



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2023 № 123

с. Марёво

О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 16.03.2021 № 84, изложив её в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
3ADA5400F7B2A395328A160DB347DB12
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 27.03.2023 08:39
Срок действия: с 15.04.2022 по 09.07.2023

С.И. Горкин

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального
округа от 28.03.2023 № 123

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 16.03.2021 № 84

ПАСПОРТ
муниципальной программы Марёвского муниципального округа
«Совершенствование системы муниципального управления в
Марёвском муниципальном округе Новгородской области
на 2021-2026 годы»
(далее муниципальная программа)

1. Наименование муниципальной программы:
муниципальная программа Марёвского муниципального округа
«Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском
муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы» (далее
муниципальная программа).
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
организационный отдел Администрации муниципального округа (далее -
организационный отдел).
3. Соисполнители муниципальной программы:
отдел бухгалтерского учета и закупок Администрации муниципального
округа (далее - отдел бухгалтерского учета и закупок);
юридический отдел Администрации муниципального округа (далее -
юридический отдел)
информационный отдел Администрации муниципального округа (далее -
информационный отдел).
4. Подпрограммы муниципальной программы:
«Развитие системы муниципальной службы в Марёвском
муниципальном округе»;
«Развитие информационного общества и формирование элементов
электронного правительства в Марёвском муниципальном округе».
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Цель программы: обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих Марёвского муниципального округа						
1.1.	Задача 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе						
1.1.1.	Показатель 1. Доля муниципальных правовых актов	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	в сфере муниципальной службы, соответствующих действующему федеральному и областному законодательству, процентов						
1.2.	Задача 2. Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений						
1.2.1.	Показатель 1. Формирование резерва управленческих кадров на каждую должность в соответствии со штатным расписанием, процентов	100	100	100	100	100	100
1.2.2.	Показатель 2. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обученных на курсах повышения квалификации, семинарах, процентов	10	10	10	10	10	10
1.2.3.	Показатель 3. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление», человек	1	1	1	1	1	1
1.2.4.	Показатель 4. Количество муниципальных служащих Администрации муниципального округа, прошедших ежегодную медицинскую диспансеризацию, процентов	100	100	100	100	100	100
1.2.5.	Показатель 5. Количество служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений, обученных на курсах повышения квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, человек	2	2	2	2	2	2
2.	Цель программы: повышение качества жизни населения муниципального округа за счёт использования информационных и телекоммуникационных технологий						
2.1.	Задача 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия						
2.1.1.	Показатель 1. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам развития информационного общества и формирования элементов	да	да	да	да	да	да

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	электронного правительства (да/нет)						
2.1.2.	Показатель 2. Доля наиболее востребованных услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в электронном виде, процентов	90	95	100	100	100	100
2.1.3.	Показатель 3. Доля услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов	55	60	65	68	70	75
2.1.4.	Показатель 4. Увеличение доли электронного документооборота в Администрации муниципального округа, процентов	90	92	94	96	98	100
2.1.5.	Показатель 5. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение в области информационных технологий, человек	1	1	1	1	1	1
2.2.	Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов						
2.2.1.	Показатель 1. Ежегодное обновление электронной вычислительной техники, ед.	3	3	3	3	3	3
2.2.2.	Показатель 2. Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение и средства защиты, процентов	90	92	95	98	100	100
2.2.3.	Показатель 3. Организация сервисного обслуживания компьютерной техники, сопровождение и обслуживание используемых программных продуктов, (да/нет)	да	да	да	да	да	да
2.2.4.	Показатель 4. Установка сертифицированного программного обеспечения на автоматизированные рабочие места работников для обеспечения защиты информации, ед.	43	50	63	63	63	63
2.3.	Задача 3. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа						
2.3.1.	Показатель 1. Уровень соответствия официального сайта Администрации	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	муниципального округа требованиям к лингвистическим, программным и технологическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами, процентов						
2.3.2.	Показатель 2. Уровень соответствия мер по защите информации, размещаемой на официальном сайте Администрации муниципального округа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, процентов	100	100	100	100	100	100
2.3.3.	Показатель 3. Удовлетворённость населения информационной открытостью Администрации муниципального округа, процентов	60	70	80	90	100	100

