



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025 № 116

с. Марёво

**Об утверждении Положения
о территориальном отделе Администрации
Марёвского муниципального округа**

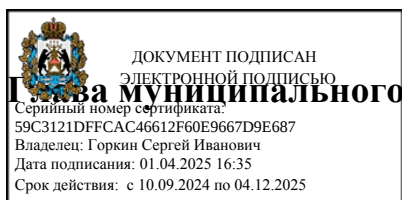
Администрация Марёвского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном отделе Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 06.03.2023 № 98 «Об утверждении Положения о территориальном отделе Администрации Марёвского муниципального округа».

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 01.04.2025 № 116

**Положение
о территориальном отделе Администрации
Марёвского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Марёвского муниципального округа, без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственной территории Марёвского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Марёвского муниципального округа.

1.2. Отдел создаётся для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных, контрольных функций в пределах административных границ Марёвского муниципального округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, законами Новгородской области, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа, настоящим Положением (далее - Положение).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа, отраслевыми органами Марёвского муниципального округа, Думой Марёвского муниципального округа, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, территориальной избирательной комиссией.

Во взаимоотношениях с другими организациями и гражданами Отдел представляет интересы Администрации Марёвского муниципального округа.

1.5. Отдел подчинён и подотчётен Главе Марёвского муниципального округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности - первому заместителю Главы Администрации Марёвского муниципального округа.

1.6. Отдел возглавляет Глава территориального Отдела.

1.7. Отдел состоит из Главы территориального Отдела и специалистов Отдела (далее – специалисты Отдела).

1.8. Функции и полномочия Главы территориального Отдела и специалистов отдела определяются должностными инструкциями, правовыми актами Администрации округа, изданными в пределах полномочий, определенных Уставом Марёвского муниципального округа.

1.9. Назначение на должность и освобождение от должности Главы Администрации территориального Отдела и специалистов Отдела осуществляются Главой муниципального округа.

1.10. Должностные инструкции Главы территориального Отдела, специалистов территориального Отдела утверждаются Главой муниципального округа.

1.11. Штатная численность территориального Отдела определяется штатным расписанием Администрации Марёвского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

1.12. Местонахождение Отдела: 175350 Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 27.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела является:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации Марёвского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Марёвского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий Администрации Марёвского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроль за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Марёвского муниципального округа;

2.1.4. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе контроль за исполнением гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями федерального законодательства, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов муниципального образования, а также иных норм и правил на подведомственной территории, в том числе в отношении борщевика Сосновского, объектов с признаками бесхозяйственного содержания, а именно: зданий, строений и сооружений с ненадлежащим внешним видом фасадов и ограждающих конструкций; информационных конструкций (вывесок); нестационарных торговых объектов, установленных в отсутствие действующего договора, а также в отсутствие или с нарушением схемы размещения и/или дизайн-кода и правил благоустройства, а также осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных

требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального контроля;

2.1.5. профилактика нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального контроля.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация функций и полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с основными целями и задачами деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Внесение предложений в проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, предложений по изменению бюджета округа в течение финансового года (в пределах полномочий);

3.1.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

3.1.3. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

3.1.4. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа, организация работы по отлову безнадзорных животных; транспортировка отловленных безнадзорных животных; учет, содержание, лечение, вакцинация, стерилизация, чипирование отловленных безнадзорных животных; утилизация (уничтожение) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных; возврат владельцам отловленных безнадзорных животных;

3.1.5. Организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

3.1.6. Организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Марёвского муниципального округа, контроль за исполнением правил благоустройства территории Марёвского муниципального округа;

3.1.7. Проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по осуществлению муниципального контроля в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области и Администрации муниципального округа, в рамках осуществления муниципального контроля, в том числе в отношении борщевика Сосновского, объектов с признаками бесхозяйственного содержания, а именно: зданий, строений и сооружений с ненадлежащим внешним видом фасадов и ограждающих конструкций; информационных конструкций (вывесок); нестационарных торговых объектов, установленных

в отсутствие действующего договора, а также в отсутствие или с нарушением схемы размещения и/или дизайн-кода и правил благоустройства;

3.1.8. Осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального контроля, в том числе в отношении борщевика Сосновского, объектов с признаками бесхозяйственного содержания, а именно: зданий, строений и сооружений с ненадлежащим внешним видом фасадов и ограждающих конструкций; информационных конструкций (вывесок); нестационарных торговых объектов, установленных в отсутствие действующего договора, а также в отсутствие или с нарушением схемы размещения и/или дизайн-кода и правил благоустройства;

3.1.9. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьями 2-1, 3-1, 3-14, 3-16, 3-18, 3-19 Областным законом Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

3.1.10. Выявление неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов на территории муниципального округа, организует их демонтаж (снос);

