская, д.21	Здание	Здание детского сада	1099,8		кв.м.
7	Новгородская область, Марёвский район, д. Новая Русса, ул. Майская, д.25	Здание	Здание детского сада	128,0		кв.м.

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <u><1></u>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <u><2></u>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7
8	Новгородская область, Марёвский район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.5	Здание	Здание интерната	996,8		кв.м.
9	Новгородская область, Марёвский район, д. Новая Деревня, ул. Новая, д.48	Здание	Здание ФАП	80,5		кв.м.
10	Новгородская область, Марёвский район, п.Первомайский, ул. Молодёжная, д.15	Помещение	Помещение ФАП	58,4		кв.м.
11	Новгородская область, Марёвский район, д.Липье, ул. Строителей, д.12	Здание	Здание фермы	795,1		кв.м.
12	Новгородская область, Марёвский район, д.Липье, ул. Строителей, д.13	Здание	Телятник	717,7		кв.м.
13	Новгородская область, Марёвский м.о., с.Молвотицы, ул. Сосновая, д.40	Здание	Телятник	865,7		кв.м.
14	Новгородская область, Марёвский м.о., с.Молвотицы, ул.Сосновая	Здание	Телятник- коровник	813,3		кв.м.
15	Новгородская область, Марёвский м.о., д.Седловщина, ул. Народная, д.2	Здание	Интернат	693,2		кв.м.
16	Новгородская область, Марёвский м.о., д.Новая Деревня	Здание	Школа	825,3		кв.м.
17	Новгородская область, Марёвский м.о.,	Здание	ФАП	118,6		кв.м.

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <u><1></u>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <u><2></u>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7
	с.Молвотицы, ул.Садовая, д.31					
18	Новгородская область, Марёвский м.о., д. Горное, ул.Школьная, д.6	Здание	ФАП	78,4		кв.м.

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости<6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	53:09:0000000:1737	пригодно к эксплуатации						
2	53:09:0000000:1735	пригодно к эксплуатации						
3	53:09:0010304:30	пригодно к эксплуатации		для производственно- хозяйственной деятельности				
4	53:09:0031901:164	пригодно к эксплуатации						
5	53:09:0000000:1152	пригодно к эксплуатации						
6	53:09:0021401:58	пригодно к эксплуатации						
7	53:09:0000000:248	пригодно к эксплуатации						
8	53:09:0000000:648	пригодно к эксплуатации						
9	53:09:0100901:80	пригодно к эксплуатации						
10	53:09:0000000:2440	пригодно к эксплуатации						
11	53:09:0040702:206	пригодно к эксплуатации						
12	53:09:0040702:207	пригодно к эксплуатации						
13	53:09:0090802:250	пригодно к эксплуатации						
14	53:09:0090802:127	пригодно к эксплуатации						
15	53:09:0000000:248	пригодно к эксплуатации						
16	53:09:0100901:89	не пригодно к эксплуатации						
17	53:09:0090802:104	пригодно к эксплуатации						
18	53:09:0031901:83	пригодно к эксплуатации						

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество

[illegible]

«1» Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ~~ее значение и единица измерения объекта недвижимости~~ указывается согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, ~~при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии)~~.

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2025 № 329

с. Марёво

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 23.06.2022 № 222 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа»

Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 23.06.2022 № 222 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа», утвердив состав межведомственной комиссии, утвержденный вышеуказанным постановлением, в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 05.05.2025 № 154 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 23.06.2022 № 222 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа»

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

Приложение
к постановлению
Администрации
муниципального округа
от 01.10.2025 № 329
« УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 23.06.2022 № 222

СОСТАВ

**комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда
Марёвского муниципального округа**

Голубева Н.В.	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Шувалова О.Р.	заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Киселёва А.С.	ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Иванов А.В.	главный специалист сектора муниципального контроля Администрации Марёвского муниципального округа
Плотникова Т.А.	заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа
Фёдорова М.Ф.	Глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа
Хасанова Т.В.	главный специалист эксперт территориального отдела управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Валдайском районе (по согласованию)

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2025 № 330

с. Марёво

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании поступивших заявлений заинтересованных лиц о предоставлении земельного участка в собственность, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести, открытый по составу участников и по форме подачи предложений, аукцион в электронной форме по продаже земельного участка:

ЛОТ № 1- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0070901:162, площадью 26061 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Лаптево, ул. Солнечная, земельный участок 31, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – поля для гольфа или конных прогулок.

