



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2024 № 164

с. Марёво

**Об утверждении Устава Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Марёвская средняя школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа».
2. Уполномочить выступить заявителем по государственной регистрации Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа» директора Терентьеву Зинаиду Васильевну.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 29.09.2023 № 414 «О смене учредителя и об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Марёвская средняя школа»».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникативной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00849B830FDC74D2B5B1A7FEECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 17.05.2024 14:20
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 17.05.2024 №164

УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Марёвская средняя школа»

Рассмотрено
Наблюдательным советом
Марёвской средней школы
Протокол № 5
от «15» мая 2024 г.

с. Марёво
Новгородской области

1. Общие положения и правосубъектность

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа», (далее – Школа), создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Марёво в соответствии с Распоряжением Администрации Марёвского муниципального района от 29.12.2008 № 1247-рг «О создании автономного муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Марёво».

1.2. Полное наименование образовательной организации – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа».

Краткое наименование – Марёвская средняя школа.

Полное и краткое наименования равнозначны.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа» относится:

к типу – общеобразовательная организация;

организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Мудрова, д.19.

Фактический адрес:

175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Мудрова, д.19.

1.5. Школа имеет структурные подразделения:

1.5.1. В структуре учреждения действуют структурные подразделения: отделение дополнительного образования, реализующее дополнительные общеобразовательные программы, расположенное по адресу: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, д. 44;

центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, расположенное по адресу: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Мудрова, д.19.

1.5.2. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.6. Учредитель: муниципальное образование – Марёвский муниципальный округ.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя - Администрация Марёвского муниципального округа.

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа, действующий на основании Положения о Социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа.

Местонахождение Учредителя: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Марёвского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава школы и Положений о структурном подразделении.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Марёвский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества школы осуществляет Администрация Марёвского муниципального округа (далее – Собственник).

Местонахождение собственника: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Советов, дом 27.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Структурные подразделения Школы проходят лицензирование и государственную аккредитацию в общем порядке.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и является обязательным.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с основными видами деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствует этим целям.

1.14. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Для обеспечения уставной деятельности Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы Директора Школы, решения органов управления и самоуправления Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

2. Цели и предмет деятельности школы

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, также являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых Школой программ начального общего, основного общего образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3. Виды деятельности школы

3.1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:
реализация образовательных программ начального общего образования;
реализация образовательных программ основного общего образования;
реализация образовательных программ среднего общего образования;
реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Обучение по адаптированным образовательным программам направлено на создание благоприятных условий обучения, воспитания, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребёнка; на обеспечение медико-психолого-педагогической

реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов); на подготовку к самостоятельной жизни обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вхождение их в производственные, деловые, человеческие отношения.

3.6. Иные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

репетиторство (если оно не приводит к конфликту интересов);

подготовка к школе дошкольников;

подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего специального и высшего образования;

занятия с учащимися углублённым изучением предметов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета Новгородской области на выполнение муниципального задания.

3.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

3.9. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретённое Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивают органы здравоохранения, для работы которых Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

3.11. Организация питания обучающихся осуществляется Школой совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведённом помещении.

Установлено одноразовое и двухразовое питание. Питание осуществляется в соответствии с 10 дневным меню.

Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Школы

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учётом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей общеобразовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Учредителя.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной;
- аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок обучения по дополнительным программам;
- положение об обучении по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, обеспечивают преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом Школы и Наблюдательным советом Школы.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной и очно-заочной формах обучения.

4.4. Школа может обеспечивать занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделять количество учебных часов в неделю, составлять расписание; приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.5. Школа работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели;

С учащимися, занимающимися по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, занятия также могут проводиться в рамках пятидневной или шестидневной учебной недели.

4.6. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Школы.

5.2. К обучающимся относятся:

учащиеся, лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Школу, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном Школой порядке;

зачёт Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим
уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

меры социальной поддержки и стимулирования;

другие права, предусмотренные федеральными законами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы;

выбирать элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

5.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

выбор формы получения образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Школой;

ознакомление с уставом Школы;

знакомиться со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со свидетельством о государственной аккредитации;

с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы;

ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защиту прав и законных интересов ребенка;

получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

участие в представительных органах (советах) родителей;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и учащихся (при их наличии).

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;
выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Школы;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

5.11. Педагогические работники Школы имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

иные права, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

5.12. Педагогические работники Школы обязаны:

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка; осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

выполнять условия трудового договора;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; незамедлительно сообщать директору Школы либо иному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности школы

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей и задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Школа использует имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.3. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, или приобретённым за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Администрация Марёвского муниципального округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой или приобретённое ею за счёт средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, приобретённое Школой за счёт доходов от собственной финансово-экономической деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Школы.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задач Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у ней финансовых ресурсов.

Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета.

6.6. Недвижимое имущества, закреплённое за Школой или приобретённое за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Имущество (за исключением особо ценного), вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом приёма-передачи. Списанное особо ценное имущество исключается из состава имущества Школы на основании акта о списании и распоряжения Администрации Марёвского муниципального округа.

6.8. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закреплённого за ней имущества.

6.9. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Администрации Марёвского муниципального округа.

6.10. Школа ведет налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. Порядок финансового обеспечения Школы:

6.11.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счёт бюджетных ассигнований путём предоставления автономному учреждению:

субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ);

субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, учредителем или приобретённого автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6.11.2. Субсидия на иные цели;

6.11.3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

6.11.4. Средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг;

6.11.5. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.12. Средства в виде субсидий из бюджета Новгородской области, полученные Школой на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Школе на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объём финансирования следующего года.