3.1.11. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции территориальных отделов в рамках муниципального контроля, принятие соответствующих мер, подготавливает и направляет ответы в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3.1.12. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального округа, их учёт, организация благоустройства, обеспечение охраны мест захоронений, предоставление земельного участка для размещения мест захоронений;

3.1.13. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

3.1.14. Информирование граждан в рамках полномочий местного значения;

3.1.15. Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

3.1.16. Участие в деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций Отдела;

3.1.17. Организация и проведение противопожарной пропаганды, проведение инструктажей по пожарной безопасности;

3.1.18. Участие в локализации пожара и спасении людей и имущества до прибытия сил противопожарных служб, организация работы по принятию мер по оповещению населения о пожаре;

3.1.19. Участие в организации культурно-массовых, спортивных, туристических мероприятий;

3.1.20. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов;

3.1.21. Оказание содействие населению в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.1.22. Подготовка технических и иных условий для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне муниципального округа;

3.1.23. Организация и осуществление работы по праздничному оформлению округа;

3.1.24. Содействие в организации муниципального контроля в сфере благоустройства (элементов благоустройства), осуществление контроля за использованием, созданием и изменением объектов (элементов) благоустройства округа;

3.1.25. Организация содержания тротуаров, пешеходных дорожек, в том числе в зимнее время года;

3.1.26. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.1.27. Информирование руководителей и структурных подразделений Администрации Марёвского муниципального округа, осуществляющих функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3.1.28. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

3.1.29. Проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий в местах общего пользования, проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского и скосу травы;

3.1.30. обустройство на территории округа досок для объявлений и ведение их реестра;

3.1.31. Выполнение целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления округа по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

3.1.32. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.1.33. участие в реализации мер антикоррупционной политики в соответствии с действующим законодательством;

3.2. Отдел в соответствии с основными целями и задачами деятельности осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг, предоставляет муниципальные услуги и выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю в пределах компетенции, в случае необходимости передает заявления и документы в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Марёвского муниципального округа;

3.2.2. Участвует в разработке (готовит проекты правовых актов) и вносит предложения в муниципальные программы Марёвского муниципального округа, участвует в их реализации в пределах компетенции;

3.2.3. Взаимодействует со старостами населенных пунктов на подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

3.2.4. Проводит и принимает участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к функциям Отдела;

3.2.5. Оказание содействия депутатам, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.6. Участвует в разработке муниципальных правовых актов округа и вносит предложения (готовит проекты муниципальных правовых актов) о внесении изменений в муниципальные правовые акты округа в пределах компетенции.

3.2.7. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.2.8. Выявление самовольных построек на подведомственной территории и передача информации о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Марёвского муниципального округа;

3.2.9. Оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и активности населения на подведомственной территории;

3.2.10. Выявление бесхозного недвижимого имущества на подведомственной территории;

3.2.11. Вносит предложений по подбору земельных участков, участвует в обследовании земельных участков, в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.12. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций всех форм собственности информации по вопросам жизнеобеспечения и иным вопросам, затрагивающих права и обязанности граждан;

3.2.13. Проверяет состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему

ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов); принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.14. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и принятие мер по их ликвидации;

3.2.15. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

3.2.16. Осуществляет работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

3.2.17. Участвует в обследовании аварийных деревьев на подведомственной территории;

3.2.18. Проводит контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по осуществлению муниципального контроля в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области и Администрации муниципального округа, в том числе в отношении борщевика Сосновского, объектов с признаками бесхозяйственного содержания, а именно: зданий, строений и сооружений с ненадлежащим внешним видом фасадов и ограждающих конструкций; информационных конструкций (вывесок); нестационарных торговых объектов, установленных в отсутствие действующего договора, а также в отсутствие или с нарушением схемы размещения и/или дизайн-кода и правил благоустройства;

3.2.19. Оформляет документы по итогам проведения контрольно-надзорных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в соответствии с утвержденными типовыми формами;

3.2.20. Выдает предписания об устранении выявленных нарушений по итогам проведения контрольных мероприятий, осуществляет контроль за их исполнением;

3.2.21. Объявляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.2.22. Подготавливает и направляет в Администрацию муниципального округа материалы проверок при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения, подведомственных иным уполномоченным государственным органам для последующего их направления;

3.2.23. Вносит сведения в государственные информационные системы по проведению профилактических и контрольных мероприятий в рамках

реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе в региональные информационные продукты;

3.2.24. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.25. Направляет предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, осуществляет консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований);

3.2.26. Осуществляет претензионную и исковую работу по вопросам осуществления муниципального контроля;

3.2.27. Принимает участие в судебных заседаниях по вопросам осуществления муниципального контроля;

3.2.28. Участвует в разработке нормативных правовых актов в рамках муниципального контроля;

3.2.29. Взаимодействуют с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с осуществлением муниципального контроля;

