



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023 №26

с. Марёво

**Об утверждении Положения об отделе по экономическому
развитию Администрации муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 02.06.2021 №252 «Об утверждении Положения об отделе по экономическому развитию Администрации муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Мэр муниципального округа
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
3ADA5400F7B2A395328A160DB347DB12

Владелец: Горкин Сергей Иванович
Глава муниципального округа

Дата подписания: 23.01.2023 18:29
Срок действия: с 15.04.2022 по 09.07.2023

С.И. Горкин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от

24.01.2023 №26

Положение об отделе по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, Уставом муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, отраслевыми органами муниципального округа, Думой муниципального округа, Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Штат Отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа.

Назначение на должность работников Отдела и освобождение от должности осуществляется распоряжением Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.5. Деятельность муниципальных служащих и служащих Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Разработка и реализация основных направлений развития и совершенствования экономики, сельского хозяйства и туризма Марёвского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация и участие в разработке экономических прогнозов развития Марёвского муниципального округа на основе комплексного экономического анализа;

2.2.2. Комплексное экономическое и социальное развитие Марёвского муниципального округа на основе формирования рыночного хозяйства и системы его регулирования, стратегических планов и программ развития экономики, сельского хозяйства и туризма;

2.2.3 Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования;

2.2.4. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в округе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.5. Ведение учёта посевных площадей, сортовых посевов, поголовья всех видов скота, племенных животных и сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории муниципального округа;

2.2.6. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в округе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления округа по регулированию экономики и социальной сферы;

2.2.7. Осуществление международных и внешнеэкономических связей;

2.2.8. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.2.9. Стимулирование деятельности в сфере промышленности;

2.2.10. Организация деятельности по привлечению инвестиций на территории муниципального округа;

2.2.11. Создание условий для обеспечения населения муниципального округа услугами торговли, общественного питания, бытовыми услугами и услугами связи;

2.2.12. Регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.2.13. Организация и контроль проектной деятельности на территории муниципального округа;

2.2.14. Мониторинг приоритетных национальных проектов, федеральных, областных и окружных целевых программ, подготовка ежегодной аналитической записки по результатам реализации программ на территории округа;

2.2.15. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании туризма на территории муниципального округа. Организация информационного сопровождения туристских проектов;

2.2.16. Разработка предложений в пределах компетенции по мобилизации доходов в бюджет муниципального округа за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.17. Координация разработки и контроля за реализацией муниципальных программ;

2.2.18. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

- 2.2.19. Разработка административных регламентов и контроль за предоставлением (исполнением) муниципальных услуг (функций) Отделом;
- 2.2.20. Осуществление иного функционала, в том числе регулирования в лесной сфере.

3. Полномочия Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа, организаций информацию, необходимую для реализации своих функций;

3.2. Привлекает для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Администрацией муниципального округа в соответствии с возложенными на него функциями, работников других структурных подразделений Администрации муниципального округа;

3.3. Проводит и принимает участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к функциям Отдела;

3.4. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.5. Участвует в рамках своих полномочий в мобилизационном планировании;

3.6. Вносит Главе Администрации муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела.

4. Функции Отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Анализ социально-экономической и финансовой ситуации Марёвского муниципального округа, тенденции развития отдельных отраслей материального производства и социальной сферы;

4.2. Разработка прогнозов социально-экономического развития округа;

4.3. Разработка Стратегии социально-экономического развития округа;

4.4. Выполнение совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального округа значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления округа, утверждённых Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» на территории области»;

4.5. Контроль за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4.6. Подготовка проекта доклада Главы округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления округа за отчётный год и их планируемых значениях на трёхлетний период;

4.7. Разработка и реализация муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, развития торговли, агропромышленного комплекса, туризма, сельских территорий муниципального округа;

4.8. Мониторинг хода реализации государственных, региональных и муниципальных программ, подготовка полугодовой и ежегодной аналитических записок по результатам реализации программ на территории муниципального округа;

4.9. Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара, осуществлением торговой деятельности, предоставлением бытовых услуг и услуг общественного питания на территории округа;

4.10. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

4.11. Формирование торгового реестра муниципального округа;

4.12. Мониторинг средних розничных цен на социально-значимые продовольственные товары на территории муниципального округа;

4.13. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства в округе;

4.14. Ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в рамках муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства;

4.15. Организация и обеспечение деятельности комиссии по работе с недоимкой и легализацией заработной платы;

4.16. Организация и обеспечение деятельности Совета по развитию предпринимательства муниципального округа;

4.17. Организация и обеспечение деятельности комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального округа;

4.18. Организация и обеспечение деятельности комиссий по вопросам, отнесённым к полномочиям Отдела;

4.19. Разработка бизнес - паспорта муниципального округа;

4.20. Разработка инвестиционных площадок и инвестиционного паспорта муниципального округа;

4.21. Организация районных сельскохозяйственных ярмарок;

4.22. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.23. Осуществление защиты прав потребителей в пределах компетенции, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления;

- 4.24. Осуществление полномочий по привлечению инвестиций в инфраструктуру туризма;
- 4.25. Осуществление полномочий в разработке и организации туристических маршрутов;
- 4.26. Осуществление работы в реестре туристических ресурсов;
- 4.27. Исполнение государственных полномочий в соответствии с областным законом от 10.10.2005 №542-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городов и районов области (муниципальных районов и городского округа) отдельными государственными полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;
- 4.28. Исполнение полномочий в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;
- 4.29. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;
- 4.30. Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг;
- 4.31. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
- 4.32. Участие в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики.

5. Права Отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

- 5.1. Запрашивать и получать в порядке, предусмотренном в Инструкции по делопроизводству, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 06.04.2021 №153 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Марёвского муниципального округа», от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления округа и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;
- 5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, разрабатывать проекты нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 5.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

5.4. Использовать в своей деятельности, имеющиеся в Администрации муниципального округа средства связи, копировально-множительную, вычислительную технику, служебный транспорт и т.п.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Руководит деятельностью Отдела заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Заведующий отделом:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, выполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, представляет интересы Отдела по всем направлениям деятельности;

6.2.3. Несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Отдела, утвержденных Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» на территории области:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, (ед.);

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, (%);

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя, (руб.);

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, (%);

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних организаций, (руб.);

среднегодовая численность постоянного населения, (тыс. чел.).

6.2.5. Отвечает перед Главой Администрации муниципального округа за работу Отдела;

6.2.6. Определяет порядок работы специалистов Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение Главе муниципального округа должностные инструкции муниципальных служащих и служащих Отдела;

6.2.7. Вносит предложения Главе Администрации муниципального округа о кандидатурах для назначения на должности в Отдел, об оплате труда сотрудникам Отдела, об их поощрении и наложении дисциплинарных

взысканий в соответствии с действующим законодательством, по совершенствованию организации делопроизводства;

6.2.8. Даёт указания, обязательные для исполнения специалистами Отдела, организует и проверяет их выполнение;

6.2.9. Осуществляет контроль за правильным хранением служебных документов;

6.2.10. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела.