



Периодическое печатное издание – муниципальная газета

МАРЁВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 8 (95)

Пятница,

15 августа
2025 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2025 № 191-рг

с. Марёво

О перечне резервных помещений (мест) для голосования при проведении досрочных выборов Губернатора Новгородской области и выборов депутатов Думы Марёвского муниципального округа второго созыва на территории Марёвского муниципального округа

В целях оказания содействия избирательным комиссиям, сформированным на территории Марёвского округа (далее комиссии) в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 67-ФЗ), организации подготовки и проведения досрочных выборов Губернатора Новгородской области и выборов депутатов Думы Марёвского муниципального округа второго созыва на территории Марёвского муниципального округа:

Утвердить прилагаемый перечень резервных помещений для голосования и размещения участковых избирательных комиссий при проведении досрочных выборов Губернатора Новгородской области и выборов депутатов Думы Марёвского муниципального округа второго созыва на территории Марёвского муниципального округа.

2. Рекомендовать собственникам зданий, руководителям соответствующих учреждений и организаций в срок до 01.09.2025 обеспечить готовность указанных помещений для голосования и размещения участковых избирательных комиссий.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 01.08.2025 № 191-рг

**Перечень
резервных помещений голосования при проведении
досрочных выборов Губернатора Новгородской области и выборов депутатов Думы Марёвского муниципального округа
второго созыва на территории Марёвского муниципального округа**

Номер избирательного участка	Место нахождения избирательного участка	Резервные помещения (адрес и наименование учреждения (организации))
901	помещение Администрации Марёвского муниципального округа, по адресу: Марёвский район, с. Велилы, ул. Советов, д. 7	помещение Дома культуры д. Седловщина, по адресу: д. Седловщина, ул. Народная, д.1
902	помещение Моисеевского сельского дома культуры, по адресу: Марёвский район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.7	автотранспортное средство муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа» ГАЗ 32212, государственный регистрационный номер Е590 СК 53
903	помещение структурного подразделения МАОУ «Марёвская средняя школа» «Центр дополнительного образования», по адресу: с. Марёво, ул. Советов, д. 44	помещение МУК «Централизованная библиотечная система центральная районная библиотека», по адресу: с. Марёво, ул. Комсомольская, д.11
904	помещение МАОУ «Марёвская средняя школа», по адресу: с. Марёво, ул. Мудрова, д.19	помещение МУК «Централизованная клубная система «Очаг», по адресу: с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 13
905	помещение ФАПа ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ», по адресу: Марёвский район, д. Липье, ул. Строителей д. 10	административное помещение, находящееся в оперативном управлении МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво, по адресу: д. Липье, ул. Строителей, д. 1
906	помещение участкового лесничества п. Первомайский по адресу: Марёвский район, ул. Солнечная, д. 1	автотранспортное средство муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молвотицкая основная школа» ГАЗ-322121, государственный регистрационный номер Е146 РР 53
907	помещение МАОУ «Молвотицкая основная школа», по адресу: Марёвский район, с. Молвотицы, ул. Школьная д. 7	помещение Дома культуры с. Молвотицы, по адресу: с. Молвотицы, ул. Зелёная, д. 9
908	помещение Горного сельского клуба, по адресу: Марёвский район, д. Горное, ул. Школьная, д. 1	автотранспортное средство муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» ГАЗ NEXT, государственный регистрационный номер K085 СН 53
909	помещение Новорусского филиала МУК ЦБС, по адресу: Марёвский район, д. Новая Русса, ул. Центральная, д. 34	автотранспортное средство муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молвотицкая основная школа» ГАЗ NEXT, государственный регистрационный номер K017 СА 53

2
**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.08.2025 № 278
с. Марёво

О перечне помещений, находящихся в собственности Марёвского муниципального округа, подлежащих предоставлению для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении досрочных выборов Губернатора Новгородской области и выборов депутатов Думы Марёвского муниципального округа второго созыва на территории Марёвского муниципального округа

В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 15.07.2022 № 411 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области», в целях обеспечения равных условий при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов при проведении досрочных выборов Губернатора Новгородской области и выборов депутатов Думы Марёвского муниципального округа второго созыва, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень помещений, находящихся в собственности Марёвского муниципального округа для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов при проведении досрочных выборов Губернатора Новгородской области и выборов депутатов Думы Марёвского муниципального округа второго созыва подлежащих предоставлению для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов Губернатора Новгородской области и выборов депутатов Думы Марёвского муниципального округа второго созыва 14 сентября 2025 года, на время, установленное соответствующей избирательной комиссией.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 01.08.2025 № 278

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, находящихся в собственности Марёвского муниципального округа, подлежащих предоставлению для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении досрочных выборов Губернатора Новгородской области и выборов депутатов Думы Марёвского муниципального округа второго созыва на территории Марёвского муниципального округа
14 сентября 2025 года

Наименование помещения для проведения агитационных публичных мероприятий	Адрес места нахождения
Марёвский РДК	с. Марёво, ул. Комсомольская д. 13
Велицкий сельский Дом культуры	д. Седловщина, ул. Народная д. 1
Липьевский сельский Дом культуры	д. Липье, ул. Строителей, д. 1
Молвотицкий сельский Дом культуры	с. Молвотицы, ул. Зеленая д. 9

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.08.2025 № 279
с. Марёво

О внесении изменений в постановление Администрации округа от 10.02. 2025 № 31 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утверждённых приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2025 №301 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151, Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 10.02.2025 № 31 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утверждённых приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»» (далее- постановление):

Исключить форму акта выездного обследования, утвержденную постановлением;

Исключить форму акта проведения профилактического визита/ обязательного профилактического визита, утвержденную постановлением;

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.08.2025 № 280

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14, главой 3 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа (далее — Положение).

2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа (далее – Состав).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 23.06.2022 № 222 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа»;

от 16.12.2022 № 570 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 23.06.2022 № 222 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа»»;

от 13.10.2023 № 437 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 16.12.2022 № 570 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа»»;

от 18.09.2024 № 401 «О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа»;

от 05.05.2025 № 154 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 23.06.2022 № 222 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа»».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Марёвского муниципального округа
от 06.08.2025 № 280

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к жилому помещению, порядок признания жилого помещения пригодным для проживания и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирный дом признается аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Марёвского муниципального округа.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

1.5. Жилым помещением признается:

жилой дом — индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

квартира — структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната — часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.6. Садовым домом признается здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

1.7. Дом блокированной застройки - жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду

общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок.

1.8. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.9. Комиссия создается в целях оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным требованиям действующего законодательства РФ.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия для оценки жилых помещений многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда создается Администрацией Марёвского муниципального округа, за исключением случаев необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной Правительством Новгородской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

2.3. Возглавляет работу комиссии председатель — первый заместитель Главы администрации Марёвского муниципального округа, который руководит ее деятельностью, ведет заседание комиссии, утверждает повестку заседания комиссии. В отсутствие председателя комиссии или по его поручению, его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии. Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений; ведет делопроизводство комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях.

2.7. В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее — органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.8. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации или уполномоченное им лицо, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления.

2.9. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее — правообладатель).

2.10. В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти Новгородской области.

2.11. В случае наличия в составе комиссии, созданной органом исполнительной власти Новгородской области, должностных лиц, осуществивших выдачу разрешения на строительство многоквартирного дома либо осуществивших выдачу разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию, а также представителей органов государственного надзора (контроля), органов местного самоуправления, организаций и экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, участвовавших в подготовке документов, необходимых для выдачи указанных разрешений, орган исполнительной власти Новгородской области принимает решение о создании другой комиссии в целях оценки и обследования помещения или многоквартирного дома в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта. При этом в состав такой комиссии не включаются указанные лица и представители.

