



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2023 № 257

с. Марёво

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с муниципальной программой Марёвского муниципального округа «Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года», утверждённой постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 30.12.2022 № 589, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**С.И. Горкин**

Серийный номер сертификата:  
3ADA5400F7B2A395328A160DB347DB12  
Владелец: Горкин Сергей Иванович  
Дата подписания: 19.06.2023 08:08  
Срок действия: с 15.04.2022 по 09.07.2023

**Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам системы образования округа, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальных образовательных организациях Марёвского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории муниципального округа, в 2023-2025 годах.

1.2. Реализация дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется непосредственно муниципальными образовательными организациями. Денежные средства на их реализацию предусматриваются в муниципальном бюджете.

**2. Формирование перечня вакантных должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций округа, при замещении которых осуществляются меры социальной поддержки.**

2.1. Перечень вакантных должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального округа, при замещении которых осуществляются дополнительные меры социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию Марёвского муниципального округа, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Перечень вакантных должностей), ежегодно не

позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года утверждается распоряжением социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

2.2. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставляемой в социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа образовательной организацией муниципального округа.

2.3. В Перечень вакантных должностей включаются только вакансии, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

### **3. Дополнительная мера социальной поддержки молодым специалистам в виде ежемесячной выплаты**

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты в размере 5 тысяч рублей предоставляется педагогическим работникам, без учета фактически отработанного времени в течение 3 лет со дня заключения трудового договора, за исключением месяцев приема и увольнения педагога. Выплата в месяц приема и месяц увольнения педагога начисляется пропорционально отработанным дням.

3.2. Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты с указанием счета, открытого в кредитной организации, представляется лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в образовательную организацию.

3.3. Педагоги, работающие в муниципальных образовательных организациях округа (их представители), к заявлению о предоставлении ежемесячной выплаты прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность педагога (его представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя педагога (в случае обращения представителя);

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку.

копию документа об образовании и (или) о квалификации.

Копии документов заверяются по месту работы, осуществляющего прием документов, при наличии подлинных документов.

3.4. Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальную образовательную организацию. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении ежемесячной выплаты, муниципальная образовательная организация рассматривает заявление о предоставлении ежемесячной выплаты и прилагаемые к нему документы и

принимает решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты. Указанные решения оформляются правовым актом муниципальной образовательной организации.

Педагогу (его представителю) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения педагогом (его представителем).

3.6. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты принимается в случаях:

непредставления или представления педагогом (его представителем) не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Ежемесячная выплата осуществляется педагогам до 15 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной выплаты счет, открытый в кредитной организации.

3.8. Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ежемесячной выплаты, являются: расторжение трудового договора; истечение трехлетнего срока со дня заключения трудового договора; установление факта недостоверности представленных педагогом (его представителем) документов.

При наступлении указанных обстоятельств предоставление ежемесячной выплаты прекращается, начиная со дня, следующего за днем наступления соответствующих обстоятельств.

3.9. Педагог (его представитель) обязан письменно уведомить муниципальную образовательную организацию, осуществляющую ежемесячную выплату, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты, в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Письменное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения муниципальной образовательной организацией.

Муниципальная образовательная организация, осуществляющая ежемесячную выплату, регистрирует письменное уведомление в день поступления и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта, принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день. Педагогу (его представителю) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения педагогом (его представителем).

**Приложение к Порядку  
предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки  
педагогическим работникам,  
трудоустроившимся в муниципальную  
общеобразовательную организацию  
Марёвского муниципального округа,  
реализующую программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_,  
выдан

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан) зарегистрированный  
по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации) в соответствии с  
требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» подтверждаю свое согласие,  
данное

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование, муниципальной образовательной  
организации, получающего согласие на обработку персональных  
данных)

(далее Оператор), находящемуся по адресу

\_\_\_\_\_  
на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию,  
имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения об  
образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных  
организациях, с целью получения ежемесячной выплаты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение  
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может  
осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись)

\_\_\_\_\_