



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025 №164

с. Марёво

О создании комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа

В целях повышения уровня собираемости платежей по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги, и снижения уровня задолженности по данным статьям Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа и её состав.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 30.01.2025 № 17 «О создании комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 12.03.2025 № 89 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 30.01.2025 № 17 «О создании комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации Марёвского муниципального округа».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа


ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Серийный номер сертификата:
59C3121DFFCAC46612F60E9667D9E687
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 15.05.2025 14:58
Срок действия: с 10.09.2024 по 04.12.2025

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
15.05.2025 №164

СОСТАВ
комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при
Администрации Марёвского муниципального округа

Голубева Н.В.	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Шувалова О.Р.	заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Офицеров В.Д.	главный служащий отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа
Члены комиссии	
Гляжунова О.П.	ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа
Евгеньева Т.И.	начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа, главный бухгалтер
Павлова И.А.	служащий 1 категории территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа
Федорова М.Ф.	Глава территориального отдела Администрации муниципального округа
Чирикова Ю.В.	главный служащий-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта и закупок Администрации Марёвского муниципального округа
Ючайко С.А.	заведующий юридическим отделом Администрации Марёвского муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
15.05.2025 № 164

**Положение о комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму
объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные
услуги при Администрации муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги (далее - Комиссия), создается Администрацией Марёвского муниципального округа в целях решения вопросов, связанных с взысканием с нанимателей задолженности по оплате за пользование жилым помещением, находящимся в муниципальном жилом фонде Администрации Марёвского муниципального округа, и жилищно-коммунальные услуги (далее - наниматели, должники), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания, а также предупреждения образования указанной задолженности.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с уведомлением и разъяснением нанимателям, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги свыше двух месяцев, о необходимости погашения задолженности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативно-правовыми актами Марёвского муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со статьями 153 и 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь тем, что наниматель, находящегося в муниципальном жилом фонде Администрации Марёвского муниципального округа, жилого помещения по договорам социального или специализированного найма обязан использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние, проводить текущий ремонт, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с нанимателей задолженности за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

2.2.2. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей муниципального жилья, не выполняющих обязанность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем.

2.2.3. Направляет нанимателям муниципального жилья, не выполняющим обязанность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением свыше двух месяцев, уведомления о необходимости погашения задолженности.

2.2.4. Принимает решения о сроках погашения нанимателями муниципальных жилых помещений имеющейся задолженности.

2.2.5. В соответствии со статьей 90 Жилищного кодекса Российской Федерации, направляет уведомления нанимателям муниципальных жилых помещений, имеющих задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги или пользование жилым помещением более 6 месяцев без уважительных причин, о возможности выселения в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

2.2.6. Формирует список неплательщиков, в отношении которых должно быть произведено выселение.

2.2.7. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией.

2.2.8. Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

2.2.9. В случае если должник не имеет постоянного места работы, Комиссия направляет в Центр занятости населения ходатайство о трудоустройстве неплательщика.

2.2.10. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности.

2.2.11. Проводит разъяснительную работу среди нанимателей по вопросам своевременной оплаты за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа.

3.3. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления и предприятий, в компетенции которых находится решение жилищных вопросов.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Секретарь Комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и организует ее деятельность;
- определяет форму проведения заседания Комиссии;
- имеет право приглашать на заседания Комиссии заинтересованных физических и юридических лиц без права голоса.

3.7. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство по работе Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 50 процентов состава Комиссии.

3.9. В ходе заседания Комиссия:

- заслушивает информацию, нанимателей муниципального жилья и т.д.;
- рассматривает представленные материалы, документы, отчеты и т.д.;
- принимает решение.

3.10. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

3.11. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением, может быть вызван на заседание Комиссии заказным письмом за подписью Главы Администрации Марёвского муниципального округа с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату задолженности, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющегося долга.

3.12. К участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться представители предприятий, учреждений и иных организаций.

3.13. Комиссия вправе принять следующие решения:

3.13.1 Установить нанимателю жилого помещения, срок погашения задолженности по плате по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги;

3.13.2 Возможность получения субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;

3.13.3. Иные решения, не противоречащие закону.

3.14. При неявке на Комиссию без уважительных причин, документы передаются для предъявления искового заявления в суд.

3.15. По окончании работы Комиссии составляется протокол.
