



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.01.2024 №22

с. Марёво

Об утверждении Порядка демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному Дизайн-коду на территории села Марёво Новгородской области

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному Дизайн-коду на территории села Марёво Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временному хранению и утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному Дизайн – коду на территории села Марёво Новгородской области.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временному хранению и утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному Дизайн – коду на территории села Марёво Новгородской области.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.И. Горкин

Серийный номер сертификата:
00849B830FDC74D2B5B1A7FEECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 29.01.2024 18:46
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

**Порядок демонтажа, перемещения, временного хранения
и утилизации незаконно размещенных нестационарных торговых
объектов, а также информационных конструкций (вывесок),
не соответствующих утвержденному Дизайн-коду
на территории села Марёво Новгородской области**

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Администрации Марёвского муниципального округа по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем, перемещением, временным хранением и утилизацией незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному Дизайн - коду на территории села Марёво, для установки которых не требуется разрешение на строительство, размещенных на земельных участках, собственность на которые не разграничена, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2. К нестационарным объектам относятся следующие виды движимого имущества:

торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения: киоски, павильоны, торговые галереи, лотки, палатки, тележки, торговые автоматы (вендинговые автоматы), бахчевые развалы, елочные базары, площадки для продажи рассады, саженцев и цветов, автомагазины (торговые автофургоны, автолавки), автоцистерны;

прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков, объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях, платежные терминалы;

металлические контейнеры и гаражи;

хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;

ограждения;

иные объекты движимого имущества (далее - объект).

3. Под демонтажем в рамках настоящего постановления понимаются мероприятия по отсоединению объекта от земельного участка или иного здания, строения, сооружения, в том числе с проведением необходимых монтажных или строительных работ, включая возможность разборки объекта на составляющие без нанесения несоразмерного ущерба его назначению, перемещению объекта, отключению его от сетей инженерно-технического

обеспечения и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка (объекта) от объекта.

Демонтажу подлежат нестационарные объекты, а также информационные конструкции (вывески), размещенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности, установленных и (или) эксплуатируемых без правовых оснований на их размещение.

Демонтаж нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), их транспортировка, включая сборно-разборные конструктивные элементы объекта, а также хранение осуществляются подрядными организациями, с которыми заключены муниципальные контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Организация).

Финансирование мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных объектов на территории села Марёво Новгородской области осуществляется за счет средств бюджета округа.

3. Работу по выявлению объектов на территории села Марёво осуществляет Администрация Марёвского округа (далее – уполномоченный орган).

Сведения об объектах могут быть выявлены путем рассмотрения жалоб населения, при проведении рейдов по пресечению несанкционированной уличной торговли, при проведении других мероприятий в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Уполномоченный орган вправе направлять межведомственные запросы об установлении собственников объектов.

На основании протокола комиссии Администрации Марёвского муниципального округа по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временном хранении и утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному Дизайн - коду на территории села Марёво Марёвского муниципального округа (далее - Комиссия), нормативно – правовым актом принимается решение о сносе вышеуказанных объектов.

4. При выявлении объекта, либо получении сведений о незаконно размещенных нестационарных объектах, а также информационных конструкциях (вывесках), не соответствующих утвержденному Дизайн - коду на территории села Марёво Марёвского муниципального округа (далее - самовольно установленном нестационарном объекте), служащие уполномоченного органа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких сведений проводят обследование места (земельного участка), составляют акт обследования.

5. В случае установления, что выявленный нестационарный объект расположен незаконно, служащие уполномоченного органа составляют уведомление о фиксации самовольно установленного нестационарного

объекта и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта обследования доводят предложения о добровольном демонтаже нестационарного объекта до сведения собственника путем размещения уведомления на объекте с фото - или видеофиксацией данного действия.

6. Одновременно с составлением и размещением уведомления, на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа (далее - официальный сайт) публикуется сообщение с предложением собственнику добровольного демонтажа нестационарного объекта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня публикации сообщения.

7. Демонтаж незаконно установленного объекта считается исполненным в добровольном порядке, если объект демонтирован в срок, предложенный собственнику уведомлением. Факт добровольного демонтажа объекта фиксируется актом о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов фотосъемкой места, на котором располагался объект (с указанием даты и времени).

8. В случае неисполнения собственником предложения о добровольном демонтаже нестационарного незаконно установленного объекта, в установленный в уведомлении срок:

материалы дела о незаконном размещении нестационарного объекта не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного демонтажа нестационарного объекта, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, передаются в Комиссию.

В случае необходимости осуществления межведомственных запросов, а также выяснения иных обстоятельств, имеющих значение для принятия законного и обоснованного решения вопроса о демонтаже нестационарного объекта:

срок подачи материалов в Комиссию может быть продлен Главой Марёвского муниципального округа, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 14 дней со дня поступления материалов.

Комиссия рассматривает акт обследования и иные материалы на заседании на предмет наличия оснований для демонтажа выявленного объекта или отсутствия оснований для демонтажа объекта. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

10. В случае если по результатам рассмотрения Комиссия придет к выводу о наличии оснований для демонтажа выявленного объекта, в течение пяти рабочих со дня заседания секретарем комиссии готовится проект распоряжения о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (далее - распоряжение), который передаётся на утверждение Главе Марёвского муниципального округа.

