



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2023 № 230-рг

с. Марёво

О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа и управляющим делами Администрации муниципального округа

1. Утвердить следующее распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Марёвского муниципального округа между Главой Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Глава Администрации), первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации и управляющим делами Администрации Марёвского муниципального округа:

1.1. Горкин Сергей Иванович – Глава Марёвского муниципального округа:

1.1.1. В соответствии с Уставом Марёвского муниципального округа (далее - Устав округа) является высшим должностным лицом Марёвского муниципального округа (далее - муниципального округа), возглавляет Администрацию Марёвского муниципального округа (далее - Администрация округа) и руководит ею на принципах единоначалия;

1.1.2. Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории муниципального округа;

1.1.3. Принимает (издает) муниципальные правовые акты муниципального округа, заключает договоры и соглашения в соответствии с Уставом округа;

1.1.4. Вносит в Думу Марёвского муниципального округа (далее – Думу округа) проект решения о структуре Администрации округа;

1.1.5. Назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы Администрации муниципального округа, заместителя Главы Администрации муниципального округа, управляющего делами Администрации муниципального округа, председателей комитетов,

заведующих отделами, муниципальных служащих и служащих Администрации округа. Решает вопросы командирования, согласования и предоставления отпусков муниципальным служащим и служащим Администрации округа, а также иные вопросы по личному составу Администрации округа;

1.1.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

1.1.7. Осуществляет общее взаимодействие с органами государственной власти области, территориальными органами федеральной государственной власти, Федеральной службой безопасности, прокуратурой, иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией Марёвского района;

1.1.8. Осуществляет руководство нормативно-правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления округа, осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки;

1.1.9. Организует работу по определению направлений внешнеэкономической и инвестиционной деятельности Администрации округа и осуществляет координацию внешнеэкономической деятельности органов местного самоуправления округа; обеспечивает на территории муниципального округа проведение мероприятий по исполнению: целевых и муниципальных программ, концепции развития муниципального округа, бюджета округа и увеличению его доходной части за счет своевременных налоговых поступлений; формированию консолидированного бюджета округа;

1.1.10. Координирует деятельность:

заместителей Главы Администрации муниципального округа;

управляющего делами Администрации муниципального округа;

отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа в части мобилизационной работы;

юридического отдела Администрации муниципального округа;

1.1.11. Является начальником гражданской обороны, руководит мобилизационной подготовкой округа, главным редактором муниципальной газеты «Марёвский вестник»;

1.1.12. Возглавляет:

комиссию по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа;

аттестационную комиссию Администрации муниципального округа;

антинаркотическую комиссию Марёвского муниципального округа;

коллегию Администрации муниципального округа;

межведомственную комиссию по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;

комиссию по работе с недоимкой и легализацией заработной платы;
комиссию по противодействию коррупции при Администрации муниципального округа;

комиссию по укреплению межнационального и межконфессионального согласия на территории Марёвского муниципального округа;

комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

межведомственную комиссию по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

Совет по делам инвалидов при Главе Марёвского муниципального округа;

Совет по стратегическому планированию Марёвского муниципального округа;

Общественный Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям;

Общественный Совет по развитию физической культуры и спорта при Администрации Марёвского муниципального округа;

рабочую группу по переводу государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа в электронный вид;

призывную комиссию муниципального округа;

1.1.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан;

1.1.14. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Марёвского муниципального округа, решениями Думы Марёвского муниципального округа;

1.1.15. В период временного отсутствия Главы муниципального округа его обязанности исполняет первый заместитель Главы Администрации муниципального округа Данилов Д.Г. на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

1.2. Данилов Денис Геннадьевич – первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа:

1.2.1. Организует взаимодействие Администрации муниципального округа по вопросам экономики, инвестиционной политики, разработки и реализации экономической политики, туризма, развития промышленности,

управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства; жилищно-коммунального, транспортного, дорожного и лесного хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта, инфраструктуры связи, содействия развитию на территории округа малого и среднего предпринимательства; организации мероприятий по охране окружающей среды; организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; содержания на территории муниципального округа мест захоронения; осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд; по вопросам аграрной и продовольственной политики, сельского хозяйства и иных отраслей агропромышленного комплекса на территории округа, землепользования, ветеринарии, охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания. Осуществляет руководство по финансовым вопросам, вопросам бухгалтерского обеспечения деятельности Администрации муниципального округа, Думы Марёвского муниципального округа.

Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации и Думы Марёвского муниципального округа по указанным сферам деятельности;

1.2.2. Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации округа при решении следующих вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

организацию деятельности муниципального контроля на территории муниципального округа, подготовку докладов и сведений по муниципальному контролю;

координацию использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) при оказании муниципальных услуг с целью получения информации о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым платежам;

организацию проектной деятельности в Администрации муниципального округа;

координацию деятельности по направлениям строительства и архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства, жилищно – коммунального хозяйства;

утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными

законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального, городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных

дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

организация деятельности по вопросам автомобильного транспорта;

организация работы по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

своевременное предоставление актуальной информации в территориальную схему обращения с отходами Новгородской области;

организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

организация осуществления владения, пользование, распоряжение лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;

содействию реализации на территории области государственной политики в сфере противодействия и профилактики политического и религиозного экстремизма, этносепаратизма, правонарушений, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, злоупотреблению наркотическими средствами, алкоголизму и табакокурению, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

обеспечение выполнения мероприятий и целевых показателей государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2030 года», в случае предоставления субсидии муниципальному образованию;

осуществление мероприятий по реализации Федерального закона от 24

июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и областных нормативных правовых актов, регулирующих выполнение работ по установлению границ земель сельскохозяйственного назначения, включая сельскохозяйственные угодья, находящихся на территории района, включая проведение работ по цифровизации таких земель и внесению таких сведений в региональную информационную систему агропромышленного комплекса (РИС АПК);

1.2.3. Отвечает за проведение на территории округа мероприятий по обеспечению бесперебойного эффективного функционирования отраслей экономики округа, архитектуры и градостроительства, производственной инфраструктуры, включающей в себя коммунальные сети, энергоснабжение, дороги, инфраструктуры транспорта и связи, вопросы продовольственной политики, землепользования, ветеринарии, охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания;

1.2.4. Обеспечивает проведение на территории округа мероприятий, направленных на организацию транспортного обслуживания населения, на развитие жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и связи, а также проведение мероприятий по регулированию цен (тарифов) на товары и услуги в соответствии с действующим законодательством;

1.2.5. Формирует предложения по инвестиционной политике; осуществляет анализ инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций в организации и программы округа из других субъектов Российской Федерации;

1.2.6. Осуществляет стратегическое планирование социально-экономического развития округа и организует разработку прогнозов и комплексных программ развития экономики округа;

1.2.7. Организует работу по развитию на территории округа предпринимательства, в том числе малого и среднего бизнеса;

1.2.8. Организует привлечение дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития округа;

1.2.9. Осуществляет контроль рассмотрения обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц:

по вопросам разработки и реализации экономической политики на территории округа, стратегического планирования социально-экономического развития округа, реализации программ социально-экономического развития округа, внедрению одобренных Администрацией муниципального округа инвестиционных проектов, по вопросам жилищно-коммунального, транспортного и дорожного хозяйства, топливно-энергетического комплекса;

по вопросам, указанным в подпункте 1.2.1 настоящего распоряжения;

1.2.10. Осуществляет взаимодействие с организациями по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; создание

условий для развития туризма;

1.2.11. Курирует деятельность:

комитета финансов Администрации муниципального округа;

отдела бухгалтерского учёта и закупок Администрации муниципального округа;

отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа в части гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций;

отдела по экономическому развитию Администрации муниципального округа;

отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа;

территориального отдела Администрации муниципального округа, в части вопросов благоустройства, охраны окружающей среды, памятников культуры, захоронений, пожарной безопасности, водных объектов, массового отдыха;

отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа;

сектора муниципального контроля Администрации муниципального округа;

ЕДДС муниципального округа;

1.2.12. Возглавляет:

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

окружную чрезвычайную противоэпизоотическую комиссию;

единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации муниципального округа;

комиссию Администрации Марёвского муниципального округа по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

комиссию по безопасности дорожного движения;

комиссию по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального округа и школьных автобусных маршрутов, проходящих по территории Марёвского муниципального округа;

рабочую группу по проведению натурных обследований пассажиропотока на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования в границах Марёвского муниципального округа;

комиссию по приёмке автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проведён ремонт;

рабочую группу по организации и координации работы по приему и оказанию помощи гражданам Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и выезжающим из зоны конфликта на территорию Марёвского муниципального округа;

комиссию по оценке готовности Марёвского муниципального округа к

пожароопасному периоду;

комиссию по обследованию помещений, планируемых для переустройства и (или) перепланировки, по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) и по приёме завершённых переустройством и (или) перепланировкой жилых (нежилых) помещений;

комиссию по неплатежам за жилищно – коммунальные услуги;

комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Марёвского муниципального округа;

межведомственную комиссию по подготовке к проведению отопительного сезона в муниципальном округе;

межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда;

жилищную комиссию при Администрации Марёвского муниципального округа;

комиссию по проверке наличия секретных документов Администрации муниципального округа;

постоянно действующую техническую комиссию по защите государственной тайны;

комиссию по технической защите информации Администрации муниципального округа;

окружную инвентаризационную комиссию;

