



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026 № 381

с. Марёво

**Об утверждении Положения
о функциональном отделе Администрации
Марёвского муниципального округа**

Администрация Марёвского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о функциональном отделе Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Марёвского муниципального округа:

от 01.04.2025 № 116 «Об утверждении Положения о территориальном отделе Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 21.07.2022 № 270 «Об утверждении Положения об отделе по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Марёвского муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7EA244CD998BF7973680C75801255E4A
Владелец Горкин Сергей Иванович
Действителен с 04.09.2025 по 28.11.2026
Дата подписания: 24.08.2026

**Положение
о функциональном отделе Администрации
Марёвского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Функциональный отдел Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа, без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственной территории Марёвского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Марёвского муниципального округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, законами Новгородской области, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа, настоящим Положением (далее - Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа, отраслевыми органами Марёвского муниципального округа, Думой Марёвского муниципального округа, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, территориальной избирательной комиссией, МФЦ Марёвского муниципального округа, МЧС России, его подведомственными службами, иными организациями и учреждениями.

Во взаимоотношениях с другими организациями и гражданами Отдел представляет интересы Администрации Марёвского муниципального округа.

1.4. Деятельность Отдела Администрации муниципального округа координирует первый заместитель Главы Администрации муниципального округа.

1.5. Штат Отдела определяется штатным расписанием аппарата Администрации муниципального округа.

Назначение на должность работников Отдела и освобождение от должности осуществляется распоряжением Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.6. Деятельность муниципальных служащих и служащих Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации Марёвского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Марёвского муниципального округа с жителями, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий Администрации Марёвского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Марёвского муниципального округа;

2.1.4. реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. участие в создании благоприятных условий жизнедеятельности населения;

2.2.2. проведение муниципальной политики и реализация муниципальных правовых актов Марёвского муниципального округа;

2.2.3. реализация функций и полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.4. защита прав и законных интересов граждан в пределах своей компетенции;

2.2.5. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения;

2.2.6. осуществление общего руководства органами повседневного управления муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Марёвского муниципального округа (далее- муниципальное звено ОТП РСЧС) и единой дежурно-диспетчерской службой муниципального округа (далее – ЕДДС) под управлением председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КПЛЧС и ОПБ) Администрации муниципального округа.

3. Функции и полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с основными целями и задачами деятельности осуществляет следующие функции:

3.2. В сфере благоустройства:

3.2.1. организует деятельность по благоустройству и озеленению территории муниципального округа, осуществляет контроль за исполнением правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа;

3.2.2. осуществляет деятельность по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, а также по размещению и содержанию малых архитектурных форм на территории населённых пунктов в соответствии с утверждёнными нормативами;

3.2.3. организует и проводит сезонные мероприятия и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории, содержанию тротуаров, пешеходных дорожек, в том числе в зимнее время года;

3.2.4. организует обустройство на территории округа досок для объявлений;

3.2.5. осуществляет формирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вопросам благоустройства в целях проведения торгов;

3.2.6. организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

3.2.7. организует проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий в местах общего пользования, проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского и скосу травы;

3.2.8. организует работу по содержанию, техническому обслуживанию, эксплуатации объектов уличного освещения;

3.2.9. занимается обследованием деревьев и кустарников на подведомственной территории для последующей вырубki в установленном порядке, а также отвечает за содержание и сохранение зелёных насаждений;

3.2.10. осуществляет учет зеленых насаждений, а также ведет реестр объектов, представляющих потенциальную опасность либо нарушающих нормы их содержания, в рамках полномочий администрации округа в сфере природопользования и охраны окружающей среды;

3.2.11. осуществляет прием заявок и выдачу разрешений на вырубку деревьев и кустарников на основании специального разрешения, выдаваемого комиссией по обследованию зелёных насаждений на территории Марёвского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации Марёвского муниципального округа;

3.2.12. организует деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа, работу по отлову безнадзорных животных; транспортировку отловленных безнадзорных животных, учет, содержание, лечение, вакцинацию, стерилизацию, чипирование отловленных безнадзорных животных, утилизацию (уничтожение) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврат владельцам отловленных безнадзорных животных;

3.2.13. осуществляет учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах по форме и в порядке, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на основании сведений, предоставляемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг, ведение похозяйственного учета, в том числе ведение электронных похозяйственных книг, выдачу населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.2.14. организует и осуществляет работы по праздничному оформлению округа;

3.2.15. участвует в разработке и реализации мероприятий муниципальных программ Марёвского муниципального округа «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Марёвского муниципального округа», «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Марёвского муниципального округа» и «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Марёвского муниципального округа».

