



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 № 98

с. Марёво

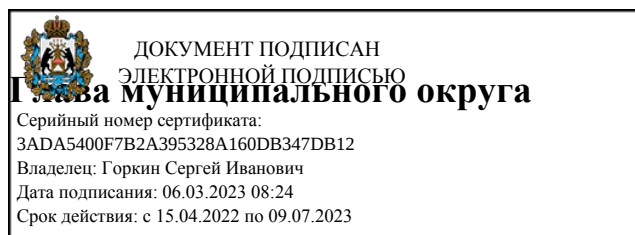
**Об утверждении Положения  
о территориальном отделе Администрации  
Марёвского муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном отделе Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 31.08.2021 № 371 «Об утверждении Положения о территориальном отделе Администрации Марёвского муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**С.И. Горкин**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Марёвского муниципального округа  
от 06.03.2023 № 98

**Положение  
о территориальном отделе Администрации  
Марёвского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа, без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственной территории Марёвского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Марёвского муниципального округа.

1.2. Отдел создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных, контрольных функций в пределах Административных границ Марёвского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, законами Новгородской области, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа, настоящим Положением (далее - Положение).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа, отраслевыми органами Марёвского муниципального округа, Думой Марёвского муниципального округа, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, территориальной избирательной комиссией, МФЦ Марёвского муниципального округа.

Во взаимоотношениях с другими организациями и гражданами Отдел представляет интересы Администрации Марёвского муниципального округа.

1.5. Отдел подчинён и подотчётен Главе Марёвского муниципального округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности - первому заместителю Главы Администрации Марёвского муниципального округа и управляющему делами Администрации муниципального округа в части работы с населением.

1.6. Отдел возглавляет Глава территориального Отдела.

1.7. Отдел состоит из Главы территориального Отдела и специалистов Отдела (далее – специалисты Отдела). Штаты Отдела определяются штатным расписанием аппарата Администрации Марёвского муниципального округа.

1.8. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются Главой Марёвского муниципального округа на основании распоряжения Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.9. Местонахождение Отдела: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27

## **2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации Марёвского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Марёвского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий Администрации Марёвского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Марёвского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация функций и полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

## **3. Функции и полномочия Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с основными целями и задачами деятельности осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

3.1.2. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

3.1.3. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа, организация работы по отлову безнадзорных животных; транспортировка отловленных безнадзорных животных; учет, содержание, лечение, вакцинация, стерилизация, чипирование отловленных безнадзорных животных; утилизация (уничтожение) биологических отходов, в том числе в

результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных; возврат владельцам отловленных безнадзорных животных;

3.1.4. создание условий для массового отдыха жителей округа, организация обустройства мест массового отдыха населения, разработка и реализация муниципальных целевых программ в сфере создания условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории округа, утверждение проектной документации на строительство и обустройство мест массового отдыха населения;

3.1.5. организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Марёвского муниципального округа, контроль за исполнением правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа;

3.1.6. организация благоустройства и озеленения на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами, включая установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории;

3.1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального округа, их учёт, организация благоустройства, обеспечение охраны мест захоронений, предоставление земельного участка для размещения мест захоронений;

3.1.8. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

3.1.9. информирование граждан в рамках полномочий местного значения;

3.1.10. обеспечение работы в информационных системах «ГАС УПРАВЛЕНИЕ», АИС «МФЦ», «СМАРТРОУТ», «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»;

3.1.11. ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок, в том числе из похозяйственных книг;

3.1.12. предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.13. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления, взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.14. участие в деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций Отдела;

3.1.15. информирование руководителей и структурных подразделений Администрации муниципального округа о состоянии источников противопожарного водоснабжения, осуществлении их учёта, организация

работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов) на подведомственной территории;

3.1.16. организация и проведение противопожарной пропаганды, обучения населения мерам пожарной безопасности и проведение инструктажей по пожарной безопасности;

3.1.17. участие в локализации пожара и спасении людей и имущества до прибытия сил противопожарных служб, организация работы по принятию мер по оповещению населения о пожаре;

3.1.18. выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и принятие мер по их ликвидации;

3.1.19. внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

3.1.20. прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и организация его проведения;

3.1.21. предоставление информации справочного характера, относящейся к деятельности Отдела;

3.1.22. участие в организации культурно-массовых, спортивных, туристических мероприятий;