3.2.30. Участвует в учебных и учебно-практических мероприятиях;

3.2.31. Регулярно изучает действующее законодательство, изменения, внесённые в него, и практику его применения;

3.2.32. Выявляет заброшенные населенные пункты на подведомственной территории;

3.2.33. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального контроля;

3.2.34. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьями 2-1, 3-1, 3-14, 3-16, 3-18, 3-19 Областным законом Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

3.2.35. Осуществляет выявление неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов на территории муниципального округа, организывает их демонтаж (снос);

3.2.36. Проводит регулярные на постоянной основе обходы (объезды) подведомственной территории с целью осуществления контроля за соблюдением установленных требований;

3.2.27. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции территориальные отделы, принимает соответствующие меры, подготавливает и направляет ответы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.»;

3.2.28. Отдел при осуществлении деятельности выполняет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

4. Права Отдела

4.1. Для исполнения установленных действующим законодательством функций и полномочий Отдел вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в порядке, предусмотренном в Инструкции по делопроизводству в Администрации Марёвского муниципального округа, от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления округа и организаций документы и информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.1.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.1.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, осуществлять подготовку ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих деятельность Отдела, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях;

4.1.4. составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством;

4.1.5. Вносить предложения Главе Администрации муниципального округа по созданию совещательных и экспертных органов (советов, групп) по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

4.1.6. Вносить предложения Главе Администрации муниципального округа по материально-техническому обеспечению и совершенствованию деятельности Отдела;

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Территориальный Отдел возглавляет Глава территориального Отдела, который назначается и освобождается от должности Главой Администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Глава территориального Отдела:

5.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

5.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия, выполняет обязанности в соответствии с

настоящим Положением, представляет интересы Отдела по всем направлениям деятельности;

5.2.3. Несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. Разрабатывает Положение об Отделе, определяет порядок работы специалистов Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение Главе Администрации муниципального округа должностные инструкции служащих и специалистов Отдела;

5.2.5. Вносит предложения Главе Администрации муниципального округа о кандидатурах для назначения на должности в Отдел, об оплате труда сотрудникам Отдела, об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, по совершенствованию организации делопроизводства;

5.2.6. Даёт указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, организует и проверяет их выполнение;

5.2.7. Осуществляет контроль за правильным хранением служебных документов;

5.2.8. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

5.2.9. Несёт персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе.

5.3. Отдел организует проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности работы отдела:

своевременное и оперативное выполнение поручений и распоряжений в установленные законодательством сроки;

подготовка служебных документов в соответствии с требованиями, установленными нормативными и методическими документами в сфере документационного обеспечения;

отсутствие нарушения сроков представления документов адресатам;

качественное содержание и благоустройство мест захоронения в границах подведомственной территории;

качественное содержание уличного освещения в границах подведомственной территории;

участие в программах округа и Новгородской области, направленных на улучшение условий проживания;

благоустройство подведомственной территории (малые архитектурные формы, клумбы, вазоны, цветочные конструкции, детские и спортивные сооружения, скамейки и так далее);

создание ТОС на подведомственной территории;

обеспечение уровня доверия к Президенту Российской Федерации, Губернатору Новгородской области, Главе муниципального округа.

5.3.1. Ключевые показатели эффективности работы территориального отдела в части муниципального контроля в сфере благоустройства определяются следующими показателями:

1. Проведение контрольных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (единиц);

2. Проведение контрольных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в отношении объектов с признаками бесхозяйственного содержания, а именно: зданий, строений и сооружений с ненадлежащим внешним видом фасадов и ограждающих конструкций (в отношении не менее количества объектов, установленного Соглашением об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Марёвского муниципального округа Новгородской области на текущий год);

3. Количество устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований (не менее 95%);

4. Количество отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры (не более 3% от общего числа);

5. Количество отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ноль);

6. Выполнение в полном объеме разработанного и утвержденного Администрацией муниципального округа на текущий год графика проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом в сфере благоустройства на туристических маршрутах, опорных сетях, расположенных на территории муниципальных образований области, в том числе в отношении борщевика Сосновского, объектов с признаками бесхозяйственного содержания, а именно: зданий, строений и сооружений с ненадлежащим внешним видом фасадов и ограждающих конструкций; информационных конструкций (вывесок); нестационарных торговых объектов, установленных в отсутствие действующего договора, а также в отсутствие или с нарушением схемы размещения и/или дизайн-кода и правил благоустройств (100%).

6. Ответственность

6.1. Глава Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и

несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Глава Отдела и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Глава Отдела и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за нарушение исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

7. Взаимоотношения и связи.

7.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Марёвского муниципального округа, специалистами иных органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области учреждениями и предприятиями, иными органами, организациями и физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль деятельности.

8.1. Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют Глава Марёвского муниципального округа, а также уполномоченные органы в установленном порядке в пределах компетенции.