3.3. В сфере организации деятельности по накоплению, сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов:

3.3.1. обеспечивает сбор (в том числе отдельный), накопление и утилизацию отходов согласно законодательству РФ и условиям заключенных договоров;

3.3.2. осуществляет контроль за качеством оказания услуг по сбору и транспортировке ТКО, а также за сохранностью и исправностью контейнерных площадок и контейнеров, принимает меры по устранению выявленных недостатков, утверждает реестр контейнерных площадок;

3.3.3. осуществляет предоставление муниципальной услуги: «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Марёвского муниципального округа» в порядке, установленном административным регламентом округа;

3.3.4. обеспечивает доступность контейнерных площадок для специализированного транспорта;

3.3.5. реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещенных на неотведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок).

3.4. В рамках содействия в организации ритуальных услуг, определении мест захоронения и содержания кладбищ:

3.4.1. осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального округа, их учёт, организацию благоустройства, обеспечение охраны мест захоронений, предоставление земельного участка для размещения мест захоронений, ведение книги регистрации мест захоронений;

3.4.2. проводит инвентаризацию мест захоронений на кладбищах, расположенных на подведомственной территории.

3.5. В рамках участия в реализации мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества:

3.5.1. взаимодействует с ячейками местных отделений общественных организаций ветеранов и инвалидов по вопросам их уставной деятельности;

3.5.2. участвует в создании и организации деятельности территориального общественного самоуправления (ТОС), оказывает помощь в подготовке проектов ТОС для участия в конкурсе, сопровождает реализацию проектов ТОС, утверждает реестр ТОС;

3.5.3. участвует в реализации инициативных проектов на территории округа, контролирует качество и своевременность работ;

3.5.4. содействует общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на подведомственной территории в реализации социально-значимых проектов;

3.5.5. участвует в реализации инициатив, реализуемых в рамках практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет», «Наш выбор» ППМИ;

3.5.6. взаимодействует со старостами населенных пунктов на подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.5.7. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

3.6. В рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов:

3.6.1. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального округа;

3.6.2. ведет учет источников противопожарного водоснабжения, представляет сведения об их состоянии, организует работы по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов) на подведомственной территории;

3.6.3. организует и проводит противопожарную пропаганду, обучение населения мерам пожарной безопасности и проведение инструктажей по пожарной безопасности;

3.6.4. контролирует условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, своевременную очистку в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям, содержание систем противопожарного водоснабжения с обеспечением требуемого расхода воды.

3.7. В рамках организации мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

3.7.1. осуществляет совершенствование нормативной, правовой и методической базы, разработку и реализацию мероприятий по организации и ведению гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

3.7.2. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и обмен информацией, постоянный контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, координацию деятельности

руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального округа, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

3.7.3. планирует и осуществляет мероприятия гражданской обороны, мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и контроль за их выполнением;

3.7.4. осуществляет обучение и контроль деятельности диспетчеров ЕДДС по вопросам оповещения населения, руководящего состава Администрации, руководителей служб муниципального звена ОТП РСЧС;

3.7.5. осуществляет планирование деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений и контроль в рамках своей компетенции, за выполнением программ и принимаемых решений;

3.7.6. организует работу межведомственной комиссии по осуществлению мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, минимизацию и ликвидацию последствий их проявлений, подготовке предложений для их реализации и осуществлению контроля за выполнением принятых решений;

3.7.7. организует обучение населения муниципального округа по вопросам их действий в период возникновения угрозы совершения терактов, организация пропаганды толерантного поведения;

3.7.8. осуществляет информирование населения муниципального округа по вопросам противодействия и профилактики терроризма и экстремизма;

3.7.9. организует содействие правоохранительным органам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка в муниципальном округе, по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

3.7.10. участвует в организации и проведении антитеррористических учений и тренировок;

3.7.11. участвует в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

3.7.12. осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального округа, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подготовку предложений для их реализации;

3.7.13. осуществляет контроль в рамках своей компетенции за выполнением мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в структурных подразделениях Администрации муниципального округа и организациях;

3.7.14. организует работу КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

3.7.15. участвует в организации и проведении учений и тренировок в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в разработке требований по защите населения от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

3.7.16. осуществляет контроль за выполнением мероприятий и осуществлении мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, контроль за созданием и содержанием резервов материальных ресурсов;

3.7.17. осуществляет предоставление донесений и докладов в соответствии с Табелем срочных донесений и регламентом представления донесений (докладов) при реагировании на чрезвычайные ситуации (происшествия);

3.7.18. осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе через местную (действующую на территории муниципального округа) систему оповещения, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.7.19. в пределах своей компетенции участвует в информировании населения муниципального округа через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также в осуществлении пропаганды в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении безопасности людей на водных объектах.

3.8. В рамках осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

3.8.1. совместно с профильными специалистами округа разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах;

3.8.2. совместно с профильными специалистами округа проводит мероприятия по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству пляжей, других мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов;

3.8.3. обеспечивает население всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

3.9. Иные функции:

3.9.1. выполнение целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления округа по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

3.9.2. осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.9.3. прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг, предоставление муниципальных услуг и выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции;

3.9.4. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов;

3.9.5. организация и проведение на подведомственной территории информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, экстремизма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.9.6. участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.9.7. создание условий для формирования и развития добровольческой деятельности, вовлечение населения, в социально направленные практики и поддержки СОНКО;

3.9.8. обеспечение работы в информационных системах «ГАС УПРАВЛЕНИЕ», АИС «МФЦ», «СМАРТРОУТ», «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ», «ГИС ЖКХ», «ФГИС ОПВК»; ФГИС «Экомониторинг», ФГИС УТКО, ГОКУ ЦМПИ;

3.9.9. подготовка технических и иных условий для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне муниципального округа;

3.9.10. разработка муниципальных программ, иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, в том числе в сфере благоустройства и их дальнейшая реализация;

3.9.11. организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.9.12. выявление самовольных построек на подведомственной территории и передача информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Марёвского муниципального округа;

3.9.13. информирование руководителей и структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющих функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.9.14. выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Марёвского муниципального округа.

3.10. Отдел в соответствии с основными целями и задачами деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.10.1. в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа и организаций информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел функций;

3.10.2. организует и принимает участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.10.3. в установленном порядке привлекает должностных лиц структурных подразделений Администрации муниципального округа и специалистов организаций к участию в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3.10.4. направляет в установленном порядке информацию по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах структурным подразделениям органов исполнительной власти области, другим органам местного самоуправления муниципальных образований, подведомственным организациям, а также федеральным органам исполнительной власти, осуществляет взаимообмен информацией с территориальными органами внутренних дел, подразделениями УФСБ и МВД Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности с соблюдением режима секретности и порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения;

3.10.5. участвует в деятельности комиссии по осуществлению мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, минимизацию и ликвидацию последствий их проявлений Администрации муниципального округа, а также КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа;

3.10.6. в установленном порядке осуществляет беспрепятственный доступ в ЕДДС для ознакомления с любыми документами ЕДДС, для осуществления проверок деятельности ЕДДС в пределах компетенции, дает поручения, запрашивает информацию и документы по служебной деятельности;

3.10.7. вносит Главе Администрации муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела.

3.11. Отдел в рамках своей деятельности реализует иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, в том числе в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействия терроризму и экстремистской деятельности.

4. Права Отдела

4.1. Для исполнения установленных действующим законодательством функций и полномочий Отдел вправе:

4.1.1. запрашивать и получать в порядке, предусмотренном в Инструкции по делопроизводству в Администрации Марёвского муниципального округа, от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления округа и организаций документы и информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.1.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.1.4. информировать население через средства массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.5. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, осуществлять подготовку ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих деятельность Отдела, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях;

4.1.6. вносить в установленном порядке предложения Главе Администрации муниципального округа о совершенствовании работы Отдела;

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководит деятельностью Отдела Глава функционального отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Марёвского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

5.2. Глава функционального отдела непосредственно подчиняется Главе Администрации Марёвского муниципального округа, первому заместителю Главы Администрации Марёвского муниципального округа, координирующему работу данного Отдела;

5.3. Глава функционального отдела:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

5.3.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, обеспечивает решение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач;

5.3.3. несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. отвечает перед Главой Администрации муниципального округа за работу Отдела;

5.3.5. разрабатывает положение об Отделе, определяет порядок работы специалистов Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение Главе Администрации муниципального округа должностные инструкции служащих и специалистов Отдела;

5.3.6. в рамках полномочий Отдела обеспечивает проведение работы по достижению показателей, определённых правовыми актами;

5.3.7. вносит предложения Главе Администрации муниципального округа о кандидатурах для назначения на должности в Отдел, об оплате труда сотрудникам Отдела, об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, по совершенствованию организации делопроизводства;

5.3.8. даёт указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, организует и проверяет их выполнение;

5.3.9. привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений Администрации муниципального округа и специалистов подведомственных организаций к выполнению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

5.3.10. осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров Отдела;

5.3.11. визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Отдела;

5.3.12. в рамках своей компетенции представляет Отдел во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;

5.3.13. несёт персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе.