



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 93

с. Марёво

**Об утверждении Положения
о секторе по молодёжной политике и добровольчеству
Администрации Марёвского муниципального округа**

В соответствии со ст. 34 Устава Марёвского муниципального округа, решением Думы Марёвского муниципального округа от 21.10.2022 № 217 «Об утверждении структуры Администрации Марёвского муниципального округа», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по молодёжной политике и добровольчеству Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
3ADA5400F7B2A395328A160DB347DB12
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 28.02.2023 15:40
Срок действия: с 15.04.2022 по 09.07.2023

С.И. Горкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по молодёжной политике и добровольчеству
Администрации Марёвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Сектор по молодёжной политике и добровольчеству Администрации Марёвского муниципального округа (далее – сектор) является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа, реализующим полномочия в сфере развития молодёжной политики и добровольчества на территории муниципального округа.

1.2. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, [Уставом](#) Марёвского муниципального округа, решениями Думы муниципального округа, нормативными правовыми актами Главы муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и другими организациями области и муниципального округа, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа.

1.4. Сектор находится в подчинении управляющего делами Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Цели и задачи сектора

2.1. Деятельность сектора осуществляется с целью реализации государственной политики в сфере молодёжной политики и добровольчества на территории округа.

2.2. Основными задачами сектора являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании молодёжной политики округа;

2.2.2. Создание условий для инвестиционной привлекательности сферы

молодёжной политики;

2.2.3. Создание условий для более полного включения молодёжи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

2.2.4. Создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодёжных объединений, движений и инициатив;

2.2.5. Содействие социальному, культурному, духовному развитию, раскрытию творческого потенциала молодёжи.

3. Функции и полномочия сектора

В соответствии с возложенными задачами сектор осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. В целях определения приоритетных направлений в развитии молодёжной политики в округе, создания условий для более полного включения молодёжи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества:

обеспечивает создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодёжных объединений, движений и инициатив;

содействует социальному, культурному, духовному развитию, раскрытию творческого потенциала молодёжи;

разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в сфере развития молодёжной политики муниципального округа;

разрабатывает и обеспечивает реализацию календарного плана мероприятий по направлениям государственной молодёжной политики на территории муниципального округа;

рассматривает обращения граждан и организаций, поступающих в сектор;

обеспечивает в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» представление информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, направленных на рассмотрение в сектор, а также о мерах, принятых по таким обращениям;

организует работу по информационному обеспечению мероприятий молодёжной политики;

проводит анализ состояния молодёжной среды, организует планирование развития молодёжной политики совместно с региональными молодёжными и детскими общественными объединениями, другими заинтересованными организациями;

оказывает содействие и координирует работу молодёжных общественных объединений, учреждений и организаций (в том числе некоммерческих), деятельность которых связана с реализацией

государственной молодежной политики, а также граждан, осуществляющих работу с молодежью;

обеспечивает участие молодежи муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках молодежной политики различного уровня в соответствии с календарным планом мероприятий по направлениям государственной молодежной политики на территории Новгородской области;

обеспечивает организацию работы по патриотическому воспитанию молодежи муниципального округа;

обеспечивает организацию работы по развитию добровольчества (волонтерства) на территории муниципального округа;

обеспечивает координацию работы по созданию условий для социальной адаптации молодежи, участие в поддержке молодежных инициатив;

участвует в разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам развития молодежной политики в части своей компетенции;

организует подготовку и представление годовой статистической отчетности 1-Молодежь в комитет по молодежной политике Новгородской области;

организует работу по исполнению поручений Губернатора Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере развития молодежной политики, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

обеспечивает участие в реализации мероприятий, в том числе приоритетных проектов, направленных на достижение ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области»;

организует работу по достижению целей и целевых показателей в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора;

участвует в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечение исполнения Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального округа в части своих полномочий;

содействие реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в Администрации муниципального округа;

обеспечивает доступ граждан к информации о деятельности сектора;

оказание поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере молодежной политики в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов в пределах своих полномочий.

3.2. Сектор вправе осуществлять другие функции, иметь иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и правовыми актами Марёвского муниципального округа.

4. Права сектора

Сектор для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Марёвского муниципального округа и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности сектора;

4.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа сведения, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач;

4.3. Участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов (проектов постановлений, распоряжений Администрации Марёвского муниципального округа) в пределах задач и функций сектора;

4.4. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Марёвского муниципального округа;

4.5. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.6. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.7. Вносить в установленном порядке предложения управляющему делами Администрации муниципального округа о совершенствовании работы сектора.

5. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Марёвского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий сектором непосредственно подчиняется управляющему делами Администрации Марёвского муниципального округа, координирующему работу данного сектора. Заведующему сектором непосредственно подчиняются муниципальные служащие и служащие сектора, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них задач в соответствии с должностными инструкциями.

Штатная численность сектора определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального округа.

5.3. Заведующий сектором осуществляет руководство деятельностью сектора.

В случае временного отсутствия заведующего сектором его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Марёвского муниципального округа по представлению управляющего делами Администрации муниципального округа, координирующего деятельность сектора.

5.4. Заведующий сектором:

5.4.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу сектора;

5.4.2. несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.3. обеспечивает исполнение поручений Губернатора Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

5.4.4. анализирует и планирует деятельность сектора;

5.4.5. разрабатывает Положение о секторе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками сектора, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников сектора и контролирует их исполнение;

5.4.6. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками сектора;

5.4.7. представляет Главе Марёвского муниципального округа кандидатуры для назначения на должность работников сектора, вносит предложения об освобождении от должности работников сектора, о поощрении работников сектора и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.4.8. представляет к награждению работников сектора в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.9. в рамках полномочий сектора в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

а) проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

б) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности и результативности деятельности сектора:

доля молодёжи, участвующей в проектах и программах (федеральных, региональных, местных);

доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтёрской) деятельностью;

количество подготовленных сектором документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определённый период времени;

выполнение показателей, предусмотренных муниципальными программами, в рамках компетенции сектора;

количество (наличие или отсутствие) фактов утраты документов;

отсутствие замечаний на деятельность сектора со стороны контролирующих и надзорных органов;

отсутствие фактов выявления контролирующими и надзорными органами конфликта интересов на муниципальной службе, в случае если выявление таких фактов возможно было сотрудниками сектора;

5.4.10. несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в секторе, её соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности сектора осуществляется за счет средств бюджета Марёвского муниципального округа.