2. Установить:

2.1. В качестве продавца - Администрацию Марёвского муниципального округа;

2.2. Форма аукциона - открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене земельного участка;

2.3. Место проведения аукциона: Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011г. № 223-ФЗ».

Наименование: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»), ОГРН: 1027707000441.

Адрес места нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом. I, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru.

Телефон: служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»;

2.4. Дата и время проведения аукциона – 11 ноября 2025 года в 11 часов;

2.5. Начальная цена предмета аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно экспертизе по определению рыночной стоимости земельного участка от 12.05.2025 года №25061, составляет:

ЛОТ № 1 – 3 169 000 рублей 00 копеек (три миллиона сто шестьдесят девять тысяч рублей 00 копеек);

2.6. Размер задатка в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 633 800 рублей 00 копеек (шестьсот тридцать три тысячи восемьсот рублей 00 копеек);

2.7. Шаг аукциона в размере 3 процента от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 95 070 рубля 00 копеек (девяносто пять тысяч семьдесят рублей 00 копеек).

Задатки вносятся на следующие реквизиты:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ».

Реквизиты банковского счета:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480;

КПП: 770401001;

Расчетный счет: 40702810300020038047;

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225;

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) по процедуре, НДС не облагается»;

2.8. Заявки на участие в аукционе принимаются с 06.10.2025 по 04.11.2025.

Заявка должна быть подана в электронной форме на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> Торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" в соответствии с приложением к Аукционной документации и Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»;

2.9. Дата определения участников аукциона 06.11.2025 года, путем рассмотрения поступивших заявок и оформления соответствующего протокола.

3. Утвердить прилагаемый текст информационного сообщения о проведении аукциона.

4. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в муниципальной газете «Марёвский вестник» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://www.torgi.gov.ru/>, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>, на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа от 06.10.2025 № 330

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже земельного участка

Администрация Марёвского муниципального округа объявляет о проведении аукциона в электронной форме (на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ»), по продаже земельного участка, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене за земельный участок.

Организатором аукциона является Администрация Марёвского муниципального округа (175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д.27. (контактный телефон (81663) 21365), <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>.

Решение о проведении аукциона принято Администрацией Марёвского муниципального округа на основании постановления от 06.10.2025 № 330 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Предмет аукциона.

ЛОТ № 1- земельный участок с кадастровым номером 53:09:0070901:162, площадью 26061 кв.м., расположенный по адресу: Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Лаптево, улица Солнечная, земельный участок 31, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – поля для гольфа или конных прогулок.

Начальная цена, шаг и задаток для участия в аукционе.

1. Начальная цена предмета аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно экспертизе по определению рыночной стоимости земельного участка от 12.05.2025 года №25061, составляет:

ЛОТ № 1 – 3 169 000 рублей 00 копеек (три миллиона сто шестьдесят девять тысяч рублей 00 копеек).

2. Размер задатка в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 633 800 рублей 00 копеек (шестьсот тридцать три тысячи восемьсот рублей 00 копеек)

3. Шаг аукциона в размере 3 процентов от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1 – 95 070 рубля 00 копеек (девяносто пять тысяч семьдесят рублей 00 копеек).

Организация аукциона.

1.Основные термины и определения

Продавец – Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Личный кабинет - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; рек-визит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате крипто-графического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

Шаг аукциона - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 3 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), сайт Администрации Марёвского муниципального округа <https://www/marevoadm.gosuslugi.ru/>.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 06.10.2025 в 08:30.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 04.11.2025 в 17:00.