2.12. Состав комиссии, созданной органом исполнительной власти Новгородской области в целях оценки и обследования помещения или многоквартирного дома в случае, указанном в 2.10 настоящего Положения, формируется органом исполнительной власти Новгородской области, при этом в состав этой комиссии в обязательном порядке включаются эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4. Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

3.5. Два экземпляра заключения, о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или

многоквартирного дома.

4. Основные задачи и полномочия комиссии

4.1. Основными задачами комиссии являются:

оценка соответствия помещения установленным в Положении требованиям; — признание помещения жилым помещением; признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания; признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Вышеуказанные задачи комиссия решает за счет следующих полномочий:

прием и рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

составление заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям (далее — заключение);

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

5. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

5.1. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие:

ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации либо в результате чрезвычайной ситуации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований;

изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

5.2. Основанием для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является его аварийное техническое состояние, установленное в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 31937-2024 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния", введенным в действие с 1 мая 2024 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 апреля 2024 г. № 433-ст (далее - межгосударственный стандарт), на основании выводов юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, указанной в пункте 2 части 4 статьи 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - специализированная организация), об отнесении технического состояния многоквартирного дома к аварийной категории технического состояния, обоснованных соответствующими поверочными расчетами несущей способности конструкций и (или) основания фундамента.

Аварийное техническое состояние многоквартирного дома, количество этажей в котором не превышает двух, может быть установлено без применения межгосударственного стандарта при условии проведения обследования и оценки технического состояния такого многоквартирного дома в соответствии с документом по стандартизации (сводом правил), содержащим правила оценки технического состояния многоквартирных домов с выявлением многоквартирных домов, конструкции либо системы инженерно-технического обеспечения которых находятся в аварийном техническом состоянии или в ограниченно работоспособном техническом состоянии, путем проведения осмотра и измерения контролируемых параметров всех доступных для осмотра конструкций фундамента, несущих стен, перекрытий такого многоквартирного дома, если в результате проведенной оценки технического состояния указанных конструкций к аварийной категории технического состояния отнесено более 50 процентов единичных конструкций фундамента, и (или) 50 процентов конструкций несущих стен, и (или) 50 процентов конструкций перекрытий многоквартирного дома. Проведение обследования и оценки технического состояния многоквартирного дома, количество этажей в котором не превышает двух, в соответствии с межгосударственным стандартом необходимо в случае, если в результате проведения обследования и оценки его технического состояния в соответствии с указанным документом по стандартизации (сводом правил) техническое состояние менее 50 процентов единичных конструкций фундамента, и (или) 50 процентов конструкций несущих стен, и (или) 50 процентов конструкций перекрытий такого многоквартирного дома отнесено к аварийной категории технического состояния, но вместе с тем обнаружен один из следующих фактов:

локализация дефектов в обособленной части многоквартирного дома, в том числе в одном подъезде, на одном этаже;

единичный существенный дефект отдельной несущей строительной конструкции многоквартирного дома, который может повлечь за собой угрозу обрушения многоквартирного дома;

наличие в многоквартирном доме помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано.

В случае если многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилые помещения, расположенные в таком многоквартирном доме, являются непригодными для проживания.

5.3. Жилые помещения, находящиеся в жилых домах, расположенных на территориях, на которых превышены показатели санитарно-эпидемиологической безопасности в части физических факторов (шум, вибрация, электромагнитное и ионизирующее излучение), концентрации химических и биологических веществ в атмосферном воздухе и почве, а также в жилых домах, расположенных в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктур и в санитарно-защитных зонах, следует признавать непригодными для проживания в случаях, когда инженерными и проектными решениями невозможно минимизировать критерии риска до допустимого уровня.

5.4. Непригодными для проживания признаются жилые помещения, расположенные в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

5.5. Непригодными для проживания признаются жилые помещения, расположенные в зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, иных обстоятельствах, в результате которых сложилась чрезвычайная ситуация, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно предотвратить разрушение жилых помещений. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. Под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях, иных обстоятельствах, в результате которых сложилась чрезвычайная ситуация, понимается территория, в границах которой расположены жилые помещения и многоквартирные дома, которым грозит разрушение в связи с произошедшими техногенной аварией, иными обстоятельствами, в результате которых сложилась чрезвычайная ситуация. Зоны вероятных разрушений при техногенных авариях

устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и назначенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций на основании материалов технического расследования их причин.

5.6. непригодными для проживания признаются жилые помещения, расположенные на территориях, прилегающих к воздушной линии электропередачи переменного тока и другим объектам, создающим на высоте 1,8 м от поверхности земли напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц более 1 кВ/м и индукцию магнитного поля промышленной частоты 50 Гц более 50 мкТл.

5.7. Жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, получивших повреждения в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, неравномерной просадки грунтов, а также в результате других сложных геологических явлений, чрезвычайных ситуаций, признаются непригодными для проживания, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние этих домов и строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования. Указанные многоквартирные дома признаются аварийными и подлежащими сносу.

5.8. Комнаты, окна которых выходят на магистрали, при уровне шума выше предельно допустимой нормы признаются непригодными для проживания, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно снизить уровень шума до допустимого значения.

5.9. Жилые помещения, над которыми или смежно с ними расположено устройство для промывки мусоропровода и его очистки, признаются непригодными для проживания.

5.10. Не может служить основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания:
отсутствие системы централизованной канализации и горячего водоснабжения в одно- и двухэтажном жилом доме;
отсутствие в жилом доме свыше 5 этажей лифта и мусоропровода, если этот жилой дом вследствие физического износа находится в ограниченно работоспособном состоянии и не подлежит капитальному ремонту и реконструкции;

несоответствие объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

6. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

6.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее — сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Положения.

6.2. Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление.

6.3. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

6.4. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:
прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключения специализированной организации, по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилых помещения;

работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения, по форме согласно приложению № 1 (далее — заключение);

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

6.5. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением — проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, — в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения — в случае, если в соответствии с настоящим Положением предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания — по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 6.7 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

6.6. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения, не требуется.

6.7. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений — технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с настоящим Положением признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

6.8. Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).

6.9. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, — не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.10. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

6.11. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 6.1 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, — в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

6.12. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

6.13. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 6.11.

6.14. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2. Участие в обследовании помещения лиц, включенных в состав комиссии, является обязательным.

6.15. На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, — в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, предусмотренное настоящим Положением, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, срока отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.16. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6.17. Соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции — в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

6.18. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

6.19. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем

непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.20. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, заключение, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

6.21. Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного межведомственной комиссией, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции — в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля). В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям расположения жилых помещений в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затопливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территорий решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

7. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

7.1. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом — садовым домом на основании решения Администрации Марёвского муниципального округа (далее Администрация), в границах которого расположен садовый дом или жилой дом.

7.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее заявитель) представляет в Администрацию непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее — заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения Администрации и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее — выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, — нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

7.3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

7.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, с указанием их перечня и даты получения Администрацией. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

7.5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

7.6. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению N 3. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

7.7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных настоящим Положением;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный настоящим Положением, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный настоящим Положением, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного настоящим Положением, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

7.8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 7.7 настоящего Положения.

7.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, находящихся в федеральной собственности, в муниципальном жилищном фонде и частном жилищном фонде, расположенным на территории Марёвского муниципального округа

Голубева Н.В.	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Шувалова О.Р.	заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Офицеров В.Д.	главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Иванов А.В.	главный специалист сектора муниципального контроля Администрации Марёвского муниципального округа
Киселёва А.С.	ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа
Плотникова Т.А.	заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа
Хасанова Т.В.	главный специалист эксперт территориального отдела управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Валдайском районе (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.08.2025 № 282
с. Марёво

О внесении изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Укрепление общественного здоровья на 2025-2028 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Укрепление общественного здоровья на 2025-2028 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального округа от 24.09.2024 № 334, изложив её в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 06.08.2025 № 282
«УТВЕРЖДЕНА»
постановлением Администрации
муниципального округа
от 24.09.2024 года №334

Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Укрепление общественного здоровья на 2025-2028 годы» Паспорт муниципальной программы Марёвского муниципального округа

1. Наименование муниципальной программы Марёвского муниципального округа: «Укрепление общественного здоровья на 2025-2028 годы», (далее муниципальная программа).
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Отдел культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа (далее Отдел).
3. Соисполнители муниципальной программы:
Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа;
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа» (по согласованию);
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» с. Марёво (по согласованию);
Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система (по согласованию);
Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система «Очаг» (по согласованию);
Муниципальное учреждение культуры «Музей краеведения» (по согласованию);
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Марёвская детская музыкальная школа» (по согласованию);
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно – оздоровительный центр «Ритм» (по согласованию);
ГБУЗ «Марёвская центральная районная больница» (по согласованию);
ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Редакция районной газеты «Марёво» (по согласованию);
ГБУЗ «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис» (по согласованию);
ГБУЗ «Новгородский центр общественного здоровья и профилактики» (по согласованию)
4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя (по годам)			
		2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности инфекционных и неинфекционных заболеваний, от общей численности жителей муниципального округа, %				

1.1.	Задача: Увеличение доли населения до 80%, охваченного профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний, от общей численности населения округа				
1.1.1.	Увеличение доли населения до 80%, охваченного профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний, от общей численности населения округа, %	60	60	60	80
2.	Цель 2. Доля лиц, принявших участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, от общей численности жителей городского округа (муниципального округа) * не менее 10 процентов от общей численности населения муниципального образования к 2028 году				
2.1.	Задача: Увеличение доли лиц до 10%, принявших участие в спортивных и культурно - массовых мероприятиях, от общей численности населения округа				
2.1.1.	Доля лиц, принявших участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, от общей численности жителей городского округа (муниципального округа) * не менее 10 процентов от общей численности населения муниципального образования к 2028 году, %	5	6	7	10
3.	Цель 3. Общая заболеваемость алкоголизмом, % * снижение значения показателя к 2028 году на 20 %				
3.1.	Задача: Снижение общей заболеваемости алкоголизмом за четыре года 20%				
3.1.1.	Общая заболеваемость алкоголизмом, % * снижение значения показателя к 2028 году на 20 %	72,9	69,3	62,4	58,3
4.	Цель 4. Доля муниципальных и общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ и взаимодействующих в рамках деятельности муниципальной программы от общего числа муниципальных и общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ, %				
4.1.	Задача: Увеличение до 80% доли муниципальных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ от общего числа муниципальных организаций				
4.1.1.	Доля муниципальных и общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ и взаимодействующих в рамках деятельности муниципальной программы от общего числа муниципальных и общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ, %	60	70	70	80
5.	Цель 5. Доля населения прошедших обучение к приёмам оказания первой помощи при ЧС (чел.)				
5.1.	Задача: За 2025-2026 год приёмам оказания первой помощи обучить 1440 человек, от общего числа населения Марёвского муниципального округа.				
5.1.1.	Доля населения прошедших обучение к приёмам оказания первой помощи при ЧС (чел.)	720	720	0	0
5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 – 2028 годы.					
6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):					
Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025 год	0	0	74,0	0	74,0
2026 год	0	0	0	0	0
2027 год	0	0	0	0	0
2028 год	0	0	0	0	0
ВСЕГО	0	0	74,0	0	74,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Увеличение доли населения до 80%, охваченного профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний, от общей численности населения округа.

Увеличение доли лиц до 10%, принявших участие в спортивных и культурно - массовых мероприятиях, от общей численности населения округа.

Снижение общей заболеваемости алкоголизмом за четыре года на 20%.

Снижение общей заболеваемости наркоманией за четыре года на 50%.

Увеличение до 80% доли муниципальных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ от общего числа муниципальных организаций.

6. За 2025-2026 год приёмам оказания первой помощи обучить 1440 человек, от общего числа населения Марёвского муниципального округа.

Характеристика текущего состояния в сфере укрепления общественного здоровья на территории Марёвского муниципального округа, приоритеты и цели

Муниципальная программа Марёвского муниципального округа «Укрепление общественного здоровья» на 2025-2028 годы (далее – муниципальная программа) разработана согласно национальному проекту «Демография» в рамках реализации регионального проекта «Укрепление общественного здоровья» «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» с целью повышения уровня здоровья жителей Марёвского муниципального округа, в том числе формирования ответственного отношения населения к своему здоровью, создание условий для ведения здорового образа жизни, сохранения и развития человеческого потенциала.

Актуальность этой муниципальной программы очевидна, потому что 60% всех влияний на здоровье человека, на продолжительность его жизни – это его образ жизни. Состояние здоровья - это важный показатель социального, экономического и экологического благополучия, показатель качества жизни населения.

Доминирующими факторами риска, влияющими на возникновение заболевания, являются: гиподинамия, нерациональное питание, психическое перенапряжение, стрессы, вредные привычки, избыточная масса тела.

Повысить уровень здоровья живущего и будущих поколений населения возможно через формирование политики, ориентированной на укрепление здоровья населения и оздоровление окружающей среды, через формирование ответственного отношения людей к своему здоровью и здоровью окружающих.

Всё это диктует необходимость комплексного подхода: объединения различных ведомств, организации всех форм собственности, гражданского общества, чья деятельность оказывает влияние на качество жизни и здоровье; построения устойчивой системы целенаправленного и согласованного их взаимодействия в целях решения проблем здоровья населения.

Так, ведение жителями здорового образа жизни повлияет на снижение смертности, в том числе среди трудоспособного населения, снижению заболеваемости среди взрослых и детей, снижению вероятности преждевременного выхода на пенсию по инвалидности, предупреждение болезней и выявлению болезней на ранних стадиях. Здоровый образ жизни населения, улучшение показателей в области здравоохранения приведут к снижению выездной миграции и увеличению рождаемости, что положительно скажется на общей демографической обстановке.

Финансово-экономическим результатом от реализации данной муниципальной программы станет увеличение в бюджет налога на доходы физических лиц за счёт роста числа трудоспособного населения, снижения выплат по больничным листам, уменьшение времени нетрудоспособности, в том числе за больными детьми.

В основу успешной реализации муниципальной программы положены следующие принципы:

программные мероприятия должны быть доступны для всех жителей вне зависимости от социального статуса, уровня доходов и

места жительства;

программные мероприятия должны охватывать все возрастные и социальные группы населения: детей, молодёжь, трудоспособное население, граждан пожилого возраста.

