



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2023 № 273

с. Марёво

**Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной стипендии
обучающимся, заключившим договор с муниципальными учреждениями
Марёвского муниципального округа о целевом обучении по
образовательным программам высшего образования и среднего
профессионального образования по направлению «Педагогическое
образование»**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Марёвского муниципального округа «Привлечение педагогических кадров в систему образования Марёвского муниципального округа до 2027 года», утверждённой постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 30.12.2022 № 589, в целях обеспечения образовательных учреждений Марёвского муниципального округа педагогическими кадрами Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты ежемесячной стипендии обучающимся, заключившим договор с муниципальными учреждениями Марёвского муниципального округа о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование».

2. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Голубеву Н.В.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский

вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.И. Горкин

Серийный номер сертификата:
3ADA5400F7B2A395328A160DB347DB12
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 28.06.2023 16:48
Срок действия: с 15.04.2022 по 09.07.2023

ПОРЯДОК
выплаты ежемесячной стипендии обучающимся, заключившим
договор с муниципальными учреждениями Марёвского муниципального
округа о целевом обучении по образовательным программам высшего
образования и среднего профессионального образования по направлению
«Педагогическое образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение регулирует выплаты ежемесячной стипендии (далее стипендия) гражданину, обучающемуся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование» по договору о целевом обучении (далее Обучающийся), заключенному с муниципальным учреждением Марёвского муниципального округа, отвечающему условиям пункта 2.1 настоящего Положения (далее муниципальное Учреждение).

1.3. Цель выплаты ежемесячной стипендии – привлечение молодых специалистов в муниципальные Учреждения, нуждающиеся в квалифицированных кадрах.

2. Порядок выплаты ежемесячной стипендии

2.1. Условием выплаты стипендии является заключение Обучающимся договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование» с муниципальным Учреждением, нуждающимся в квалифицированных кадрах.

2.2. Стипендия выплачивается после зачисления Обучающегося в учреждение высшего образования или среднего профессионального образования ежемесячно, с 1 сентября по 31 августа, на протяжении всего времени обучения.

2.3. В случае отчисления обучающегося раньше срока завершения образовательной программы, выплата стипендии прекращается, выплаченные средства подлежат возврату в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Стипендия выплачивается из бюджетных средств Марёвского муниципального округа предоставленных муниципальному Учреждению, отвечающему условиям пункта 2.1 настоящего Положения.

2.5. Размер стипендии составляет 7000 (Семь тысяч) рублей ежемесячно за счёт средств муниципального бюджета.

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии с указанием счета, открытого в кредитной организации, представляется лично или направляется

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в образовательную организацию. К заявлению о предоставлении ежемесячной стипендии прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку;

договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования по направлению «Педагогическое образование» с муниципальным Учреждением.

2.6. Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальное Учреждение. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.7. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении ежемесячной стипендии, муниципальное Учреждение рассматривает заявление о предоставлении ежемесячной стипендии и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении ежемесячной стипендии либо об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии. Указанные решения оформляются правовым актом муниципальной образовательной организации.

Обучающемуся не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения Студентом.

2.8. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии принимается в случаях:

непредставления или представления Обучающимся не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Ежемесячная стипендия выплачивается Обучающемуся до 01 числа каждого месяца следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается не позднее 31 декабря текущего года) путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной стипендии счет, открытый в кредитной организации.

При наступлении указанных обстоятельств предоставление ежемесячной выплаты прекращается, начиная со дня, следующего за днем наступления соответствующих обстоятельств.

2.10. Обучающийся обязан письменно уведомить муниципальное Учреждение, осуществляющую ежемесячную выплату, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной стипендии, в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Письменное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим

подтверждение доставки такого уведомления и его получения муниципальным Учреждением.

Муниципальное Учреждение, осуществляющая ежемесячную стипендию, регистрирует письменное уведомление в день поступления и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта, принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной стипендии. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день. Обучающемуся не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной стипендии направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения Обучающимся.

3. Возмещение расходов в случае неисполнения обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении

3.1. Обучающийся в случае неисполнения по его вине предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению, по трудоустройству и (или) осуществлению трудовой деятельности в муниципальном Учреждении в течение 3 лет, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с выплатой стипендии.

3.2. Размер расходов, связанных с выплатой стипендии, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации.

3.3. Муниципальное учреждение направляет Обучающемуся в месячный срок с даты расторжения договора об обучении по причине неисполнения Обучающимся обязательств по обучению, по трудоустройству и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет в данном муниципальном Учреждении уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с выплатой стипендии, с приложением расчета указанных расходов.

3.4. Обучающийся в течение 30 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, возмещает данные расходы посредством перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального Учреждения, открытого в финансовом органе муниципального образования, реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.

**Приложение к Порядку
выплаты ежемесячной стипендии
обучающимся, заключившим договор
с муниципальными учреждениями
Марёвского муниципального округа
о целевом обучении по образовательным программам высшего
образования и среднего профессионального образования по направлению
«Педагогическое образование»**

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных
Я, нижеподписавшийся

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность, _____серия _____№ _____,
выдан

(дата выдачи, кем выдан) зарегистрированный
по адресу

(адрес регистрации) в соответствии с
требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» подтверждаю свое согласие,
данное

(указывается наименование, муниципальной образовательной
организации, получающего согласие на обработку персональных
данных)
(далее Оператор), находящемуся по адресу

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию,
имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения об
образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных
организациях, с целью получения ежемесячной выплаты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может
осуществляться только с моего письменного согласия.
Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Соглашение может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____20 года

(подпись)