3.3. Определение участников аукциона – 06.11.2025.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 11.11.2025 в 11:00.

4. Условия участия в аукционе

4.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора купли-продажи земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>, в соответствии с Регламентом.

Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана в Регламенте, а также размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.2. Заявитель обязан осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке; в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме; представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

5. Перечень представляемых Заявителем документов и требования к их оформлению

5.1. Для участия в аукционе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» и внести задаток в соответствии с настоящей аукционной документацией и Регламентом.

5.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке (приложение № 2 к Извещению), с приложением электронных образов необходимых документов (приложения к заявке на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

5.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

для физического лица/ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (по паспорту), почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

для юридического лица - наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, номер ИНН, КПП, ОГРН.

5.4. Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение о назначении руководителя);

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Индивидуальные предприниматели:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), нотариально удостоверенная (если индивидуальный предприниматель действует как физическое лицо).

Физические лица:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) нотариально удостоверенная.

5.5. В доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, указываются полномочия для участия в аукционе, а именно: подписывать заявки на участие в аукционе в электронной форме; делать предложения по цене в день проведения аукциона; подписывать протокол о результатах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона;

в случае если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица; копию паспорта уполномоченного лица.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

В случае если от имени Заявителя действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа <https://www/marevoadm.gosuslugi.ru/>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащих передаче в аренду земельных участках можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца imutarevo@yandex.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки торгов и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным

руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

8. Порядок внесения и возврата задатка

1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества, который должен поступить на счет до срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ";

ИНН: 7707308480;

КПП: 770701001;

Расчетный счет: 40702810300020038047;

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА;

БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору аренды земельного участка.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

9. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги) и официальном сайте Продавца – Администрации Марёвского муниципального округа <https://www/marevoadm.gosuslugi.ru/>, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

10. Порядок проведения аукциона на заключения договора аренды земельного участка

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене годовой арендной платы на земельный участок.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене годовой арендной платы на земельный участок и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене годовой арендной платы на земельный участок.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды земельного участка, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену годовой арендной платы за земельный участок, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене годовой арендной платы, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене годовой арендной платы за земельный участок.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

11. Заключение договора купли-продажи земельного участка по итогам проведения аукциона

1. Договор купли-продажи земельного участка, заключается между Продавцом и победителем аукциона в форме электронного документа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

2. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты за земельный участок и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды земельного участка.

3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

4. С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о муниципальном имуществе покупателя могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27 (отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства).

Информация о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (<https://new.torgi.gov.ru/public>) (ГИС Торги), на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>, на сайте Оператора электронной площадки (электронной площадке) <https://utp.sberbank-ast.ru/AP>. Телефон для справок (8-816-63) 21-365, доб.6818.

Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона
по продаже земельного участка

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>

Заявитель:

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице

(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании:

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется при подаче гражданином, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи

кем выдан:

адрес места жительства (по паспорту):

Почтовый адрес для направления
корреспонденции:

Контактный телефон / электронная почта:

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) №:

(заполняется при подаче юридическим лицом)

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес для направления
корреспонденции:

Контактный телефон / электронная почта:

ИНН / КПП / ОГРН:

Представитель Заявителя:

Действует на основании доверенности от , №

Паспортные данные: серия №, дата выдачи

кем выдан:

адрес места жительства (по паспорту):

Почтовый адрес для направления
корреспонденции:

Контактный телефон / электронная почта:

1. Оознакомившись с извещением о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, размещенным на сайте:

Принял (а) решение участвовать в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка, в соответствии с предложениями, которые будут поданы при проведении аукциона:

Лот №	
Дата аукциона:	
№ процедуры:	
Кадастровый номер:	
Площадь кв.м.:	
Адрес (местоположение) земельного участка:	

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора купли-продажи Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Продавец / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

7. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты заявителя:

(наименование юридического лица)
ИНН заявителя
КПП заявителя
Наименование Банка, в котором у заявителя открыт счет; название города, где находится банк
р/с
к/с
БИК

Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности): _____

(подпись)

/ /
(расшифровка подписи)

Дата: _____

К настоящей заявке приложены следующие документы:

опись документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе;

платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении.

Приложение 2
к извещению о проведении
открытого аукциона
по продаже земельного участка

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка

С. Марёво
2025 год

1. Общие положения

Настоящая аукционная документация является неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка (далее – Извещение), размещенная на сайтах <http://utp.sberbank-ast.ru>, <http://www.torgi.gov.ru>.

1.1. Правовое регулирование

Аукцион по продаже земельного участка в электронной форме (далее - аукцион) проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от № «О проведении аукциона по продаже земельного участка»;
- Регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав" (далее – Регламент), размещенным по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Термины и определения.

Сокращение, определение	Пояснения
-------------------------	-----------

УТП, электронная площадка, площадка	Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru
ОЧ	Открытая часть электронной площадки
ЗЧ	Закрытая часть электронной площадки
ТС	Торговая секция электронной площадки
ЛК	Личный кабинет пользователя
ЭП	Электронная подпись
Пользователь	Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП
Претендент	Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи
Продавец	Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи
Организатор	Оператор электронной площадки

Продавец - орган местного самоуправления, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене продажи имущества, условиях и сроках купли-продажи), отвечающий за соответствие имущества характеристикам, указанным в Информационном сообщении о проведении аукциона, за заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: **Администрация Марёвского муниципального округа** (ИНН: 5308003814). 175350, Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д.27.

Адрес электронной почты, официальный сайт, телефон: <https://www.marevoadm.gosuslugi.ru/>, 8(81653) 21511.

Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) - орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, состав аукционной комиссии, отвечает за соблюдение сроков размещения Информационного сообщения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства.

175350, Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 27, кабинет 14.

Адрес электронной почты, официальный сайт, телефон: imumarevo@yandex.ru, 8(81663) 21365 доб.6818.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011г. № 223-ФЗ».

Наименование: **Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»)**, ОГРН: 1027707000441.

Адрес место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом. I, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru.

Телефон: служба поддержки оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29».

1.3.Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 2 к Извещению).

Инструкции для участников торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Подаявая заявку на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявка) заявитель на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, величине начальной цены предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени, месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе о порядке оформления участия в аукционе, порядке определения Победителя, о порядке заключения договора купли-продажи земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, а также договора купли-продажи земельного участка.

Подаявая Заявку Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в аукционной документации. Заявитель согласен на участие в аукционе в электронной форме на указанных в аукционной документации условиях.

2. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>, в соответствии с Регламентом.

2.2. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана в Регламенте, а также размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

3. Исчерпывающий перечень представляемых Заявителем документов и требования к их оформлению

3.1. Для участия в аукционе необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» и внести задаток в соответствии с настоящей аукционной документацией и Регламентом.

3.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке (приложение № 2 к Извещению), с приложением электронных образов необходимых документов (**приложения к заявке на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов**), **заверенных электронной подписью** претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

3.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

(для физического лица/ для индивидуальных предпринимателей):

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (по паспорту), почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

(для юридического лица):

наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес для направления корреспонденции, номер контактного телефона Заявителя, номер ИНН, КПП, ОГРН.

Документы (сканированные копии):

Юридические лица:

удостоверение личности;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение о назначении руководителя);

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Индивидуальные предприниматели:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), нотариально удостоверенная (если индивидуальный предприниматель действует как физическое лицо).

Физические лица:

удостоверение личности;

документы, подтверждающие внесение задатка;

доверенность, подтверждающая полномочия лица, действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) нотариально удостоверенная.

В доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, указываются полномочия для участия в аукционе, а именно:

подписывать заявки на участие в аукционе в электронной форме; делать предложения по цене в день проведения аукциона;

подписывать протокол о результатах аукциона в случае признания победителем аукциона; заключать и подписывать договор аренды земельного участка по результатам аукциона;

в случае если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица; копию паспорта уполномоченного лица.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов. В случае если от имени Заявителя действует уполномоченное лицо, задаток подлежит перечислению от лица, подающего заявку. Задаток от третьего лица не принимается.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении;
- в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

4. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

4.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении денежных средств на счёт Оператора электронной площадки (далее – Задаток).

4.2. В целях исполнения требований о внесении Задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Раздела 2 и 3 настоящей аукционной документации обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, указанном в пункте 6.3 Извещения.

4.3. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель АО "Сбербанк-АСТ" ИНН: 7707308480;

КПП: 770701001;

Расчетный счет: 40702810300020038047 Банк получателя;

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225;

Корреспондентский счет: 30101810400000000225;

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) по процедуре № _____ (ИНН плательщика), НДС не облагается».

Назначение платежа: Задаток, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора купли - продажи земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом учитываются на лицевом счете Заявителя, открытым Оператором электронной площадки при регистрации.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 6.3 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на лицевом счете Заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на лицевом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 8.2 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом;

для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом;

для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом.

Инструкция по работе со счетами и перечислению/выводу денежных средств на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

4.5.Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается, в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату стоимости земельного участка. Перечисление задатка Продавцу в счет цены за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ВНИМАНИЕ!

4.6.Оператором электронной площадки (Оператор ЭП) - АО «Сбербанк-АСТ» Оператором электронной площадки (Оператор ЭП) - АО «Сбербанк-АСТ» может быть установлено «вознаграждения за Услуги Оператора ЭП». Размер «вознаграждения за Услуги Оператора ЭП» определяется Тарифом ЭП. Пользователь выбирает соответствующий Тариф и заключает с Оператором ЭП договор присоединения об оказании услуг. Оператором ЭП могут быть установлены специальные условия взимания вознаграждения за оказание Услуг по отдельным типам Торговых процедур.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

5.1. Прием Заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявитель с учетом требований Разделов 2, 3, 4 настоящей аукционной документации подает Заявку в соответствии с Регламентом.

5.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пункте 8 Извещения, путем:

5.3.1. Заполнения Заявителем ее в электронной форме (Приложение № 2 к Извещению) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

Документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3.2. Подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом.

5.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом.

5.5. В соответствии с Регламентом Оператор электронной площадки

возвращает Заявку Заявителю в случае:

предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки неотозваны;

получения Заявки после установленной в пункте 8 Извещения даты и времени завершения приема Заявок;

Одновременно, с возвратом Заявки, Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом.

5.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) в соответствии с Регламентом.

5.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 5.1 – 5.6 настоящего Раздела.

5.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время завершения приема Заявок, указанные в пункте 8 Извещения.

5.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

5.11. После завершения приема Заявок (пункт 8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом.

6. Аукционная комиссия

6.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Разделами 2, 3, 4 аукционной документации;

принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии; оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

6.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (пункт 8 Извещения);

подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником;

наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом:

направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте.

7.4. Извещении даты и времени начала аукциона в электронной форме;

размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

7.5. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>), не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

7.6. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением о признании его Участником, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 3 Извещения.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

8.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом обеспечивается Оператором электронной площадки.

8.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

8.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 3 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

8.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный Извещением.

8.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 8.4 настоящего Раздела), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

8.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

8.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом.

8.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>), в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

8.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

9. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

9.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 3 к аукционной документации) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также настоящей аукционной документацией.

9.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом размер оплаты по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

9.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в аукционной документации, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом размер оплаты по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

9.4. Продавец направляет Победителю аукциона в электронной форме 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

9.5. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов (<http://www.torgi.gov.ru>).

9.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.7. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

9.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Раздела, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

9.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Продавцу подписанный со своей стороны указанный договор, Продавец вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 3
к извещению о проведении
открытого аукциона
на право заключения договора
купи-продажи земельного участка

ДОГОВОР купи-продажи земельного участка

с. Марёво Новгородской области

_____ две тысячи двадцать пятого года.

Администрация Маревского муниципального округа, юридический адрес: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов 27, ИНН 5308003814, КПП 530801001, ОГРН 1205300005118, именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице Главы Марёвского муниципального округа Горкина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, _____ года рождения, гражданство: _____, пол _____, паспорт гражданина _____, серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ» с другой стороны, при дальнейшем совместном наименовании Стороны, на основании распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа от _____ № _____ «О продаже земельного участка», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок площадью _____ кв. м., расположенный по адресу: _____, с кадастровым номером _____ в черте границ кадастрового паспорта, категория земель – _____, вид разрешенного использования – _____

1.2. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц, кроме указанных в пункте 1.3 договора.

1.3. Земельный участок имеет следующие ограничения и обременения: запрет на строительство, реконструкцию или снос зданий, имеющихся на участке, без согласований в установленном порядке; свободный доступ для ремонта и обслуживания сетей водоснабжения, электроснабжения, объектов инженерной инфраструктуры, находящихся на участке и в пределах их ремонтно-строительных полос и охранных зон.

1.4. Земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, относится к категории земель – земли населённых пунктов. Разрешенное использование земельного участка – для производственно-хозяйственной деятельности.

2. Общие условия.

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

Обязательства Продавца передать, а Покупателя принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

2.2. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю после получения Продавцом полной выкупной стоимости земельного участка и государственной регистрации перехода права собственности на него в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.3. Государственная регистрация перехода права собственности и установленных ограничений и (или) обременений осуществляется за счет Покупателя в тридцатидневный срок с момента подписания настоящего договора в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Цена, порядок оплаты выкупной стоимости земельного участка.

3.1. Согласно протокола аукциона от _____ № _____ земельный участок продается за _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, с учетом залога, внесенного на аукцион в сумме _____ рублей _____ копеек (сумма прописью), _____ рублей _____ копеек (сумма прописью) перечисляются на расчетный счет УФК по Новгородской области г. Великий Новгород ИНН 5308003814; КПП 530801001, БИК 014959900, р/с 03100643000000015000 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, лицевой счет 04503D01410, ОКТМО 49523000101, КБК 40311406012140000430, (доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена) в течение 10 календарных дней с момента подписания договора.

3.2. Расчет между сторонами производится путем внесения указанной суммы на вышеуказанный счет в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора.

4. Обязательства Сторон.

4.1. Покупатель обязан оплатить Продавцу выкупную стоимость земельного участка в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.2 договора.

4.2. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по акту, предусмотренному пунктом 2.1 договора, не позднее 5 календарных дней с момента уплаты платежей, установленных пунктами 3.1 и 3.2 договора.

4.3. Покупатель принимает на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, и ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 договора.

4.4. Покупатель обязан в трехдневный срок с момента государственной регистрации права собственности, уведомить Администрацию Марёвского муниципального района, о переходе к нему права собственности на данный земельный участок.

5. Ответственность Сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку платежа, указанного в пункте 3.2. договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1 процента от выкупной стоимости земельного участка за каждый календарный день просрочки.

5.3. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. Любые изменения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке Продавцом в случае просрочки Покупателем платежа, установленного пунктом 3.2 договора, свыше 30 календарных дней.

Одностороннее расторжение договора осуществляется Продавцом путем соответствующего письменного уведомления Покупателя. При неполучении ответа на уведомление в десятидневный срок со дня получения его Покупателем договор считается расторгнутым.

6.3. Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты пени, предусмотренной пунктом 5.2. договора.

7. Прочие условия.

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения путем переговоров передаются на рассмотрение в суд.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр находится у Продавца;

2-й экземпляр находится у Покупателя;

3-й экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

7.4. В качестве неотъемлемой части к договору прилагается акт приема-передачи земельного участка.