II. Перечень и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово - экономические, социальные и прочие риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и целевых показателей муниципальной программы. Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Данные риски могут повлечь срыв программных мероприятий, что существенно повлияет на целевые показатели муниципальной программы. Данные риски можно оценить как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками. Эпидемиологический риск обусловлен, потенциальной возможностью осложнения эпидемиологической ситуации, ожидаемой или возникшей в связи с неблагоприятным воздействием на нее определенных факторов риска. Несогласованность действий соисполнителей муниципальной программы может привести к низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение рисков возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы. Минимизация негативных последствий рисков будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально - экономического развития области и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального округа, курирующий данное направление.

Соисполнители – участники межведомственного взаимодействия: отделы образования, культуры и спорта, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры, ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ», ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения», МБУ «СОЦ «Ритм», редакция районной газеты «Марёво».

Отдел осуществляет:

непосредственный контроль, над ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств.

Для обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы, Отдел до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчётным, представляют полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 в отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья» на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Увеличение доли населения до 80%, охваченного профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний, от общей численности населения округа								
1.1.	Организация работы «Школы здоровья» по вопросам профилактики заболеваний и ЗОЖ	ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»	2025 - 2028	1.1.1.	-	-	-	-	-
1.2.	Распространение наглядной агитации (листовок, буклетов, календарей) санитарно-просветительской направленности и здорового образа жизни	МБУ «СОЦ «Ритм», муниципальные образовательные организации, отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа, волонтеры	2025 - 2028	1.1.1.	-	-	-	-	-
1.3.	Обеспечение в учреждениях, организациях размещения на информационных стендах наглядной агитации санитарно-просветительской направленности и здорового образа жизни	Муниципальные учреждения, ОБУСО «Марёвский КЦСО»	2025 - 2028	1.1.1.	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Увеличение доли лиц до 10%, принявших участие в спортивных и культурно - массовых мероприятиях, от общей численности населения округа								
2.1.	Участие в реализации приоритетного регионального проекта «Будь в спорте», «Активное долголетие», сдача нормативов ГТО, с последующим мониторингом физической активности граждан	Отдел культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа, МБУ СОЦ «Ритм»	2025 - 2028	2.1.1.	-	-	-	-	-
2.2.	Проведение тематических конкурсов по пропаганде ЗОЖ среди детей, подростков и их родителей	Муниципальные образовательные организации и учреждения	2025 - 2028	2.1.1.	-	-	-	-	-

		культуры, МБУ СОЦ «Ритм»							
2.3.	Формирование коллективов физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан по видам активности: - скандинавская ходьба; - волейбол; - баскетбол;	МБУ СОЦ «Ритм»	2025 - 2028	2.1.1.	-	-	-	-	-
2.4.	Организация ежегодных массовых профилактических акций, направленных на формирование здорового образа жизни: - День отказа от курения; - Всероссийский день бега (Кросс наций, сентябрь); - Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» (февраль) - Всемирный день сердца (29.09); - Всемирный день трезвости (03.10)	Муниципальные учреждения культуры, МБУ СОЦ «Ритм», образовательные организации	2025 - 2028	2.1.1.	-	-	-	-	-
3	Задача 3. Снижение общей заболеваемости алкоголизмом за четыре года 20%								
3.1.	Выявление уровня потребления алкоголя населением, табакокурения табака и потребления иной никотинсодержащей продукции	ГБОУЗ «Марёвская ЦРБ»	2025 - 2028	3.1.1.	-	-	-	-	-
3.2.	Систематическое освещение вопросов по пропаганде здорового образа жизни, преодолению вредных привычек, в том числе табакокурения, потребления алкогольной продукции и пива в средствах массовой информации	Редакция газеты «Марёво», ГБОУЗ «Марёвская ЦРБ», ГБОУЗ «Новгородский центр общественного здоровья и медицинской профилактики»	2025 - 2028	3.1.1.	-	-	-	-	-
3.3.	Проведение информационно-коммуникационной кампании в интернет-ресурсах по пропаганде потребления алкоголя, табака, иных форм потребления никотина, пропаганде ответственного отношения к рациону питания, пропаганде ответственного отношения к репродуктивному здоровью, повышению приверженности к вакцинации	Администрация муниципального округа, муниципальные учреждения образования, культуры, спорта	2025 - 2028	3.1.1.	-	-	-	-	-
3.4.	Организация тематических выставок по пропаганде здорового образа жизни, здорового питания, преодолению вредных привычек, в том числе табакокурения, потребления алкоголя, ПАВ.	Муниципальные учреждения культуры	2025 - 2028	3.1.1.	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Увеличение до 80% доли муниципальных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ от общего числа муниципальных организаций								
4.1.	Проведение лекций, бесед, классных часов опросов (анкетирования) среди детей, подростков и их родителей о пагубном влиянии вредных привычек (табакокурения, потребление алкоголя, наркотиков, неправильное питание) с привлечением врачей педиатров, психиатров, наркологов	Муниципальные образовательные организации, ГБОУЗ «Марёвская ЦРБ»	2025 - 2028	4.1.1.	-	-	-	-	-
4.2.	Проведение тематических конкурсов по пропаганде ЗОЖ среди детей, подростков и их родителей	Муниципальные образовательные организации и учреждения культуры	2025 - 2028	4.1.1.	-	-	-	-	-
4.3.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	Отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа, муниципальные образовательные организации, МБУ СОЦ «Ритм», ОБУСО «Марёвский	2025 - 2028	4.1.1.	-	-	-	-	-

		КЦСО»							
5.	Задача 5. За 2025-2026 год приёмам оказания первой помощи обучить 1440 человек, от общего числа населения Марёвского муниципального округа.								
5.1.	Организация массового обучения населения Марёвского муниципального округа приёмам оказания первой помощи	Муниципальные учреждения культуры, МБУ СОЦ «Ритм», образовательные организации	2025	5.1.1.	местный бюджет	74,0	-	-	-

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2025 № 283

с. Марёво

О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021 - 2027 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021 - 2027 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 03.03.2021 № 64:

В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2021	6537,42	3,348	20050,60121		26591,36921
2022	7878,78835	125,13373	22362,94002		30366,86210
2023	7047,33674	12935,82256	25903,8387		45886,998
2024	4053,65117	8252,804	26492,60254		38799,05771
2025	6304,79	9,66	27821,08		34135,53
2026	4180,00	10,15	26441,55		30631,70
2027	4180,59	9,8	26371,56		30561,95
*ВСЕГО:	40182,57626	21346,71829	175444,17274		236973,46702

».

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» в редакции:

«Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель из паспорта муниципальной программы	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация подпрограммы «Культура Марёвского муниципального округа»	отдел культуры и спорта и спорта;	2021-2027	1.1.1.- 1.1.3.; 1.2.1.- 1.2.4.; 1.2.5.- 1.2.6. 1.3.1.; 1.4.1.- 1.4.4.; 1.5.1., 1.5.2. 1.6.1., 1.6.2.	местный бюджет федеральный бюджет областной бюджет	20050,60121	22362,94002	25903,83877	26492,60254	27821,08	26441,55	26371,56
1.4.	Задача 4. Обеспечение сохранности культурного наследия	муниципальные учреждения культуры				3,348	125,13373	12935,82256	8252,804	9,66	10,15	9,8
1.5.	Задача 5. Сохранение кадрового потенциала сферы культуры					6537,42	7878,78835	7047,33674	4053,65117	6304,79	4180,00	4180,59
1.1.	Задача 1. Организация библиотечного обслуживания населения											
1.2.	Задача 2. Развитие и поддержка народного творчества, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий											
1.3.	Задача 3. Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры											
1.4.	Задача 4. Обеспечение сохранности культурного наследия											
1.5.	Задача 5. Сохранение кадрового потенциала сферы культуры											
1.6.	Задача 6. Создание благоприятных условий для повышения качества и разнообразия услуг в сфере культуры											
2.	Реализация подпрограммы "Обеспечение условий реализации муниципальной	отдел культуры	2021-2027	1.7.1.- 1.7.2.								