11. Проект распоряжения о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта должен содержать:

наименование (тип (вид) самовольно установленного нестационарного объекта, его размеры, описание, местоположение;

лицо, ответственное за:

определение подрядной организации, заключение муниципального контракта (договора) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (о демонтаже (переносу) самовольно установленного нестационарного объекта, в установленный срок осуществить выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, с указанием адреса места хранения демонтированного объекта);

лицо, ответственное за организацию и контроль выполнения работ по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта.

В день издания (утверждения) распоряжения сотрудники уполномоченного органа:

размещают распоряжение на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещают информацию о демонтаже на объекте с фото - или видеофиксацией;

в случае если известен собственник объекта, направляют копию распоряжения собственнику объекта (заказным письмом, телеграммой, иным способом, подтверждающим получение копии распоряжения).

12. Демонтаж объекта производится в присутствии служащих Администрации Марёвского муниципального округа. Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото, или видеосъемки.

Перед проведением демонтажа служащими уполномоченного органа производится опечатывание объекта (окон, дверей), а в случае необходимости оборудуется запорными устройствами и составляется опись находящегося в нем имущества.

Акт о демонтаже самовольно установленного объекта составляется служащими уполномоченного органа по завершении демонтажа согласно прилагаемой форме.

13. Демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит вывозу подрядной организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в место хранения, в соответствии с распоряжением о демонтаже. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи объекта на хранение согласно прилагаемой форме.

14. Демонтированный нестационарный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит возврату собственнику после перечисления им денежных средств в доход бюджета Администрации Марёвского муниципального округа в объеме ранее понесенных расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, с составлением акта приема-передачи. Для возврата самовольно установленного нестационарного объекта и имущества,

находившегося в нем на момент демонтажа, собственник объекта должен представить документы, подтверждающие его право собственности на демонтированный объект.

К расходам Администрации Марёвского муниципального округа, связанным с мероприятиями по демонтажу объекта, относятся:

расходы на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного объекта;

расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние.

15. Невостребованный демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению организацией, указанной в распоряжении, в месте хранения в соответствии с распоряжением о демонтаже в течение 30 календарных дней со дня демонтажа объекта.

Администрация Марёвского муниципального округа, подрядная организация, указанные в распоряжении, не несут ответственность за техническое состояние объекта и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации.

16. За информацией о порядке возврата демонтированных объектов лица, имеющие основания для заявления прав на объект и имущество, обнаруженное в нем при демонтаже (далее – собственник), могут обратиться в Администрацию Марёвского муниципального округа.

17. Собственники, возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

18. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, собственник не обращается за демонтированным объектом или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав собственности на него, уполномоченный орган проводит мероприятия по признанию имущества бесхозным и постановке его на учёт в качестве такового в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с последующей реализацией права (при наличии необходимости) признания права собственности на данные объекты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае отсутствия денежных средств в бюджете Администрации Марёвского муниципального округа, необходимых для финансирования демонтажных работ, спор о демонтаже нестационарных объектов разрешается в судебном порядке.

20. В случаях неисполнения владельцем самовольно возведенного нестационарного объекта (если такой владелец известен) предложения, указанного в п. 6 настоящего Порядка, при возникновении вопросов и противоречий, спор о сносе нестационарного объекта разрешается в судебном порядке.

21. Течение сроков указанных в настоящем Порядке приостанавливаются до вступления судебного решения по спорному вопросу в законную силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации незаконно
размещенных нестационарных торговых объектов,
а также информационных конструкций (вывесок),
не соответствующих утвержденному Дизайн-коду
на территории села Марёво Новгородской области

Акт
обследования места (земельного участка) под незаконно размещенным
нестационарным объектом, а так же информационной конструкцией (вывеской), не
соответствующие утвержденному Дизайн - коду на территории
села Марёво Новгородской области

с. Марёво

« ____ » ____ 20 ____ г.

____ час. ____ мин.

Акт составлен:

(место составления акта и кем составлен должность, ФИО)

Проведено обследование места (земельного участка) незаконно возведенного
нестационарного объектом на территории _____

В результате обследования установлено:

1. Площадь места (земельного участка) _____ кв.
м.
2. Вид нестационарного объекта (материал изготовления):

3. Наличие документов на размещение нестационарного объекта:

4. Использование объекта в прошлом, в настоящее время:

5. Место расположения объекта:

6. Наличие источников водоснабжения, газоснабжение, электросетей и
др: _____
7. Иное: _____

Акт обследования составлен:

_____ (ФИО)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (подпись)

к акту прилагаются: _____
(фототаблица)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации незаконно
размещенных нестационарных торговых объектов,
а также информационных конструкций (вывесок),
не соответствующих утвержденному Дизайн-коду
на территории села Марёво Новгородской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о фиксации незаконно размещенного нестационарного объекта
(информационной конструкции (вывески), не соответствующей утвержденному
Дизайн - коду на территории села Марёво Новгородской области)

с. Марёво

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ час. _____ мин.