6.13. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа обеспечивает наличие аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

6.15. Школа ежегодно представляет Учредителю предварительный расчёт расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт выделенных Школе средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утверждённых в установленном порядке на следующий календарный год.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Марёвского муниципального округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

6.19. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату) может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 6.19. настоящего Устава, может быть признаны недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.

6.21. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.21. настоящего Устава, может быть признаны недействительной по иску Школы или Учредителя, если другая стороны сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.23. При заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, Школа соблюдает требования, определённые нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7. Управление школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

7.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Наблюдательный совет ОУ;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся «Школьная республика».

7.4. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решение о его заключении;

рассматривание правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы своих представителей в Наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обсуждение вопросов безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Школы;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Школы принимает Директор Школы.

Участниками Общего собрания работников Школы являются все работники Школы (включая работников его обособленных структурных подразделения) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 процентов голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Школы.

7.5. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет выборный представительный орган – Наблюдательный Совет ОУ.

На основании ст. 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях» в Школе создаётся Наблюдательный Совет ОУ, который является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей и родителей.

Совет создаётся в составе 9 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет не более 5 лет.

7.5.1. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

7.5.2. В состав совета входят:

представители Учредителя: 2 человека;

представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом: 1 человек;

представители общественности: 1 человек;

представители работников Школы (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания): 3 человека;

представитель родительской общественности: 2 человека.

7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы

неограниченное число раз.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.7. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

7.8. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы. Секретарь Наблюдательного совета Школы отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.9. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации, изменении типа Школы или о её ликвидации;

предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;

предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

по представлению Директора Школы – проектов отчётов о деятельности Школы и использовании её имущества, исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

предложений Директора Школы о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

предложений членов наблюдательного совета автономного учреждения, директора Школы, заместителей директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

По вопросам, указанным в [абзацах 1–4, 8 пункта 7.9](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в [абзаце 6 пункта 7.9](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в [абзацах 5, 11 пункта 7.9](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с [абзацем 7](#) пункта 7.9 настоящего Устава, рассматриваются Наблюдательным советом Школы. При наличии оснований Наблюдательный совет может дать учредителю рекомендации по данным вопросам.

По вопросам, указанным в [абзацах 9, 10, 12](#) пункта 7.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для Директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [абзацах 1–8 и 11 пункта 7.10](#) настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в [абзацах 9, 12](#) пункта 7.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в [абзаце 10](#) пункта 7.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

7.10. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Школы на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Школы или Директора Школы.

Секретарь Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Школы о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Школы может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Школы (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Школы члена Наблюдательного совета Школы его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Школы путём проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета Школы созывается после государственной регистрации Школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

7.11. Постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и локальных нормативных актов, является Педагогический совет Школы.

В состав Педагогического совета входят все преподаватели, работающие в Школе и структурных подразделениях школы. Председателем педагогического совета является Директор Школы. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Школы на один учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Школы является решающим.

Педагогический совет Школы в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.12. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Школы и представляет её для принятия Наблюдательному совету Школы;

- утверждает план работы Школы на учебный год;

- решает вопрос перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- принимает решения о допуске выпускников Школы к государственной итоговой аттестации;

- рассматривает вопрос об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

проводит анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполняет иные функции, вытекающие из Устава Школы и необходимости эффективной организации образовательной деятельности.

7.13. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, открывает счета в кредитных организациях;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

организует работу по исполнению решений Наблюдательного Совета Школы, других коллегиальных органов управления Школы;

организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

утверждает локальные нормативные акты;

устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в Школу (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в следующий класс;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников; формирует контингент учащихся;

организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;

обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;

организует делопроизводство;

в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Наблюдательного Совета Школы, Педагогического совета Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.14. Директор Школы обязан:

7.14.1. Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объёме;
реализацию программы развития образовательной организации;
составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

безопасные условия труда работникам Школы;

составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета Новгородской области, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Школой;

согласование с Учредителем создания и ликвидацию филиала Школы, открытие и закрытие представительств;

согласование распоряжений недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой Собственником или

приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесений Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или

приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

согласование совершений сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы;

7.14.2. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы;

7.14.3. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Марёвского муниципального района, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.15. Директор Школы несёт перед Школой ответственность:

в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

7.16. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;

выдача муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания в установленном порядке;

назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии его представительств;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

принятие решения о переименовании, изменении типа, реорганизации и ликвидации Школы;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решений по иным вопросам, отнесённым к компетенции Учредителя действующим законодательством.

7.17. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать:

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8. Работники школы

8.1. Работодателем для всех работников Школы, в том числе работающих в обособленных структурных подразделениях, является Школа как юридическое лицо.

К педагогической, административно-хозяйственной, учебно - вспомогательной деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим

исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого Директором Школы с учётом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Школа в пределах имеющихся у нее средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами Новгородской области.

Медицинские обследования и осмотры работников Школы производятся за счёт Школы специалистами учреждения здравоохранения.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобождёнными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

8.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Школы и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка школы, графиками работы и иными нормативными правовыми актами.

9. Порядок реорганизации и ликвидации школы

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты школы

10.1. Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Школой самостоятельно, рассматриваются и принимаются общим собранием работников Школы, согласовываются с Собственником имущества и утверждаются Учредителем.

10.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

10.3. После согласования и утверждения изменений в Устав, новая редакция Устава Школы регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.4. Изменения в локальные нормативные акты, новая редакция локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, рассматриваются Педагогическим советом Школы, Наблюдательным советом Школы, утверждаются Директором Школы после их рассмотрения.
