



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024 № 109

с. Марёво

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа, пеням и штрафам по ним

В целях сокращения дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа, пеням и штрафам по ним, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий («дорожная карта»)).

2. Главным администраторам доходов бюджета Марёвского муниципального округа – органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по видам платежей (учетным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа, пеням и штрафам по ним.

3. Главным администраторам доходов бюджета Марёвского муниципального округа - органам местного самоуправления Марёвского муниципального округа представлять в комитет финансов Администрации Марёвского муниципального округа ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об исполнении плана.

4. Комитету финансов Администрации Марёвского муниципального округа обобщать полученную информацию о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») и представлять обобщенную информацию ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в Министерство финансов Новгородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00849B830FDC74D2B5B1A7FEECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 25.03.2024 10:27
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Марёвского муниципального округа
 от 25.03.2024 № 109

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Инвентаризация дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Марёвского муниципального округа	Ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчётным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
2.	Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа (объем, динамика, структура (текущая задолженность, просроченная задолженность, доходы будущих периодов))	Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
3.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
4.	Проведение мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	платежам в бюджет Марёвского муниципального округа		бюджета
4.1.	Контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет Марёвского муниципального округа, пеням и штрафам по ним	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
4.2.	Контроль за полнотой и своевременностью осуществления контрагентами (плательщиками) платежей в бюджет Марёвского муниципального округа, пеням и штрафам по ним	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
4.3.	Контроль за своевременными составлением первичных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа, а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора дохода бюджета	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
4.4.	Контроль за исполнением графика платежей по предоставленным отсрочкам и рассрочкам по погашению дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа (при наличии)	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
5.	Проведение мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа в	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	досудебном порядке		
5.1.	Индивидуальная работа с контрагентами (плательщиками), нарушившими сроки оплаты платежей в бюджет Марёвского муниципального округа	в течение текущего финансового года	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
5.2.	Проведение заседаний комиссий по работе с контрагентами (плательщиками), допускающими нарушение сроков оплаты платежей в бюджет Марёвского муниципального округа	Ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
5.3.	Направление должникам претензий (писем) о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
5.4.	Контроль поступления платежей в бюджет Марёвского муниципального округа по претензиям (письмам) о погашении дебиторской задолженности	постоянно в течение текущего финансового года	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
5.5.	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) контрагентам (плательщикам) по уплате дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа	в течение текущего финансового года	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
6.	Своевременное направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа в принудительном порядке	в течение текущего финансового года	Юридический отдел Администрации Марёвского муниципального округа,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
			Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа
7.	Принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований по уплате дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа при наличии оснований	в течение текущего финансового года	Юридический отдел Администрации Марёвского муниципального округа, Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа
8.	Направление в службу судебных приставов исполнительных документов по взысканию в принудительном порядке дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа	в течение текущего финансового года	Юридический отдел Администрации Марёвского муниципального округа, Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа
9.	Мониторинг состояния исполнительного производ-	в течение текущего	Юридический отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	ства по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа. Взаимодействие со службой судебных приставов, осуществляющих принудительное взыскание дебиторской задолженности. Направление запросов в службу судебных приставов о ходе исполнительного производства	финансового года	Администрации Марёвского муниципального округа, Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа
10.	Своевременное направление в суд заявлений о включении контрагентов (плательщиков), допустивших образование дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа, в реестр требований кредиторов, в отношении которых введена процедура банкротства	в течение текущего финансового года	Юридический отдел Администрации Марёвского муниципального округа, Отдел муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа
11.	Принятие решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа. Списание безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа	ежеквартально	Комиссия главного администратора доходов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
12.	Отнесение сомнительной задолженности по платежам в бюджет Марёвского муниципального округа на забалансовый учёт	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