оперативный штаб по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

рабочую группу по оперативному предотвращению фактов реализации некондиционного хлеба населению без сопроводительных документов, а также лицами, незарегистрированными в установленном законом порядке;

комиссию по повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений в мирное и военное время;

эвакоприёмную комиссию Администрации муниципального округа;

1.2.13. Организует работу:

комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа;

межведомственной комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;

комиссии по работе с недоимкой и легализацией заработной платы;

комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального округа;

комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Марёвского муниципального округа;

аттестационной комиссии Администрации муниципального округа;
единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации муниципального округа;
Совета по стратегическому планированию Марёвского муниципального округа;

рабочей группы по переводу государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального округа и муниципальными учреждениями муниципального округа в электронный вид;

1.2.14. Организует взаимодействие с территориальными федеральными и областными государственными органами власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями и иными органами по курируемым вопросам.

Взаимодействует с общественными объединениями, некоммерческими и саморегулируемыми организациями, деятельность которых направлена на социально-экономическое развитие округа; по вопросам строительства и капитального ремонта; по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, связи, государственного регулирования цен (тарифов) на товары и услуги, предприятиями торговли и коммерческими структурами;

1.2.15. Отвечает за:

организацию работы в системах «ОНФ. Помощь», «Инцидент-менеджмент», на платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», «ПОС»;

организацию взаимодействия с ГАС «Управление»;

организацию работы по переводу услуг в электронный формат по курируемым сферам деятельности;

отраслевую цифровую трансформацию в Администрации муниципального округа;

организацию работы по осуществляемым видам муниципального контроля на территории муниципального округа;

организацию внесения в Реестр сведений о территориальном размещении технических средств информационных систем;

организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального округа;

проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном округе.

Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с организациями, предприятиями, службами округа в соответствии с приложением №1;

1.2.16. Принимает (издает) муниципальные правовые акты Администрации округа по курирующим вопросам, подписывает заключаемые Администрацией округа контракты, договоры и соглашения по реализации программ социально-экономического развития муниципального округа, а также по вопросам, указанным в пунктах 1.2.1-1.2.15 визирует

документы поставщиков, принимаемые к оплате, после осуществления проверочных мероприятий, предусмотренных положением о внутреннем финансовом контроле в Администрации;

1.2.17. Является руководителем контрактной службы и организует работу по обеспечению планирования и осуществления Администрацией округа закупок товаров, работ, услуг. Утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, иные необходимые документы в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе;

1.2.18. Обеспечивает достижение показателей соглашений об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие округа и оздоровление муниципальных финансов, выполнение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и инвестиционной привлекательности Новгородской области;

1.2.19. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и округов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в его ведении;

1.2.20. Подписывает служебную документацию, переписку, информации и запросы, адресованные в Правительство Новгородской области, территориальные федеральные и областные государственные органы, организации, учреждения и иные органы, по курируемым направлениям деятельности;

1.2.21. Подписывает информации и запросы, иные документы, адресованные юридическим и физическим лицам по вопросам ведения, в том числе в рамках организации деятельности и исполнения решений, принятых на заседаниях комиссий (рабочих групп), председателем которых он является;

1.2.22. Подписывает ответы на обращения граждан по вопросам ведения;

1.2.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

1.2.24. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям;

1.2.25. Исполняет обязанности Главы округа в период его временного отсутствия в соответствии с Уставом округа на основании распоряжения Администрации округа;

1.2.26. В период временного отсутствия первого заместителя Главы Администрации муниципального округа указанные обязанности исполняет заместитель Главы Администрации муниципального округа Голубева Н.В. на

основании распоряжения Администрации муниципального округа.

1.3. Голубева Наталья Викторовна – заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа:

1.3.1. Организует взаимодействие и координацию деятельности Администрации муниципального округа с территориальными федеральными и областными государственными органами власти, организациями, учреждениями, муниципальными учреждениями, с общественными, некоммерческими и религиозными организациями по вопросам образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, культуры, труда и занятости, организации ритуальных услуг. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации и Думы Марёвского муниципального округа по указанным сферам деятельности;

1.3.2. Обеспечивает надлежащую организацию работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Марёвского муниципального округа, в том числе:

реализация на территории Марёвского муниципального округа мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования;

информирование населения Марёвского муниципального округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

участие в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения Марёвского муниципального округа;

создание, в рамках своих полномочий, условий для оказания медицинской помощи населению на территории Марёвского муниципального округа, в том числе способствование строительству (реконструкции) структурных подразделений государственных медицинских организаций;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях.

Является ответственным лицом за реализацию национального проекта «Культура» и региональных проектов на территории муниципального округа: «Содействие занятости», «Финансовая поддержка семей при рождении детей», «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения».