	программы "	и											
2.1	Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности отдела культуры по реализации муниципальной программы												
	ВСЕГО					26591,36921	30366,86210	4588,699871	3879,0571	3413,53	3063,17	30561,95	

».

1.3. В паспорте подпрограммы «Культура Марёвского муниципального округа» муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021 – 2027 годы»:

1.3.1. Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2021	6537,42	3,348	20050,60121		26591,36921
2022	7878,78835	125,13373	22362,94002		30366,86210
2023	7047,33674	12935,82256	25903,8387		45886,998
2024	4053,65117	8252,804	26492,60254		38799,05771
2025	6304,79	9,66	27821,08		34135,53
2026	4180,00	10,15	26441,55		30631,70
2027	4180,59	9,8	26371,56		30561,95
*ВСЕГО:	40182,57626	21346,71829	175444,17247		236973,46702

»;

1.3.2. Изложить раздел 6 «Мероприятия подпрограммы «Культура Марёвского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие культуры в Марёвском муниципальном округе на 2021-2027 годы» в редакции:

«6. Мероприятия подпрограммы «Культура Марёвского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер мероприятия)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Организация библиотечного обслуживания населения											
1.1	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	Отдел культуры	2021-2027	1.1. 1.1. 1.1. 3.	областной бюджет (номер мероприятия)	1,0	5,89557	5,89574	2,24022	2,29	2,9	3,49
						3,348		25,13356	9,54978		10,15	9,8
						0,043	25,13373	0,31340	0,1191	9,66	0,1319	0,1342
							0,31343			0,1207		
1.2.	Оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением в	Отдел культуры	2021-2027	1.1. 1.1. 1.2. 6.	местный бюджет (номер мероприятия)	7267,78493	8958,8795	9462,0903	10122,90143	10682,5593	10404,5181	10404,5258
						2759,60500		1999,363	1313,0		1374,0	1374,0
							293			137		

	области культуры	МУ К «ЦБС»			ой бюджет		4,597			4,0		
1.2.1	Реализация прочих культурных мероприятий	МУ К «ЦБС»	2025 – 2027 годы	1.1.1.1.1.3.	местный бюджет					365,00	10,00	10,00
1.3	Реализация регионального проекта «Культурная среда» в части создания модельных библиотек	Отдел культуры и спорта, МУ К «ЦБС»	2024 год	1.1.1.1.2.6.	федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет				7760,0 240,00 80,780			
2. Задача 2. Развитие и поддержка народного творчества, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий												
2.1.	Оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением в области культуры	Отдел культуры и спорта, МУ К ЦК С «Очаг»	2021-2027 годы	1.2.1-1.2.5.1.2.6.	местный бюджет областной бюджет	10724,28879	10497,90166	13320,66	13355,2212	13627,6	13213,5	13213,5
						3338,107	4249,92	2966,23	2078,2	4004,4	2348,0	2348,0
2.2	Реализация муниципального проекта «Берестяной пояс»	Отдел культуры и спорта, МУ К ЦК С «Очаг», отдел по экономическому развитию	2022	1.2.1. – 1.2.6	областной		61,00					
2.3	Мероприятия на проведение дней села	Отдел культуры и спорта, МУ К ЦК С «Очаг»	2022 - 2027 годы	1.2.1. – 1.2.6	Местный бюджет	240,0	100,00	150,00		100,00	50,0	10,0
2.4	Проведение прочих	Отдел	2024 -	1.2.1. –	Местный			125,0		240,0	40,0	10,0

	мероприятий	культуры и спорта, МУК ЦКС «Очаг»	2027	1.2.6	бюджет							
3.	Задача 3. Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры											
3.1	Оказание муниципальных услуг (работ) в области дополнительного образования в сфере культуры	Отдел культуры и спорта, МБУ ДО МДМШ	2021-2027	1.3.1	местный бюджет областной бюджет	701,45949	847,45139	920,44	992,635,5	1143,3	1080,9	1080,9
4.	Задача 4. Обеспечение сохранности культурного наследия											
4.1	Оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением в области культуры	Отдел культуры и спорта, МУК «Музей краеведения»	2021-2027	1.4.1.-1.4.4.	местный бюджет областной бюджет	1357,025	1817,350027	1933,802	1632,82301,9	1637,5455,1	1637,5455,1	1637,5455,1
4.2	Проведение прочих мероприятий	Отдел культуры и спорта, МУК «Музей краеведения»	2024 – 2027	1.4.1.-1.4.4.	Местный бюджет				10,0	25,0	5,0	5,0
5.	Задача 5. Сохранение кадрового потенциала сферы культуры											
5.1	Профессиональная подготовка по программе высшего профессионального образования и повышения квалификации и специалистов	Отдел культуры и спорта, МУК ЦКС «Очаг», МБУ ДО МДМШ	2021-2027	1.5.1.1.5.2.								

		МУ К «ЦБ С», МУ К «М узе й кра евед ени я»										
5.2	Профессиональная подготовка по программе высшего профессионального образования и повышения квалификации и специалистов	Отдел культуры и спорта; МУ К ЦК «Очеловечивание», МБ УДО, МД МШ, МУ К «ЦБС», МУ К «Музей краеведения»	2021-2027	1.5.1 1.5.2								
6. Задача 6. Создание благоприятных условий для повышения качества и разнообразия услуг в сфере культуры												
6.1	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, приобретение оргтехники, мебели, библиотечного оборудования, светового, звукоусилительного оборудования, концертных костюмов, одежды сцены, музейно-выставочного оборудования, компьютерной техники	Отдел культуры и спорта, учреждения культуры; МУ К ЦК «Очеловечивание»	2023-2024	1.6.1 1.6.2	Федеральный бюджет Местный бюджет Областной бюджет	-	-	383,859 24,942 90,041	333,25394 21,600 78,17206			
6.2	Реализация Федерального проекта	МУ К «М	2023 – 2021	1.6.1 1.6.	Федеральный				50,0			

	«Культурная среда», в том числе:	узе й кра евед ени я»	4 год ы	2.	ьны й бюд жет Мес тны й бюд жет обл астн ой бюд жет Фед ера л ьны й бюд жет Мес тны й бюд жет обл астн ой бюд жет Фед ера л ьны й бюд жет Мес тны й бюд жет обл астн ой бюд жет				0,51956 1,54639			
6.2.1	Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев							6583,130 68,553 203,60 5943,70				
6.3	Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев		2023 год					73,03800 1394,200				
6.4	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории муниципального округа и их работникам	Отдел культуры муниципальных учреждений, спорта, МУК ЦК С «Очаг».	2022, 2024 год	1.6. 1.6.2	Федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет		100,0 3,09278 1,04134	100,0 3,09278 1,04125				
6.5	Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	МУК «ЦКС «Очаг», МУК «ЦБС», МУК «Музей краеведения»	2025 год	1.5.2.	Областной бюджет				469,0			

Глава муниципального округа С.И. Горкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.08.2025 № 193-рг
с. Марёво

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

Состав оперативного штаба по подготовке и проведению Всероссийского учения по антитеррористической защищённости