6. Сроки реализации муниципальной программы:
2021 – 2026 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	6	7
2021	-	-	435,0	-	435,0
2022	-	-	756,5	-	756,5
2023	-	-	225,0	-	225,0
2024	-	-	60,0	-	60,0
2025	-	-	60,0	-	60,0
2026	-	-	60,0	-	60,0
ВСЕГО	-	-	1596,5	-	1596,5

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:
усовершенствовать правовую базу по вопросам развития муниципальной службы;
повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;

обеспечить устойчивое развитие кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы;

создать условия для развития муниципальной службы, повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы;

повысить эффективность системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе;

повысить информационную открытость органов местного самоуправления муниципального округа;

повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечить их предоставление в электронном виде и в режиме электронного взаимодействия;

развить систему электронного документооборота в Администрации муниципального округа;

обеспечить информационную безопасность деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защитить муниципальные информационные ресурсы;

создать систему межведомственного электронного взаимодействия;

создать официальный сайт Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и постоянно расширять его функциональные возможности;

создать условия для повышения эффективности и качества информационных услуг.

Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития Марёвского муниципального округа, приоритеты и цели экономической политики в указанной сфере

Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов.

Перечень правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, вытекает из Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Развитие федерального законодательства и областного законодательства в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования муниципальной нормативной правовой базы

в части, касающейся внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Наряду с реализацией мероприятий по созданию и совершенствованию муниципальной правовой базы важным результатом развития муниципальной службы в последние годы явилось применение муниципальными органами механизмов, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основной задачей развития муниципальной службы является формирование такого кадрового состава муниципальных служащих, который по своим личностным и профессиональным качествам способен исполнять обязанности по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления на высоком профессиональном уровне. Одной из вспомогательных функций назначения на муниципальную должность является содействие продвижению по службе. Эта функция сопрягается с формированием резерва управленческих кадров и кадрового резерва, ведением личных дел муниципальных служащих и др.

Необходимо создать в Администрации муниципального округа резерв управленческих кадров и поддерживать его в актуальном состоянии. Необходимо постоянно обновлять кадровый резерв по должностям муниципальной службы категории «руководители» и кадровый резерв. Лица, включенные в резерв управленческих кадров и кадровый резерв, должны направляться на повышение квалификации в первоочередном порядке.

В связи с постоянным изменением федерального и регионального законодательства, а также в связи с актуальными проблемами, возникающими при решении вопросов местного значения и реализации переданных отдельных государственных полномочий, необходимо постоянное обучение муниципальных служащих. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

Муниципальные служащие Администрации муниципального округа должны обучаться на курсах повышения квалификации не реже одного раза в три года. Ежегодно по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» необходимо обучать одного муниципального служащего, не имеющего профильного образования по замещаемой должности.

Одним из приоритетных направлений является применение современных технологий. Данное направление может осуществляться как самостоятельно, так и при реализации других функций. Применение современных технологий может быть связано с использованием как информационных и компьютерных технологий, так и новых технологий управления.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно

выполнять должностные обязанности в органе местного самоуправления, позволит создать оптимальные организационно-правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы в Администрации муниципального округа.

Информатизация Марёвского муниципального округа

В целях повышения эффективности реализации основных направлений развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном районе реализовывалась программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Марёвском муниципальном районе на 2014-2022 годы» (далее программа).

В ходе выполнения мероприятий подпрограммы в Администрации муниципального района проведена большая работа по внедрению элементов электронного правительства:

- смонтирована локальная вычислительная сеть, в которую объединены все автоматизированные рабочие места в Администрации муниципального района;

- оборудована серверная комната, в которой обеспечивается постоянный температурный режим для бесперебойной работы серверного оборудования; постоянно обновляется компьютерная техника;

- закуплено и установлено лицензионное программное обеспечение, и средства защиты на компьютеры, задействованные в предоставлении государственных и муниципальных услуг и обрабатывающие персональные данные;

- обеспечен широкополосный доступ к сети «Интернет» в Администрациях муниципального района и сельских поселений.

В Администрации муниципального округа разработаны и утверждены нормативные правовые акты по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства: сформирован реестр муниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией муниципального округа, ее комитетами, отделами, определён порядок перевода услуг в электронный вид, определены услуги требующие межведомственного взаимодействия, сведения об услугах занесены в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, открыт и регулярно обновляется официальный сайт Администрации муниципального округа.

Существует ряд трудностей и проблем в развитии информационного общества и формировании элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе:

- 50 процентов имеющейся компьютерной техники в Администрации муниципального округа устарело и не соответствует предъявляемым требованиям;

- необходимо создание системы информационной безопасности.

Учитывая значительную роль информатизации в достижении целей, определённых стратегией социально – экономического развития Марёвского муниципального округа до 2030 года, необходимо продолжить работы по развитию информационного общества и формированию элементов электронного правительства.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

недостаточное финансирование мероприятий по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

недостаточная информированность населения о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

отсутствие финансирования мероприятий по обучению лиц, включенных в резерв управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

отсутствие активности населения в непосредственном участии осуществления местного самоуправления;

недостаточная информированность населения о возможностях участия в конкурсном отборе для формирования резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

недостаточное финансирование мероприятий по профессиональной переподготовке выборных должностных лиц органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Администрации Марёвского муниципального округа.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения района о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, направленной на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков, развитие системы подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Марёвского муниципального округа, профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации и стажировку для выборных должностных лиц органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Марёвского муниципального округа, мониторинг количественного и качественного состава лиц, включенных в резерв управленческих кадров Марёвского муниципального округа.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Организационный отдел Администрации муниципального округа осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

контроль и координация выполнения запланированных мероприятий;
подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Организационный отдел Администрации муниципального округа совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с управляющим делами Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности организационного отдела и направляет в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Марёвского муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализа ции	Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципаль ной программы)	Источник финансирова ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе»	Организационный отдел, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и закупок	2021 – 2026 годы	1.1.1., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5.	бюджет муниципального округа	15,0	41,5	25,0	10,0	10,0	10,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.	Реализация подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе»	Организационный отдел, юридический отдел, отдел бухгалтерского учета и закупок, информационный отдел	2021 – 2026 годы	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.	бюджет муниципального округа	420,0	715,0	200,0	50,0	50,0	50,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-

Приложение 1
к муниципальной программе
Марёвского муниципального округа
«Совершенствование системы
муниципального управления в
Марёвском муниципальном округе
Новгородской области на 2021-2026
годы»

Паспорт подпрограммы
«Развитие системы муниципальной службы в Марёвском
муниципальном округе» муниципальной программы Марёвского
муниципального округа «Совершенствование системы муниципального
управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на
2021-2026 годы»

1. Исполнители подпрограммы муниципальной программы:
организационный отдел;
отдел бухгалтерского учета и закупок;
юридический отдел.
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1 – Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе						
1.1.	Показатель 1. Доля муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы, соответствующих действующему федеральному и областному законодательству, процентов	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2 – Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений						
2.1.	Показатель 1. Формирование резерва управленческих кадров на каждую должность в соответствии со штатным расписанием, процентов	100	100	100	100	100	100
2.2.	Показатель 2. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обученных на курсах повышения квалификации, семинарах, процентов	10	10	10	10	10	10
2.3.	Показатель 3. Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление»,	1	1	1	1	1	1

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
	человек						
2.4.	Показатель 4. Количество муниципальных служащих Администрации муниципального округа, прошедших ежегодную медицинскую диспансеризацию, процентов	100	100	100	100	100	100
2.5.	Показатель 5. Количество служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений, обученных на курсах повышения квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, человек	2	2	2	2	2	2

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2026 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральны й бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального округа	внебюд жетные средств а	всего
1	2	3	4	5	6
2021	-	-	15,0	-	15,0
2022	-	-	41,5	-	41,5
2023	-	-	25,0	-	25,0
2024	-	-	10,0	-	10,0
2025	-	-	10,0	-	10,0
2026	-	-	10,0	-	10,0
ВСЕГО	-	-	111,5	-	111,5

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:
совершенствование правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

повышение профессионального уровня муниципальных служащих;

обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;

создание условий для развития муниципальной службы, повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

Мероприятия подпрограммы

«Развитие системы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе»
муниципальной программы Марёвского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления
в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансиро вания	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Марёвском муниципальном округе										
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области о муниципальной службе	организационный отдел, юридический отдел	2021-2026 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Оказание методической помощи работникам Администрации муниципального округа в разработке и приведении в соответствие муниципальных правовых актов федеральному и областному законодательству	организационный отдел, юридический отдел	2021-2026 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация ознакомления муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими	организационный отдел	2021-2026 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансиро вания	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	прохождение муниципальной службы в Администрации муниципального округа										
2.	Формирование высококвалифицированного кадрового состава работников Администрации муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений										
2.1.	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа	организационный отдел	2021-2026 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Формирование резерва управленческих кадров на должности в соответствии со штатным расписанием и организация его обучения	организационный отдел	2021-2026 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа	организационный отдел	2021-2026 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация стажировки и обучения выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих и служащих на курсах повышения	организационный отдел	2021-2026 годы	2.2.	бюджет муниципального округа	10,0	41,5	25,0	10,0	10,0	10,0
			2021-2026 годы	2.2.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансиро вания	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения										
2.5.	Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих по программе «Государственное и муниципальное управление»	организационный отдел	2021-2026 годы	2.3.	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Участие муниципальных служащих в семинарах по актуальным вопросам местного самоуправления с выездом за пределы округа	организационный отдел	2021-2026 годы	2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Организация подписки на периодические печатные издания	организационный отдел	2021-2026 годы	2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Оплата информационных услуг территориального органа федеральной службы государственной статистики	отдел бухгалтерского учета и закупок	2021-2026 годы	2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	Организация проведения ежегодной медицинской диспансеризации муниципальных служащих Администрации	организационный отдел	2021-2026 годы	2.4.	-	-	-	-	-	-	-

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансиро вания	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	муниципального округа										
2.10.	Организация дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	организационный отдел	2021-2026 годы	2.5.	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:					15,0	41,5	25,0	10,0	10,0	10,0

Приложение № 2
к муниципальной программе
Марёвского муниципального округа
«Совершенствование системы
муниципального управления в
Марёвском муниципальном округе
Новгородской области на 2021-2026
годы»

Паспорт подпрограммы
«Развитие информационного общества и формирование элементов
электронного правительства в Марёвском муниципальном округе»
муниципальной программы Марёвского муниципального округа
«Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском
муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

1. Исполнители подпрограммы муниципальной программы:

отдел бухгалтерского учета и закупок;

юридический отдел;

информационный отдел.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия						
1.1.	Показатель 1. Разработка муниципальных правовых актов по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства (да\нет)	да	да	да	да	да	да
1.2.	Показатель 2. Доля наиболее востребованных услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в электронном виде, процентов	90	95	100	100	100	100
1.3.	Показатель 3. Доля услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов	55	60	65	68	70	75
1.4.	Показатель 4. Увеличение доли электронного документооборота в Администрации муниципального округа, процентов	90	92	94	96	98	100

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1.5.	Показатель 5. Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение в области информационных технологий, человек	1	1	1	1	1	1
2.	Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов						
2.1.	Показатель 1. Ежегодное обновление электронной вычислительной техники, ед.	3	3	3	3	3	3
2.2.	Показатель 2. Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение и средства защиты информации, процентов	90	92	95	98	100	100
2.3.	Показатель 3. Организация сервисного обслуживания компьютерной техники, сопровождение и обслуживание используемых программных продуктов (да/нет)	да	да	да	да	да	да
2.4.	Показатель 4. Установка сертифицированного программного обеспечения на автоматизированные рабочие места работников для обеспечения защиты информации, ед.	43	50	63	63	63	63
3.	Задача 3. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа						
3.1.	Показатель 1. Уровень соответствия официального сайта Администрации муниципального округа требованиям к лингвистическим, программным и технологическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами, процентов	100	100	100	100	100	100

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.	Показатель 2. Уровень соответствия мер по защите информации, размещаемой на официальном сайте Администрации муниципального округа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, процентов	100	100	100	100	100	100
3.3.	Показатель 3. Удовлетворённость населения информационной открытостью Администрации муниципального округа, процентов	60	70	80	90	100	100

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2026 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2021	-	-	420,0	-	420,0
2022	-	-	715,0	-	715,0
2023	-	-	200,0	-	200,0
2024	-	-	50,0	-	50,0
2025	-	-	50,0	-	50,0
2026	-	-	50,0	-	50,0
ВСЕГО	-	-	1485,0	-	1485,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

повысить эффективность системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе;

повысить информационную открытость органов местного самоуправления муниципального округа;

повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечить их предоставление в электронном виде;

развить систему электронного документооборота в Администрации муниципального округа, её комитетах, управлении, отделах;

обеспечить информационную безопасность деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защитить муниципальные информационные ресурсы;

расширить функциональные возможности официального сайта Администрации муниципального округа и интернет - страниц органов местного самоуправления на данном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мероприятия подпрограммы

«Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Марёвском муниципальном округе» муниципальной программы Марёвского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Марёвском муниципальном округе Новгородской области на 2021-2026 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограм мы)	Источник финансирова ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия										
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства	юридический отдел	2021-2026 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Перевод оказания наиболее востребованных муниципальных услуг в электронный вид	информационный отдел	2021-2026 годы	1.2., 1.3.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация подключения вновь созданных	информационный отдел	2021-2026 годы	1.4.	-	-	-	-	-	-	-

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограм мы)	Источник финансирова ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	рабочих мест работников Администрации муниципального округа к системе электронного документооборота										
1.4.	Участие в семинарах и научно- практических конференциях по проблемам развития информационно- телекоммуникацио нных технологий	информационн ый отдел	2021- 2026 годы	1.5.	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа в области информационно - телекоммуникацио нных технологий на специализированн ых курсах	информационн ый отдел	2021- 2026 годы	1.5.	-	-	-	-	-	-	-
2.	Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, защита муниципальных информационных ресурсов										
2.1.	Приобретение лицензионного	информационн ый отдел	2021- 2026	2.2.	бюджет муниципальн	25,0	63,3	62,0	50,0	50,0	50,0

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограм мы)	Источник финансирова ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	программного обеспечения и средств защиты		годы		ого округа						
2.2.	Обеспечение информационной безопасности в системе электронного документооборота путём использования средств технической и криптографическо й защиты	информационн ый отдел	2021-2026 годы	2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация деятельности по внедрению средств электронной подписи	информационн ый отдел	2021-2026 годы	2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Обеспечение функционировани я электросвязи, в том числе доступа к сети Интернет в Администрации муниципального округа	отдел бухгалтерског о учёта и закупок, информационн ый отдел	2021-2026 годы	2.3.	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Организация сопровождения и обслуживания программных продуктов	информационн ый отдел	2021-2026 годы	2.3.	-	-	-	-	-	-	-

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограм мы)	Источник финансирова ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.6.	Организация сервисного обслуживания компьютерной техники	информационн ый отдел,отдел бухгалтерског о учета и закупок	2021- 2026 годы	2.3.	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Диагностика и утилизирование компьютерной техники	информационн ый отдел, отдел бухгалтерског о учета и закупок,	2021- 2026 годы	2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Проведение аттестации автоматизированн ой системы «Автоматизирован ное рабочее место специалиста по ведению секретного делопроизводства и мобилизационной подготовке»	информационн ый отдел	2022 год	2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	Приобретение средств защиты информации	информационн ый отдел	2021- 2023 годы	2.2.	бюджет муниципальн ого округа	45,0	149,710	38,0	-	-	-
2.10.	Проведение оценки эффективности защиты информации от утечки по техническим каналам и от	информационн ый отдел	2021, 2025, 2026 годы	2.2.		-	-	-	-	-	-

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограм мы)	Источник финансирова ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	несанкционирован ного доступа										
2.11.	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения	информационн ый отдел	2022- 2023 годы	2.1., 2.2.	бюджет муниципальн ого округа	-	490,99	100,0	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
2.12.	Проведение аттестации выделенного помещения на соответствие требованиям по безопасности информации	информационн ый отдел	2023 год	2.2.		-	-	-	-	-	-
2.13.	Развитие корпоративной системы связи администрации муниципального округа (IP- телефония)	информацион ный отдел	2021 год	2.2.	бюджет муниципальн ого округа	350,0	-	-	-	-	-
2.14.	Обслуживание IP-телефонной станции	информацион ный отдел	2021- 2026 год	2.2.	-	-	-	-	-	-	-
3.	Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа										
3.1.	Создание и расширение функциональных возможностей официального сайта Администрации	информационн ый отдел	2022 год	3.1., 3.2., 3.3.	бюджет муниципальн ого округа	-	11,0	-	-	-	-

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограм мы)	Источник финансирова ния	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	муниципального округа в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет», организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с населением с использованием интернет- технологий										
3.2.	Постоянное обновление официального сайта Администрации муниципального округа в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет»	информационн ый отдел	2021- 2026 годы	3.1., 3.2., 3.3.	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:					420,0	715,0	200,0	50,0	50,0	50,0

».