Подписи Сторон:

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Марёвского
муниципального округа

Глава муниципального округа

_____ С.И. Горкин

ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение № 1
к договору купли-продажи
земельного участка
№ _____
от _____ года

АКТ приема-передачи земельного участка

с. Марёво

_____ 2025 года

Администрация Маревского муниципального округа, юридический адрес: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов 27, ИНН 5308003814, КПП 530801001, ОГРН 1205300005118, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Маревского муниципального округа **Горкина Сергея Ивановича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, _____ г.р., место рождения – _____ паспорт
гражданина _____ Российской Федерации _____, выдан _____,

зарегистрированный (- ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с

другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка _____ от _____, Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу _____, категория земель – _____, вид разрешенного использования – _____.

2. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по передаче участка по договору выполнены, и у Сторон нет друг к другу претензий по передаваемому участку.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию:

1-й экземпляр находится у Продавца;

2-й экземпляр находится у Покупателя.

Продавец:

Покупатель:

Администрация Марёвского муниципального округа
Адрес: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул.
Советов, д.27
Телефон 8(81663) 21108,
ИНН 5308003814 КПП 530801001
л/с 04503D01410 в УФК по Новгородской области
р/с 03100643000000015000 в Отделении Новгород г.
Великий Новгород,
БИК 044959900
Глава муниципального округа

_____ С.И. Горкин

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.10.2025 № 331
с. Марёво

О внесении изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 03.04.2024 № 125 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа»

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 03.04.2024 № 125 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа», изложив пункт 9 раздела III Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, находящихся в ведении социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа в редакции:

«9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

за детьми-инвалидами;

за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

за детьми с туберкулезной интоксикацией;

за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, военнослужащих Росгвардии, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, инвалидов боевых действий, детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.10.2025 № 332
с. Марёво

О внесении изменения в постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 03.04.2024 № 126 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Марёвского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 03.04.2024 № 126 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Марёвского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования», изложив подпункт 1.4. пункта 1 в редакции:

«1.4. за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулёзной интоксикацией, а также за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, военнослужащих Росгвардии, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, инвалидов боевых действий, детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, обучающимися в указанных образовательных организациях, родительская плата не взимается».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.10.2025 № 237-рг
с. Марёво

Об опубликовании извещения о приеме заявлений о продаже земельных участков

В соответствии со ст. 39.6 и 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений заинтересованного лица о предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства, опубликовать в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, извещение о приёме заявлений:

1. О продаже следующих земельных участков из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства:

площадью 1975 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0060601, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Новый Новосёл, улица Голиковская, земельный участок 2А;

площадью 1821 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0081102, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Моисеево, переулок Дружный, земельный участок 6;

площадью 1137 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0102701, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Большие Жабны, улица Полевая, земельный участок 21;

площадью 2535 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0090803, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Молвотицы, улица Хуторская, земельный участок 7А;

площадью 1943 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0102701, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Большие Жабны, улица Полевая, земельный участок 4.

2. О продаже следующих земельных участков из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства:

площадью 1178 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0021402, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Седловщина, улица Зеленая, земельный участок 12А;

площадью 2140 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0040703, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Липье, улица Лесная, земельный участок 13А;

площадью 2800 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0040703, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Липье, улица Поселковая, земельный участок 4А;

площадью 1550 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0040703, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, деревня Липье, улица Поселковая, земельный участок 3А;

площадью 1456 кв.м., расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:09:0010203, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Марёвский муниципальный округ, село Марёво, улица Васильковская, земельный участок 2А.

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

Учредитель: Дума Марёвского
муниципального округа
Издатель: Администрация
Марёвского муниципального
округа
Адрес издателя: 175350, с.
Марёво, ул. Советов, 27.

Главный редактор: Горкин С.И.
Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.
Тел./ факс: (881663)21162
E-mail: adm-marevo@yandex.ru
Тираж: 6 экземпляров.
Подписано в печать 06.10.2025 по графику (17.00), по факту (17.00).
Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12
закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»