Администрацией Марёвского муниципального округа в составе:

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящее уведомление о том, что нестационарный объект:

(тип, адресные ориентиры расположения нестационарного объекта)

(данные юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя,
адрес (при наличии)

изготовленный из _____

цвет _____

размер _____

на данном участке размещен самовольно.

Предлагаем до « ____ » _____ 20 ____ г. в добровольном порядке нестационарный объект демонтировать и освободить от него земельный участок.

В случае неисполнения настоящего уведомления, объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке, в последующем с Вас могут быть взысканы денежные средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта.

С уведомлением ознакомлен: _____

(подпись) (должность, Ф.И. О.)

От получения уведомления и ознакомления с ним отказался по причине:

Лицо, осуществившее самовольное размещение (монтаж) нестационарного объекта не установлено.

Уведомление размещено на объекте: _____

(ФИО, должность)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации незаконно
размещенных нестационарных торговых объектов,
а также информационных конструкций (вывесок),
не соответствующих утвержденному Дизайн-коду
на территории села Марёво Новгородской области

Акт № _____
о демонтаже незаконно размещенного нестационарного объекта
(информационной конструкции (вывески), не соответствующей утвержденному
Дизайн - коду на территории села Марёво Новгородской области)

с. Марёво

" ____ " _____ 20 ____ г.

Начало демонтажа ____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа ____ час. _____ мин.

(наименование организации)
в присутствии служащих Администрации Марёвского муниципального округа

осуществили демонтаж объекта, расположенного
принадлежащего _____,

Демонтаж произведен на основании распоряжения Администрации Марёвского
муниципального округа от _____ № _____.
Внешнее состояние объекта на момент
демонтажа: _____

Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).
Демонтированный объект передан на ответственное хранение по адресу:

Представитель организации (исполнителя работ):

(Ф.И.О.) (подпись)
Председатель Комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно
установленных нестационарных объектов

(Ф.И.О.) (подпись)
С актом ознакомлен (не ознакомлен) _____.
От подписи отказался _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение:

1. Опись материальных ценностей.
2. Опись всех составных материалов объекта (при разборке).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку демонтажа, перемещения,
временного хранения и утилизации незаконно
размещенных нестационарных торговых объектов,
а также информационных конструкций (вывесок),
не соответствующих утвержденному Дизайн-коду
на территории села Марёво Новгородской области

Акт приема-передачи объекта на хранение

с. Марёво

" ____ " _____ 20 ____ г.

Акт составлен о том, что объект _____,
демонтированный _____,
принадлежащий _____,
передан на хранение _____

_____ на _____ дней.

(наименование, номер места хранения) (срок хранения)

Характеристика объекта: _____.

Условия хранения _____.

Особые отметки: _____.

Объект:

закрыт и опечатан _____;

только опечатан _____.

Объект на хранение сдал ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Объект на хранение принял ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:

фотоматериалы объекта, переданного на хранение _____.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 30.01.2024 №22

Положение
о комиссии Администрации Марёвского муниципального округа
по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временном хранении и
утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также
информационных конструкций (вывесок), не соответствующих
утвержденному Дизайн - коду на территории села Марёво Новгородской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии Администрации Марёвского муниципального округа по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временном хранении и утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному Дизайн - коду на территории села Марёво Новгородской области (далее – Комиссия).

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается Администрацией Марёвского муниципального округа (далее - Администрация).

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа. В состав Комиссии, который должен быть не менее трех человек, включаются представители Администрации, представители иных органов, учреждений, организаций.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2.4. Материалы на Комиссии подготавливаются секретарем Комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает представленные материалы по самовольно установленным нестационарным объектам, а также информационным конструкциям (вывескам) (далее – объекты), и при наличии оснований для демонтажа выявленного объекта принимает решение о даче рекомендации Главе Марёвского муниципального округа о демонтаже самовольно установленного объекта (далее - распоряжение).

2.6. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии по мере подготовки необходимых материалов.

2.7. На заседании Комиссии могут приглашаться лица, осуществившие самовольную установку нестационарного объекта, если они выявлены.

В случае неявки на заседание Комиссии лица, осуществившего самовольную установку объекта, при условии его надлежащего извещения о дате, времени и месте заседания Комиссии, Комиссия принимает соответствующее решение в его отсутствие.

2.8. Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

2.9. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается секретарем Комиссии, присутствующими членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии и направляется в день принятия Главе Администрации для подготовки проекта распоряжения.

2.10. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии и оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.11. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на территориальный отдел Администрации Марёвского муниципального округа.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 30.01.2024 №22

**Состав комиссии по решению вопросов о демонтаже, перемещении,
временному хранению и утилизации незаконно размещенных
нестационарных объектов, а также информационных конструкций
(вывесок), не соответствующих утвержденному Дизайн – коду на
территории села Марёво Новгородской области**

Фёдорова М.Ф. - Глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа, председатель комиссии;

Васильева Е.В. - заведующий отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Орлова А.Н. - заместитель Главы территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Васильев И.А. - ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа;

Плотникова Т.А. - заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа.