3.1.23. осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.1.24. осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов;

3.1.25. оказание содействие населению в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.1.26. оказание содействия депутатам, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления;

3.1.27. взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.1.28. подготовка технических и иных условий для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне муниципального округа;

3.1.29. организация и осуществление работы по праздничному оформлению округа;

3.1.30. содействие в организации муниципального контроля в сфере благоустройства (элементов благоустройства), осуществление контроля за использованием, созданием и изменением объектов (элементов) благоустройства округа;

3.1.31. организация содержания тротуаров, пешеходных дорожек, в том числе в зимнее время года;

3.1.32. разработка муниципальных программ, иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, в том числе в сфере благоустройства и их дальнейшая реализация;

3.1.33. осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.1.34. оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и активности населения на подведомственной территории;

3.1.35. организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.1.36 выявление самовольных построек на подведомственной территории и передача информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Марёвского муниципального округа;

3.1.37. информирование руководителей и структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющих функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.1.38. внесение предложений по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.1.39. участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.1.40. выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Марёвского муниципального округа;

3.1.41. доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций всех форм собственности информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам;

3.1.42. внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

3.1.43. внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Марёвского муниципального округа;

3.1.44. проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий в местах общего пользования, проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского и скосу травы;

3.1.45. обустройство на территории округа досок для объявлений и ведение их реестра;

3.1.46. выполнение целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления округа по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

3.1.47. осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.1.48. участие в реализации мер антикоррупционной политики в соответствии с действующим законодательством;

3.2. Отдел в соответствии с основными целями и задачами деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Запрашивает и получает в установленном порядке, от органов местного самоуправления муниципального округа, организаций информацию, необходимую для реализации своих функций;

3.2.2. Привлекает для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Администрацией муниципального округа в соответствии с возложенными на него функциями, работников других структурных подразделений Администрации муниципального округа и органов местного самоуправления муниципального округа;

3.2.3. Проводит и принимает участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к функциям Отдела;

3.2.4. Вносит Главе Администрации муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела.

3.3. Отдел при осуществлении деятельности выполняет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права Отдела**

4.1. Для исполнения установленных действующим законодательством функций и полномочий Отдел вправе:

4.1.1. запрашивать и получать в порядке, предусмотренном в Инструкции по делопроизводству в Администрации Марёвского муниципального округа, от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления округа и организаций документы и информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.1.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.1.3. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, осуществлять подготовку ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих деятельность Отдела,

размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях;

4.1.4. составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством;

4.1.5. вносить предложения Главе Администрации муниципального округа по созданию совещательных и экспертных органов (советов, групп) по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

4.1.6. вносить предложения Главе Администрации муниципального округа по материально-техническому обеспечению и совершенствованию деятельности Отдела;

4.1.7. использовать в своей деятельности имеющиеся в Администрации муниципального округа средства связи, копировально-множительную, вычислительную технику, служебный транспорт и т.п.

## **5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Руководит деятельностью Отдела Глава территориального Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Глава территориального Отдела:

5.2.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

5.2.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия, выполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, представляет интересы Отдела по всем направлениям деятельности;

5.2.3. несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. отвечает перед Главой Администрации муниципального округа за работу Отдела;

5.2.5. разрабатывает положение об Отделе, определяет порядок работы специалистов Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение Главе Администрации муниципального округа должностные инструкции служащих и специалистов Отдела;

5.2.6. в рамках полномочий Отдела обеспечивает проведение работы по достижению показателей, определённых правовыми актами;

5.2.7. вносит предложения Главе Администрации муниципального округа о кандидатурах для назначения на должности в Отдел, об оплате труда сотрудникам Отдела, об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, по совершенствованию организации делопроизводства;

5.2.8. даёт указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, организует и проверяет их выполнение;

5.2.9. осуществляет контроль за правильным хранением служебных документов;

5.2.10. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

5.2.11. несёт персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе.

## **6. Ответственность**

6.1. Глава Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Глава Отдела и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Глава Отдела и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за нарушение исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **7. Взаимоотношения и связи.**

7.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа, специалистами иных органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области учреждениями и предприятиями, иными органами, организациями и физическими лицами в рамках своей компетенции.

## **8. Контроль деятельности.**

8.1. Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют Глава Марёвского муниципального округа, а также уполномоченные органы в установленном порядке в пределах компетенции.

---