



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2023 № 25-рг

с. Марёво

О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации и управляющим делами Администрации муниципального округа

В соответствии с Уставом Марёвского муниципального округа:

1. Утвердить прилагаемое распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации муниципального округа между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации и управляющим делами Администрации муниципального округа.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального округа:

от 19.04.2021 № 82-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации, председателем социального комитета и управляющим Делами Администрации муниципального округа»;

от 02.03.2022 № 30-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального округа от 19.04.2021 № 82-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации, председателем социального комитета и управляющим Делами Администрации муниципального округа»»;

от 30.08.2022 № 136-рг «О внесении изменения в распоряжение Администрации муниципального округа от 19.04.2021 № 82-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации, председателем социального

комитета и управляющим Делами Администрации муниципального округа»».

3. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
3ADA5400F7B2A395328A160DB347DB12
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 08.02.2023 08:49
Срок действия: с 15.04.2022 по 09.07.2023

С.И. Горкин

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 09.02.2023 № 25-рг

**Распределение должностных обязанностей между Главой
муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации
муниципального округа, заместителем Главы Администрации
и управляющим делами Администрации муниципального округа**

1.Глава муниципального округа:

1.1. Является, в соответствии с Уставом Марёвского муниципального округа, высшим должностным лицом округа;

1.2. Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории округа;

1.3. Возглавляет Администрацию муниципального округа и руководит её деятельностью на принципах единоначалия;

1.4. Принимает (издает) муниципальные правовые акты муниципального округа, заключает договоры и соглашения в соответствии с Уставом муниципального округа;

1.5. Вносит в Думу Марёвского муниципального округа проект решения о структуре Администрации муниципального округа. Назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы Администрации муниципального округа, заместителя Главы Администрации, управляющего делами Администрации муниципального округа, председателей комитетов, заведующих отделами, муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа. Решает вопросы командирования, согласования и предоставления отпусков муниципальным служащим и служащим Администрации муниципального округа, а также иные вопросы по личному составу Администрации муниципального округа;

1.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

1.7. Осуществляет общее взаимодействие с органами государственной власти области, территориальными органами федеральной государственной власти, Федеральной службой безопасности, прокуратурой, иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией Марёвского округа;

1.8. Осуществляет руководство нормативно-правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления округа, осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки;

1.9. Организует работу по определению направлений внешнеэкономической и инвестиционной деятельности Администрации муниципального округа и осуществляет координацию внешнеэкономической

деятельности органов местного самоуправления округа; обеспечению на территории округа проведение мероприятий по исполнению: целевых и муниципальных программ, концепции развития муниципального округа, бюджета округа и увеличению его доходной части за счет своевременных налоговых поступлений; формированию консолидированного бюджета округа;

1.10. Координирует деятельность:

заместителей Главы Администрации муниципального округа;

управляющего делами Администрации муниципального округа;

отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа в части мобилизационной работы;

юридического отдела Администрации муниципального округа;

1.11. Является начальником гражданской обороны, руководит мобилизационной подготовкой округа, главным редактором муниципальной газеты «Марёвский вестник»;

1.12. Возглавляет:

комиссию по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа;

аттестационную комиссию Администрации муниципального округа;

антинаркотическую комиссию Марёвского муниципального округа;

коллегию Администрации муниципального округа;

межведомственную комиссию по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;

комиссию по работе с недоимкой и легализацией заработной платы;

комиссию по противодействию коррупции при Администрации муниципального округа;

комиссию по укреплению межнационального и межконфессионального согласия на территории Марёвского муниципального округа;

комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

межведомственную комиссию по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

Совет по делам инвалидов при Главе Марёвского муниципального округа;

Совет по стратегическому планированию Марёвского муниципального округа;

Общественный Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям;

Общественный Совет по развитию физической культуры и спорта при Администрации Марёвского муниципального округа;

рабочую группу по переводу государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа в электронный вид;

призывную комиссию муниципального округа;

1.13. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа, решениями Думы Марёвского муниципального округа;

1.14. В период временного отсутствия Главы муниципального округа его обязанности исполняет первый заместитель Главы Администрации муниципального округа.

2. Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа:

2.1. Организует взаимодействие Администрации муниципального округа по вопросам экономики, инвестиционной политики, разработки и реализации экономической политики, туризма, развития промышленности, управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства; жилищно-коммунального, транспортного, дорожного и лесного хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта, инфраструктуры связи, содействия развитию на территории округа малого и среднего предпринимательства; организации мероприятий по охране окружающей среды; организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; содержания на территории муниципального округа мест захоронения; осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд; по вопросам аграрной и продовольственной политики, сельского хозяйства и иных отраслей агропромышленного комплекса на территории округа, землепользования, ветеринарии, охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания. Осуществляет руководство по финансовым вопросам, вопросам бухгалтерского обеспечения деятельности Администрации муниципального округа, Думы Марёвского муниципального округа. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации и Думы Марёвского муниципального округа по указанным сферам деятельности;

2.2. Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации округа при решении следующих вопросов местного значения, определенных

Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

осуществление контроля за проведением муниципального контроля на территории муниципального округа, подготовку докладов и сведений по муниципальному контролю;

координацию использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) при оказании муниципальных услуг с целью получения информации о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым платежам;

организацию проектной деятельности в Администрации муниципального округа;

координацию деятельности по направлениям строительства и архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства, жилищно – коммунального хозяйства;

2.3. Отвечает за проведение на территории округа мероприятий по обеспечению бесперебойного эффективного функционирования отраслей экономики округа, архитектуры и градостроительства, производственной инфраструктуры, включающей в себя коммунальные сети, энергоснабжение, дороги, инфраструктуры транспорта и связи, вопросы продовольственной политики, землепользования, ветеринарии, охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания.

Обеспечивает проведение на территории округа мероприятий, направленных на организацию транспортного обслуживания населения, на развитие жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и связи, а также проведение мероприятий по регулированию цен (тарифов) на товары и услуги в соответствии с действующим законодательством;

2.4. Формирует предложения по инвестиционной политике; осуществляет анализ инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций в организации и программы округа из других субъектов Российской Федерации;

2.5. Осуществляет стратегическое планирование социально-экономического развития округа и организует разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики округа;

2.6. Организует работу по развитию на территории округа предпринимательства, в том числе малого и среднего бизнеса;

2.7. Организует привлечение дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития округа;

2.8. Осуществляет контроль рассмотрения обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц:

по вопросам разработки и реализации экономической политики на территории округа, стратегического планирования социально-экономического развития округа, реализации программ социально-экономического развития округа, внедрению одобренных Администрацией

муниципального округа инвестиционных проектов, по вопросам жилищно-коммунального, транспортного и дорожного хозяйства, топливно-энергетического комплекса;

по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего распоряжения;

2.9. Осуществляет взаимодействие с организациями по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; создание условий для развития туризма;

2.10. Курирует деятельность:

комитета финансов Администрации муниципального округа;

отдела бухгалтерского учёта и закупок Администрации муниципального округа;

отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа в части гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций;

отдела по экономическому развитию Администрации муниципального округа;

отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;

территориального отдела Администрации муниципального округа, в части вопросов благоустройства, охраны окружающей среды, памятников культуры, захоронений, пожарной безопасности, водных объектов, массового отдыха;

отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа;

сектора муниципального контроля Администрации муниципального округа;

ЕДДС муниципального округа;

2.11. Возглавляет:

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

окружную чрезвычайную противозпизоотическую комиссию;

единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации муниципального округа;

комиссию Администрации Марёвского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

комиссию по безопасности дорожного движения;

комиссию по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа;

рабочую группу по проведению натурных обследований пассажиропотока на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования в границах Марёвского муниципального округа;

комиссию по приёмке автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проведён ремонт;