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 06.08.2025 № 193-рг

всероссийского учения по действиям сотрудников охраны и работников образовательных организаций при совершении преступления террористической направленности по отработке комплексного сценария «Действия сотрудников охраны и работников объектов образовательных организаций при вооруженном нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителей размещенного в здании образовательной организации взрывного устройства» (далее учения)

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Согласование вопросов подготовки и проведения учения с	05.08.2025	Отдел образования	

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
	антитеррористической комиссией муниципального округа, правоохранительными органами		Социального комитета	
2.	Разработка и утверждение плана подготовки и проведения учения	05.08.2025	Администрация муниципального округа	
3.	Утверждение состава оперативного штаба по подготовке и проведению учения	05.08.2025	Администрация муниципального округа	
4.	Определения перечня объектов образовательных организаций на базе которых будет проводится учение, с предоставлением информации в министерство образования Новгородской области	05.08.2025	Отдел образования Социального комитета	
5.	Проведение образовательными организациями уточнения документов, определяющих антитеррористическую защищенность объектов (территорий) образовательных организаций	06.08.2025	Руководители образовательных организаций	
6.	Назначение на каждом объекте образования руководителя учения	до 06.08.2025	Руководители образовательных организаций	
7.	Проведение проверок работоспособности технических средств охраны и оповещения в образовательных организациях	до 14.08.2025	Руководители образовательных организаций	
8.	Проведение теоретических занятий с педагогическими и иными работниками образовательных организаций о порядке действий при вооруженном нападении и обнаружении в здании образовательной организации взрывного устройства (с использованием Алгоритмов)	до 14.08.2025	Руководители образовательных организаций	
9.	Доклад о готовности к проведению учения, с предоставлением информации в министерство образования Новгородской области	до 18.08.2025	Отдел образования Социального комитета	

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 06.08.2025 № 193-рг

План проведения

всероссийского учения по действиям обучающихся и работников образовательных организаций при совершении преступления террористической направленности по комплексному сценарию «Действия сотрудников охраны и работников объектов образовательных организаций при вооруженном нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителей размещенного в здании образовательной организации взрывного устройства» (далее учения)

№ п/п	Содержание мероприятия	Время и сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Сбор и начало работы оперативных штабов по проведению учения	09.00 21.08.2025	Администрация муниципального округа	
2.	Проведение теоретических занятий с педагогическими и иными работниками образовательных организаций о порядке действий при вооруженном нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителей размещенного в здании образовательной организации взрывного устройства	с 9.00 до 10.00 21.08.2025	Руководители образовательных организаций	
3.	Проведение мероприятий согласно сценарию учения в образовательных организациях	с 10.00 21.08.2025	Администрация муниципального округа	
4.	Контроль за ходом проведения учения в образовательных организациях	постоянно 21.08.2025	Администрация муниципального округа	
5.	Доклад о завершении учения (согласно представленной форме)	до 15.00 21.08.2025	Администрация муниципального округа	

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2025 № 285
с. Марёво

О внесении изменений в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021 – 2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Марёвского муниципального округа «Благоустройство территории Марёвского муниципального округа на 2021 – 2030 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 12.03.2021 № 75:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 6 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.), в редакции:

«6 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.),

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего

1	2	3	4	5	6
2021	2863,54804	609,47300	5865,52000	430,70000	9769,24104
2022	5356,51957	0	7239,98338	632,200	13228,70295
2023	3702,39808	2691,42750	8235,37214	151,7800	14780,97772
2024	2854,10727	1807,83900	9161,47384	100,0000	13923,42011
2025	2135,83800	0	7148,54330	250,00000	9534,38130
2026	507,6	0	2940,77255	0	3448,37255
2027	507,6	0	1787,07255	0	2294,67255
2028	0	0	3475,00000	0	3475,00000
2029	0	0	3475,00000	0	3475,00000
2030	0	0	3475,00000	0	3475,00000

»;

1.1.3. Изложить раздел Мероприятия муниципальной программы в редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

[illegible]

	осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества	отдел	2027 годы		стной бюджет	0	274,0	131,29000	245,0	262,0	262,0	262,0	0	0	0	
5	Задача 5. Прочие мероприятия по благоустройству территории округа															
5.1	Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов	отдел	2021-2023, 2025 годы	1.5.3	местный бюджет	50,0	0	250,19914	0	51,34330	0	0	0	0	0	
					областной бюджет	151,2	149,60374	583,798	0	119,801	0	0	0	0	0	
5.2	Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	отдел	2023 год	1.5.4	местный бюджет	0	0	119,250	0	0	0	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	278,250	0	0	0	0	0	0	0	
5.3	Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского	отдел	2021, 2022, 2024-2027 годы	1.5.4	местный бюджет	124,0	120,0	0	266,3	405,2	345,2	345,2	0	0	0	
5.4	Мероприятия по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	отдел	2025	1.5.1.	областной бюджет	0	0	0	0	8,437	0	0	0	0	0	
5.5	Реализации проектов территориальных общественных самоуправлений (ТОС), в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области, в том числе:	отдел	2021-2024 годы	1.5.1	местный бюджет	80,0	80,0	20,0	40,0	0	0	0	0	0	0	
					областной бюджет	236,00	400,0	100,0	200,0	0	0	0	0	0	0	
5.5.1.	Приобретение ограждения для гражданского кладбища д. Новая Русса	отдел	2023 год	1.5.1	местный бюджет	0	0	20,0	0	0	0	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	100,0	0	0	0	0	0	0	0	
5.5.2.	ТОС «Быково» спил и уборка аварийных деревьев на территории д. Быково	отдел	2024 год	1.5.1	местный бюджет	0	0	0	20,0	0	0	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	100,0	0	0	0	0	0	0	
5.5.3.	ТОС «Горное» приобретение музыкального оборудования для СДК д. Горное	отдел	2024 год	1.5.1	местный бюджет	0	0	0	20,0	0	0	0	0	0	0	
					областной бюджет	0	0	0	100,0	0	0	0	0	0	0	
5.6	Реализация практики	отдел	2021-	1.5.1	мест	611	536,	300,	150,					0	0	

	инициативного бюджетирования «Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области» в том числе	л	2025 годы	1.5.7	ный бюджет	,13 941	0	0	0	15 0,0	0	0	0			
					областно й бюджет	180 0,0	144 7,0	100 0,00 0	500, 0	50 0,0	0	0	0	0	0	0
					внеб юдж етны е сред ства	430 ,7	282, 200	151, 780	50,0	15 0,0	0	0	0	0	0	0
5.6. 1.	Приобретение мебели для Молвотицкого сельского филиала МУК «ЦБС» (Молвотицкая библиотека) Новгородская обл., Марёвский муниципальный округ, с.Молвотицы	отде л	2023 год	1.5.1	мест ный бюджет	0	0	150, 0	0	0	0	0	0	0	0	0
					обла стно й бюджет	0	0	500, 00	0	0	0	0	0	0	0	0
					внеб юдж етны е сред ства	0	0	50,0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6. 2.	Благоустройство "Парка Победы". Новгородская обл., Марёвский муниципальный округ, с.Марёво	отде л	2023 год	1.5.1	мест ный бюджет	0	0	150, 0	0	0	0	0	0	0	0	0
					обла стно й бюджет	0	0	500, 0	0	0	0	0	0	0	0	0
					внеб юдж етны е сред ства	0	0	101, 780	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6. 3.	Благоустройство общественной территории у МУК ЦКС «Очаг» СДК Молвотицкий Новгородская обл., Марёвский муниципальный округ, с.Молвотицы	отде л	2024 год	1.5.1	мест ный бюджет	0	0	0	150, 0	0	0	0	0	0	0	0
					обла стно й бюджет	0	0	0	500, 0	0	0	0	0	0	0	0
					внеб юдж етны е сред ства	0	0	0	50,0	0	0	0	0	0	0	0
5.6. 4.	Благоустройство детской игровой площадки и прилегающей территории ул. Комсомольская с. Марёво	отде л	2025 год	1.5.1 1.5.7.	мест ный бюджет	0	0	0	0	150, 0	0	0	0	0	0	0
					обла стно й бюджет	0	0	0	0	500, 0	0	0	0	0	0	0
					внеб юдж етны е сред ства	0	0	0	0	150, 0	0	0	0	0	0	0
5.7.	Проведение смотров-конкурсов	отде л	2021-2030 годы	1.5.2	мест ный бюджет	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
5.8.	Содержание общественной	отде л	2021-2030	1.5.1	мест ный	121 6,6	932, 793	136 6,26	205 9,58	1815 ,0	882 ,57	219, 872	930,0	930,0	930, 0	930, 0

