



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2022 № 74-рг

с. Марёво

О подготовке и проведении отопительного периода 2022/2023 года

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства области к предстоящему отопительному периоду 2022/2023 года, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2022/2023 года (далее межведомственная комиссия) в прилагаемом составе (приложение к распоряжению).

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь-сентябрь 2022 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду в муниципальных образованиях области.

3. Рекомендовать отделу развития инфраструктуры администрации муниципального округа:

3.1. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» (далее форма № 1-ЖКХ) в государственное областное казенное учреждение «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» (далее ГОКУ «Региональный центр»);

3.2. Информировать ГОКУ «Региональный центр»:

о готовности к работе в зимних условиях до 27 сентября 2022 года;

о проведении отопительного периода 2022/2023 года до 05 июня 2023 года.

3.3. Обеспечить в пределах своей компетенции подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2022/2023 года;

3.4. Обеспечить сбор информации о создании к началу отопительного периода запасов топлива в организациях, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 (далее Порядок);

3.5. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее Правила);

3.6. Организовать работу по получению паспорта готовности к отопительному периоду муниципальным округом в порядке, установленном Правилами.

4. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2022/2023 года резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива.

5. Рекомендовать теплоснабжающим организациям муниципального округа:

5.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом;

5.2. Обеспечить к началу отопительного периода 2022/2023 года создание запасов топлива в объемах не менее нормативных, установленных в соответствии с Порядком;

5.3. Представить до 16 сентября 2022 года информацию о наличии паспортов готовности к отопительному периоду многоквартирных домов в комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

6. Рекомендовать гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

6.1. Разработать до 03 июня 2022 года план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних

условиях и представить на утверждение в Администрацию муниципального округа;

6.2. Разработать до 03 июня 2022 года планы (графики) текущего и капитального ремонта систем центрального отопления жилых домов, согласовать планы (графики) с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию муниципального округа;

6.3. Представить не позднее чем за 5 календарных дней до начала отопительного сезона акты проверок состояния дымовых и вентиляционных каналов в Администрацию муниципального округа.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа Осипова А.Н.

8. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Маревский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Маревского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.И. Горкин

Серийный номер сертификата:
3ADA5400F7B2A395328A160DB347DB12
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 01.06.2022 17:24
Срок действия: с 15.04.2022 по 09.07.2023

Утверждён распоряжением
администрации муниципального
округа от 02.06.2022 № 74-рг

**Состав межведомственной комиссии по подготовке
и проведению отопительного периода 2022/2023 года**

Осипов А.Н.	первый заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
Мозгалёва Л.А.	заведующий отделом развития инфраструктуры администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Арбузова А.А.	ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации муниципального округа
Бойцов А.А.	начальник Марёвского округа теплоснабжения (по согласованию)
Васильев В.Е.	начальник ПО «Валдайские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-запада» «Новгородэнерго» (по согласованию)
Голубева Н.В.	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель Социального комитета администрации муниципального округа
Ершова С.А.	заместитель председателя социального комитета Администрации муниципального округа, заведующий отделом образования социального комитета администрации муниципального округа
Иванова М.В.	заведующий отделом культуры и спорта социального комитета администрации муниципального округа
Лупанова А.М.	директор ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Лупанов Д.В.	мастер Марёвского участка АО «Новгородоблэлектро» Валдайский филиал (по согласованию)
Рязанов С.П.	начальник хозяйственного отдела ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» (по согласованию)
Филатёнков А.М.	генеральный директор ООО «НовОблСтрой» (по согласованию)
Федорова М.Ф.	заместитель Главы территориального отдела администрации муниципального округа