



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2023 № 97

с. Марёво

**Об утверждении Порядка представления и размещения информации о
среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий Марёвского муниципального округа**

В соответствии со статьей 349⁵ Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского района от 29.12.2017 № 528 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
3ADA5400F7B2A395328A160DB347DB12
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 02.03.2023 16:22
Срок действия: с 15.04.2022 по 09.07.2023

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

Порядок
Представления и размещения информации о среднемесячной заработной
плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Марёвского муниципального округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349⁵ Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа (далее – информация) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах соответствующих предприятий и учреждений.

При отсутствии официального сайта у муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Марёвского муниципального округа информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа.

3. Информация размещается не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководители муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа обеспечивают размещение информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, на официальных сайтах предприятий и учреждений в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Сведения о размещении указанной информации не позднее следующего дня направляются в организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа.

5. Руководители муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, у которых отсутствуют официальные сайты, в срок до 01 марта каждого года, направляют в организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа, информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

6. Организационный отдел Администрации Марёвского муниципального округа ежегодно, в срок до 01 апреля обеспечивает

размещение на официальном сайте Администрации информацию руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, у которых отсутствуют официальные сайты, о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате.

7. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.

8. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

9. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Марёвского муниципального округа, должностные лица организационного отдела Администрации Марёвского муниципального округа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение № 1
к Порядку представления
и размещения информации
о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий
Марёвского муниципального округа

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате

1.	Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	
3.	Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием	
4.	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за _____ год	