	территории		годы		бюд жет	416 3	38	058	093		255	55			
5.9	Финансовое обеспечение первоочередных расходов	отде л	2021 год	1.5.1	обла стно й бюд жет	494 ,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.10 .	Софинансирование мероприятий по поддержке приоритетного регионального проекта «Наш выбор» в том числе:	отде л	2022, 2024 годы	1.5.1	мест ный бюд жет	0	448, 240 0	0	150, 0	0	0	0	0	0	0
					обла стно й бюд жет	0	100 0,0	0	500, 0	0	0	0	0	0	0
					внеб юдж етны е сред ства	0	350, 0	0	50,0	0	0	0	0	0	0
5.10 .1.	Текущий ремонт МУК ЦКС «Очаг» Молвотицкий СДК Новгородская обл., Марёвский муниципальный округ, с.Молвотицы	отде л	2024 год	1.5.1	мест ный бюд жет	0	0	0	150, 0	0	0	0	0	0	0
					обла стно й бюд жет	0	0	0	500, 0	0	0	0	0	0	0
					внеб юдж етны е сред ства	0	0	0	50,0	0	0	0	0	0	0
5.11 .	Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры партиципаторного бюджетирования (ремонт рыночной площади с. Марёво)	отде л	2022 год	1.5.1	мест ный бюд жет	0	100 0,0	0	0	0	0	0	0	0	0
					обла стно й бюд жет	0	100 0,0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.12 .	Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры партиципаторного бюджетирования (благоустройство рыночной площади с. Марёво 2 этап)	отде л	2023 год	1.5.1 1.5.5	мест ный бюд жет	0	0	100 0,0	0	0	0	0	0	0	0
					обла стно й бюд жет	0	0	100 0,0	0	0	0	0	0	0	0
5.13 .	Реализация инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных с применением процедуры партиципаторного бюджетирования (игровая детская площадка с. Марёво ул. Комсомольская)	отде л	2024,2 025 годы	1.5.1. 1.5.5	мест ный бюд жет	0	0	0	101 3,14 052	1000 ,0	0	0	0	0	0
					обла стно й бюд жет	0	0	0	100 0,0	1000 ,0	0	0	0	0	0
5.14 .	Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	отде л	2022 год	1.5.1	обла стно й бюд жет	0	104 5,91 583	0	0	0	0	0	0	0	0

5.15	Реализация кластерных проектов	отдел	2022 год	1.5.1	областной бюджет	0	40,0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.16	Реализация мероприятий по новогоднему украшению общественных пространств муниципального округа	отдел	2022-2027 годы	1.5.1	местный бюджет	0	760,0	350,0	200,0	200,0	50,0	50,0	0	0	0	
5.17	Мероприятия по ликвидации стихийных, несанкционированных свалок на территории Марёвского муниципального округа	отдел	2024-2027 годы	1.5.1	местный бюджет	0	0	0	602,3	172,0	118,0	127,0	0	0	0	
5.18	Мероприятия по изготовлению и установке информационных знаков на въезде в муниципальный округ	отдел	2024 год	1.5.1	местный бюджет	0	0	0	75,5	0	0	0	0	0	0	
5.19	Реализация инициативных проектов, включенных в муниципальные программы Марёвского муниципального округа Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	отдел	2025-2027 год	1.5.1 1.5.6	областной бюджет	0	0	0	0	245,6	245,6	245,6	0	0	0	
	Всего по программе					976 9,2 410 4	132 28,7 029 5	147 80,9 777 2	139 23,4 201 1	9534 ,381 30	344 8,3 725 5	229 4,67 255	3475, 0	3475,0	3475 ,0	

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И.Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.08.2025 № 286
с. Марёво

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Марёвского муниципального округа «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Марёвского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области от 14.04.2025 № 130 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», в целях выявления общественного мнения по проекту постановления «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Марёвского муниципального округа», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 12 августа 2025 года по 25 августа 2025 года общественные обсуждения проекта постановления Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Марёвского муниципального округа» (далее – проект постановления)

2. Определить, что участниками общественных обсуждений могут быть организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, индивидуальные предприниматели, интересы которых затрагиваются проектом постановления, а также граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории Марёвского муниципального округа.

3. Установить, что предложения и замечания по проекту постановления направляются в письменном виде по адресу: 175350, Новгородская обл., с. Марёво, ул. Советов, д.27 или по адресу электронной почты: econommar@yandex.ru в срок с 12 августа 2025 года

по 25 августа 2025 года.

4. Разместить проект постановления с информацией о проведении общественных обсуждений в разделе «Общественные обсуждения» на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://marevoadm.gosuslugi.ru/ofitsialno/publichnye-slushaniya/>.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2025 № 287
с. Марёво

О внесении изменения в Административный регламент «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

На основании Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Административный регламент «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 14.09.2022 № 437 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»», исключив разделы 4 и 5.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Маревский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2025 № 288
с. Марёво

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

На основании Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.09.2023 № 387 (далее – Административный регламент):

Дополнить пункт 2 подпунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

В случаях выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и (или) ошибок, заявитель представляет (направляет) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) посредством личного обращения или почтовым отправлением в свободной форме. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выходные или нерабочие дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учётом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, являются:

не предъявление заявителем (его законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Административного регламента;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.»;

Исключить из Административного регламента разделы 4 и 5.

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2025 № 289

с. Марёво

О внесении изменений в Административный регламент «Зачисление в образовательную организацию»

На основании Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменение в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 25.03.2021 № 121 (далее – Административный регламент):

Дополнить пункт 2 подпунктом 2.18. следующего содержания:

«2.19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

2.19.1. В случаях выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и (или) ошибок, заявитель представляет (направляет) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выходные или нерабочие дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выходные или нерабочие дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учётом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.2. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, являются:

не предъявление заявителем (его законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Административного регламента;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.19.3. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.»;

1.2. Исключить из Административного регламента разделы 4 и 5.

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2025 № 290

с. Марёво

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

На основании Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.09.2023 № 388 (далее – Административный регламент):

Дополнить пункт 2 подпунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

В случаях выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и (или) ошибок, заявитель представляет (направляет) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) посредством личного обращения или почтовым отправлением в свободной форме. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выходные или нерабочие дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учётом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, являются:

не предъявление заявителем (его законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Административного регламента;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.»;

Исключить из Административного регламента разделы 4 и 5.