рабочую группу по организации и координации работы по приему и оказанию помощи гражданам Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и выезжающим из зоны конфликта на территорию Марёвского муниципального округа;

комиссию по оценке готовности Марёвского муниципального округа к пожароопасному периоду;

комиссию по обследованию помещений, планируемых для переустройства и (или) перепланировки, по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) и по приёмке завершённых переустройством и (или) перепланировкой жилых (нежилых) помещений;

комиссию по неплатежам за жилищно – коммунальные услуги;

комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Марёвского муниципального округа;

межведомственную комиссию по подготовке к проведению отопительного сезона в муниципальном округе;

межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда;

жилищную комиссию при Администрации Марёвского муниципального округа;

комиссию по проверке наличия секретных документов Администрации муниципального округа;

постоянно действующую техническую комиссию по защите государственной тайны;

комиссию по технической защите информации Администрации муниципального округа;

окружную инвентаризационную комиссию;

оперативный штаб по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

рабочую группу по оперативному предотвращению фактов реализации некондиционного хлеба населению без сопроводительных документов, а также лицами, незарегистрированными в установленном законом порядке;

комиссию по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений в мирное и военное время;

эвакоприёмную комиссию Администрации муниципального округа;

2.12. Организует работу:

комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа;

межведомственной комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;

комиссии по работе с недоимкой и легализацией заработной платы;

комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального округа;

комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

аттестационной комиссии Администрации муниципального округа;

единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации муниципального округа;

Совета по стратегическому планированию Марёвского муниципального округа;

рабочей группы по переводу государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа в электронный вид;

2.13. Организует взаимодействие с территориальными федеральными и областными государственными органами власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями и иными органами по курируемым вопросам.

Взаимодействует с общественными объединениями, некоммерческими и саморегулируемыми организациями, деятельность которых направлена на социально-экономическое развитие округа; по вопросам строительства и капитального ремонта; по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, связи, государственного регулирования цен (тарифов) на товары и услуги, предприятиями торговли и коммерческими структурами;

2.14. Отвечает за:

организацию работы в системах «ОНФ. Помощь», «Инцидент-менеджмент», на платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», «ПОС»;

организацию взаимодействия с ГАС «Управление»;

организацию работы по переводу услуг в электронный формат по курируемым сферам деятельности;

отраслевую цифровую трансформацию в Администрации муниципального округа;

организацию работы по осуществляемым видам муниципального контроля на территории муниципального округа;

организацию внесения в Реестр сведений о территориальном размещении технических средств информационных систем;

организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального округа;

проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном округе.

Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с организациями, предприятиями, службами округа в соответствии с приложением №1;

2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

2.16. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям;

2.17. Исполняет обязанности Главы округа в период его временного отсутствия в соответствии с Уставом округа на основании распоряжения Администрации округа.

3. Заместитель Главы Администрации муниципального округа:

3.1. Организует взаимодействие и координацию деятельности Администрации муниципального округа с территориальными федеральными и областными государственными органами власти, организациями, учреждениями, муниципальными учреждениями, с общественными, некоммерческими и религиозными организациями по вопросам образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, культуры, труда и занятости, организации ритуальных услуг. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации и Думы Марёвского муниципального округа по указанным сферам деятельности;

3.2. Обеспечивает надлежащую организацию работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Марёвского муниципального округа, в том числе:

реализация на территории Марёвского муниципального округа мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования;

информирование населения Марёвского муниципального округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

участие в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения Марёвского муниципального округа;

создание, в рамках своих полномочий, условий для оказания медицинской помощи населению на территории Марёвского муниципального округа, в том числе способствование строительству (реконструкции) структурных подразделений государственных медицинских организаций;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях.

Является ответственным лицом за реализацию национального проекта «Культура» и региональных проектов на территории муниципального округа: «Содействие занятости», «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения».

Осуществляет:

создание условий для оказания медицинской помощи населению;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения;

муниципальный контроль за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения;

участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования;

организацию дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

стратегическое планирование развития муниципальной системы образования;

формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования;

организацию временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан;

реализацию мероприятия в области содействия занятости населения;

организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта;

организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. Координирует деятельность:

Социального комитета Администрации муниципального округа, в состав которого входят:

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа;

отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа;

отдел записи актов гражданского состояния социального комитета Администрации муниципального округа;

главного специалиста, секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа;

главного специалиста Администрации муниципального округа;

3.4. Возглавляет:

окружную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

окружную санитарно-противоэпидемическую комиссию;

координационный Совет по реализации демографической политики;

совет по вопросам патриотического воспитания населения муниципального округа;

межведомственную комиссию по оказанию содействия добровольному переселению на территорию муниципального округа соотечественников;

межведомственную комиссию по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счет средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал;

межведомственную комиссию по проверке сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Марёвского муниципального округа;

рабочую группу по проведению поисковых работ и захоронения (перезахоронения), погибших при защите Отечества на территории Марёвского муниципального округа;

экспертную комиссию для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

межведомственную рабочую группу для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Марёвского муниципального округа;

3.5. Организует работу:

антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа;

межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

Совета по делам инвалидов при Главе Марёвского муниципального округа;

Общественного Совета по развитию физической культуры и спорта при Администрации Марёвского муниципального округа;

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

3.6. Осуществляет контроль рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, подготавливаемые структурными подразделениями, деятельность которых курирует;

3.7. Координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений:

муниципального бюджетного учреждения СОЦ «Ритм»;

3.8. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с организациями, предприятиями, службами округа и общественными организациями в соответствии с приложением №2;

3.9. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям;

3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

3.11. Исполняет обязанности первого заместителя Главы Администрации округа в период его временного отсутствия в соответствии с распоряжением Администрации округа.

4. Управляющий делами Администрации муниципального округа:

4.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с организациями по вопросам внутренней политики; муниципальной службы; архивного дела; информатизации; молодежной политики и добровольчества; материально-технического обеспечения деятельности Администрации округа, пенсионного обеспечения муниципальных служащих, контроля за исполнением нормативных актов; организации проведения выборов и референдумов; принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации и Думы Марёвского муниципального округа по указанным сферам деятельности;

4.2. Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации округа при решении следующих вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

4.3. Осуществляет:

оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

организационное обеспечение проведения выборов на территории округа в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

взаимодействие Администрации округа с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями;

координацию работы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества;

организацию проведения общественного-политического мониторинга ситуации на территории муниципального округа;

координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов на территории муниципального округа, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы муниципального округа для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития округа;

Осуществляет руководство по вопросам организационной работы, материально-технического обеспечения деятельности Администрации муниципального округа, Думы Марёвского муниципального округа; по вопросам муниципальной службы, информатизации на территории муниципального округа, развития на территории округа системы исполнения (предоставления) государственных и муниципальных функций (услуг) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Осуществляет:

координацию работы Администрации округа по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

координацию работы по организации личного приема Главы муниципального округа, должностных лиц Администрации округа, уполномоченных на осуществление личного приема граждан;

координацию работы по организации работы с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в администрацию округа;

обеспечение рассмотрения обращений граждан в Администрации округа, отраслевых (функциональных) органах Администрации;

координацию работы по организации освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа в средствах массовой информации;

контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации округа, структурных подразделениях Администрации округа;

координацию работы, связанной с прохождением муниципальной службы в Администрации округа, структурных подразделениях Администрации округа;

4.4. Координирует деятельность:

организационного отдела Администрации муниципального округа;

информационного отдела Администрации муниципального округа;

сектора по молодежной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа;

территориального отдела Администрации муниципального округа, в части вопросов работы с населением;

главного специалиста по архивному делу Администрации муниципального округа;

ведущего служащего по охране труда Администрации муниципального округа;

военно-учетного работника Администрации муниципального округа;