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2025 № 291

с. Марёво

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

На основании Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.09.2023 № 385 (далее – Административный регламент:

Дополнить пункт 2 подпунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

2.18.1. В случаях выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и (или) ошибок, заявитель представляет (направляет) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) посредством личного обращения или почтовым отправлением в свободной форме. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выходные или нерабочие дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учётом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.18.2. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, являются:

не предъявление заявителем (его законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Административного регламента;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.18.3. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.»;

Исключить из Административного регламента разделы 4 и 5.

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2025 № 292

с. Марёво

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Марёвского муниципального округа»

На основании Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Марёвского муниципального округа», утвержденный постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.09.2023 № 386 (далее – Административный регламент):

1.1. Дополнить пункт 2 подпунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

2.18.1. В случаях выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и (или) ошибок, заявитель представляет (направляет) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) посредством личного обращения или почтовым отправлением в свободной форме. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выходные или нерабочие дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учётом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.18.2. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, являются:

не предъявление заявителем (его законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Административного регламента;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.18.3. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.»;

1.2. Исключить из Административного регламента разделы 4 и 5.

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2025 № 293

с. Марёво

Об утверждении Порядка работы комиссии по обследованию зелёных насаждений на территории Марёвского муниципального округа

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Правилами благоустройства на территории Марёвского муниципального округа, утвержденными решением Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2022 № 182, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по обследованию зелёных насаждений на территории Марёвского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые Порядок работы комиссии по обследованию зелёных насаждений на территории Марёвского муниципального округа и ее состав.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 14.08.2025 № 293

**ПОРЯДОК
работы комиссии по обследованию зелёных насаждений на территории Марёвского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок работы комиссии по обследованию зелёных насаждений на территории Марёвского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Правилами благоустройства на территории Марёвского муниципального округа, утвержденными решением Думы Марёвского муниципального округа от 28.04.2022 № 182.

1.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью максимального сохранения зеленых насаждений на территории Марёвского муниципального округа.

2.2. Основной задачей Комиссии является определение целесообразности сноса (вырубки) и пересадки зеленых насаждений.

3. Функции Комиссии

Комиссия:

3.1. Проводит обследование зелёных насаждений, подлежащих сносу (вырубке) или пересадке зеленых насаждений, по мере необходимости.

3.2. Решение Комиссии оформляется актом, который подписывается всеми членами Комиссии. Особое мнение членов комиссии (при наличии таковых), не согласных с принятым решением, прикладывается к акту. Срок подготовки акта – в течение 20 дней со дня получения заявления (Приложение № 1).

3.3. На основании акта комиссионного обследования Администрация Марёвского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта:

оформляет Разрешение по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению или уведомление об отказе в выдаче Разрешения;

направляет Разрешение или уведомление об отказе в выдаче Разрешения заявителю способом, определенным заявителем в заявлении либо выдает в день личного обращения за получением указанного разрешения в Администрацию Марёвского муниципального округа.

Срок действия Разрешения - 1 (один) год со дня его подписания и выдачи. Если выданное Разрешение не будет реализовано в установленные сроки, то для получения нового Разрешения заявителем повторно оформляются все необходимые документы.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 14.08.2025 № 293

Состав комиссии по обследованию зелёных насаждений на территории Марёвского муниципального округа

Фёдорова Мария Фёдоровна	Глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа, председатель комиссии
Шувалова Ольга Рейхартовна	заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Иванов Алексей Викторович	главный специалист сектора муниципального контроля Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Васильев Владимир Евгеньевич	начальник Марёвского электросетевого участка ПО «Валдайские ЭС» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» (по согласованию)
Мартынов Антон Вячеславович	директор ГОКУ «Марёвское лесничество» (по согласованию)
Плотникова Татьяна Алексеевна	заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа
Разумова Светлана Игоревна	ведущий специалист территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа

Приложение № 1
к Порядку работы комиссии по
обследованию зеленых насаждений
на территории Марёвского муниципального округа

АКТ N ____ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

от ____ 20__ г.

Комиссия в составе представителей:

Проведено обследование _____
(адрес)

Решение комиссии: _____
(санитарная вырубка, рубка ухода и т.д.)

Ведомость существующих зеленых насаждений

п/п Наименование Высота Диаметр ствола Состояние

При проведении работ вызвать на место следующие заинтересованные организации (отмечено):

Председатель комиссии - _____

Ф.И.О., подпись

Члены комиссии _____

Ф.И.О., подпись

Приложение № 2
к Порядку работы комиссии по
обследованию зеленых насаждений
на территории Марёвского муниципального округа

РАЗРЕШЕНИЕ N ____
на вырубку деревьев и кустарников на территории
Марёвского муниципального округа

от ____ 20 ____ г.

Выдано: _____

(Ф.И.О., должность) _____

Адрес: _____

Вид работ, кем производится: _____

Основание для выдачи разрешения: _____

(заявление заинтересованного лица, Акт обследования зеленых насаждений либо проектная документация, Расчет размера материального ущерба, причиненного зеленым насаждениям, наличие платежного документа и др.)

Состав работ: _____

Специалист _____

М.П. _____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2025 № 295

с. Марёво

О награждении Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Марёвского муниципального округа», на основании ходатайства заведующей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» с.Марёво, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почётной грамотой Администрации Марёвского муниципального округа Павловскую Надежду Александровну, воспитателя филиала Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» - «Огонёк» за многолетний добросовестный труд, достижения в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2025 № 296

с. Марёво

О награждении Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Марёвского муниципального округа» на основании ходатайства председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Марёвского муниципального округа Яковлеву Елену Алексеевну, учителя биологии и химии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» за добросовестную работу, успехи в организации учебно-воспитательного процесса, активное участие в общественной жизни муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа **С.И. Горкин**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Савотеевой Ириной Александровной (В. Новгород, ул. Большая Московская, д.24, офис 1, ООО «ГЕОПОИНТ», geopoint@internet.ru, т.(8162)502-805, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1392) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН№ 53:09:0090701:8, расположенного обл. Новгородская, р-н Маревский, с/п Молвотицкое, д. Наумово, ул. Песчаная, дом 6, кадастровый квартал 53:09:0090701.

Заказчиком кадастровых работ является Романова Валентина Васильевна, г. Санкт-Петербург, ул. Краснопутиловская, д. 104, кв. 30, тел. 89216934576.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: В. Новгород, ул. Большая Московская, д.24, офис 1, ООО «ГЕОПОИНТ», **15 сентября 2025 г. в 10 – 00**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: В. Новгород, ул. Большая Московская, д.24, офис 1, ООО «ГЕОПОИНТ». Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 15 августа 2025г. по 14 сентября 2025 г.**, по адресу: В. Новгород, ул. Большая Московская, д.24, офис 1, ООО «ГЕОПОИНТ».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены: обл. Новгородская, р-н Маревский, с/п Молвотицкое, д. Наумово, ул. Песчаная, кадастровый квартал 53:09:0090701; КН№ 53:09:0090701:7, расположенного Новгородская область, Маревский район, Молвотицкое сельское поселение, д. Наумово, ул. Песчаная, д.5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Учредитель: Дума Марёвского муниципального округа Издатель: Администрация Марёвского муниципального округа Адрес издателя: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27.	Главный редактор: Горкин С.И. Адрес редакции: 175350, с. Марёво, ул. Советов, 27. Тел./ факс: (881663)21162 E-mail: adm-marevo@yandex.ru Тираж: 6 экземпляров. Подписано в печать 15.08.2025 по графику (16.30), по факту (16.30). Материалы этого выпуска публикуются бесплатно. Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»
--	---