служащего 1 категории Администрации муниципального округа;

муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа»;

4.5. Возглавляет:

комиссию по назначению, выплате и перерасчёту пенсии за выслугу лет муниципальным служащим округа;

экспертную комиссию для проведения работы по экспертизе ценности документов и отбору их на хранение;

комиссию по поступлению и выбытию активов;

4.6. Организует работу:

коллегии Администрации муниципального округа;

комиссии по укреплению межнационального и межконфессионального согласия на территории Марёвского муниципального округа;

Общественного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям;

4.7. Руководствуется в работе Положением об Администрации муниципального округа;

4.8. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с организациями, предприятиями, службами округа и общественными организациями;

4.9. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям;

4.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы муниципального округа;

4.11. В период временного отсутствия, вышеуказанные обязанности выполняет заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа на основании распоряжения Главы муниципального округа.

Перечень организаций, предприятий, служб округа

Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с:

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Новгородской области;

отделом сбора и обработки статистической информации в Марёвском районе;

ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» Новгородский филиал Валдайское отделение;

Валдайским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

отделом военного комиссариата (Демянского муниципального района и Марёвского муниципального округа Новгородской области);

48 пожарной частью 6 отряда противопожарной службы Новгородской области;

прокуратурой Марёвского района;

пунктом полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский»;

отделом УФСБ России по Новгородской области в Валдайском районе;

Валдайским районным судом;

Демянским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области;

отделом судебных приставов Демянского и Марёвского районов Управления ФССП России по Новгородской области;

управлением Гостехнадзора Новгородской области;

участком эксплуатации № 6 филиала в Новгородской и Псковской области

ОАО «Ростелеком»;

ГУ «Марёвская районная ветеринарная станция»;

ООО «Тепловая Компания «Новгородская» Демянский сетевой район;

обществом с ограниченной ответственностью «Еврогаз»;

филиалом ОАО «МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» ПО «Валдайские электрические сети» Марёвский РЭС;

ОАО «Новгородоблэлектро» Валдайским филиалом в Марёвском районе;

обществом с ограниченной ответственностью «Гарантэнергосервис»;

Демянское АТП;

предприятиями, организациями и коммерческими структурами энергетики, строительства, дорожного хозяйства и туризма;

организациями топливно-энергетического комплекса;

предприятиями лесного хозяйства и лесопереработки;

предприятиями торговли округа;

фермерскими хозяйствами;

сельскохозяйственными производственными кооперативами округа;

предприятиями малого и среднего бизнеса;

охотоведческими хозяйствами.

Перечень организаций, предприятий, служб округа

Заместитель Главы Администрации муниципального округа взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с:

1.1. Территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти:

территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Новгородской области;

управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области;

государственной инспекцией труда в Новгородской области;

территориальным отделением федерального государственного учреждения здравоохранения «Роспотребнадзор»;

областным фондом обязательного медицинского страхования;

Маревским представительством ГУ Новгородское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации;

отделом Пенсионного фонда по Марёвскому району;

ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии Новгородской области в Валдайском районе;

ФГУП «Почта России» УФПС филиал Валдайский почтамп ОПС Марёво;

1.2. Общественными организациями по курируемым вопросам с:

Новгородской областной и окружной общественными организациями общества инвалидов;

Новгородской областной организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Союз «Чернобыль России»;

Новгородской региональной общественной организацией «Общество реабилитированных Новгородской области»;

Региональной общественной организацией «Поисковая экспедиция «Долина» имени Н.И. Орлова»;

Новгородской областной общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Марёвской районной организацией Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

обществом «Красный Крест»;

женсоветом;

1.3. Иными учреждениями и организациями:

Комитетом ЗАГС Новгородской области;

учреждениями социальной защиты населения;

учреждениями здравоохранения;

государственным областным казённым учреждением «Центр занятости населения района»;

учреждениями культуры, образования, спорта, физической культуры;

ЗАО «Лекфарм»;

Храмом прихода во имя Успения Божией Матери.