Осуществляет:

создание условий для оказания медицинской помощи населению;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения;

муниципальный контроль за реализацией муниципальных программ в

сфере здравоохранения;

участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования;

организацию дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

стратегическое планирование развития муниципальной системы образования;

формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования;

организацию временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан;

реализацию мероприятия в области содействия занятости населения;

организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта;

организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организацию деятельности по исполнению отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организацию деятельности по исполнению в округе полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

организацию работы и поддержки учреждений культуры и искусства в части проведения культурных мероприятий;

1.3.3. Координирует деятельность:

Социального комитета Администрации муниципального округа, в состав которого входят:

отдел культуры и спорта социального комитета Администрации муниципального округа;

отдел образования социального комитета Администрации муниципального округа;

отдел записи актов гражданского состояния социального комитета Администрации муниципального округа;

главного специалиста, секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального

округа;

главного специалиста Администрации муниципального округа;

1.3.4. Возглавляет:

окружную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

окружную санитарно-противоэпидемическую комиссию;

координационный Совет по реализации демографической политики;

совет по вопросам патриотического воспитания населения муниципального округа;

межведомственную комиссию по оказанию содействия добровольному переселению на территорию муниципального округа соотечественников;

межведомственную комиссию по обследованию жилых зданий и помещений, приобретаемых за счет средств государственных сертификатов на Материнский (Семейный) Капитал;

межведомственную комиссию по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Марёвского муниципального округа;

рабочую группу по проведению поисковых работ и захоронения (перезахоронения), погибших при защите Отечества на территории Марёвского муниципального округа;

экспертную комиссию для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

межведомственную рабочую группу для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Марёвского муниципального округа;

1.3.5. Организует работу:

антинаркотической комиссии Марёвского муниципального округа;

межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

Совета по делам инвалидов при Главе Марёвского муниципального округа;

Общественного Совета по развитию физической культуры и спорта при Администрации Марёвского муниципального округа;

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

1.3.6. Осуществляет контроль рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, подготавливаемые

структурными подразделениями, деятельность которых курирует;

1.3.7. Координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений:

муниципального бюджетного учреждения СОЦ «Ритм»;

1.3.8. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с организациями, предприятиями, службами округа и общественными организациями в соответствии с приложением №2;

1.3.9. Обеспечивает достижение показателей соглашений об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие округа и оздоровление муниципальных финансов, выполнение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и инвестиционной привлекательности Новгородской области;

1.3.10. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и округов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в его ведении;

1.3.11. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям;

1.3.12. Подписывает служебную документацию, переписку, информации и запросы, адресованные в Правительство Новгородской области, территориальные федеральные и областные государственные органы, организации, учреждения и иные органы, по курируемым направлениям деятельности;

1.3.13. Подписывает информации и запросы, иные документы, адресованные юридическим и физическим лицам по вопросам ведения, в том числе в рамках организации деятельности и исполнения решений, принятых на заседаниях комиссий (рабочих групп), председателем которых он является;

1.3.14. Подписывает ответы на обращения граждан по вопросам ведения;

1.3.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

1.3.16. Исполняет обязанности первого заместителя Главы Администрации округа в период его временного отсутствия в соответствии с распоряжением Администрации округа;

1.3.17. В период временного отсутствия заместителя Главы Администрации муниципального округа указанные обязанности исполняет первый заместитель Главы Администрации муниципального округа Данилов

Д.Г. на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

1.3. Козлова Вера Валентиновна – управляющий делами Администрации Марёвского муниципального округа:

1.3.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с организациями по вопросам внутренней политики; муниципальной службы; архивного дела; информатизации; молодежной политики и добровольчества; материально-технического обеспечения деятельности Администрации округа, пенсионного обеспечения муниципальных служащих, контроля за исполнением нормативных актов; организации проведения выборов и референдумов; принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации и Думы Марёвского муниципального округа по указанным сферам деятельности;

1.3.2. Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации округа при решении следующих вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

1.3.3. Осуществляет:

оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

организационное обеспечение проведения выборов на территории округа в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

взаимодействие Администрации округа с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями;

координацию работы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества;

организацию проведения общественного-политического мониторинга ситуации на территории муниципального округа;

координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов на территории муниципального округа, информационно-аналитическому

обеспечению деятельности Главы муниципального округа для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития округа;

Осуществляет руководство по вопросам организационной работы, материально-технического обеспечения деятельности Администрации муниципального округа, Думы Марёвского муниципального округа; по вопросам муниципальной службы, информатизации на территории муниципального округа, развития на территории округа системы исполнения (предоставления) государственных и муниципальных функций (услуг) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Осуществляет:

координацию работы Администрации округа по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

координацию работы по организации личного приема Главы муниципального округа, должностных лиц Администрации округа, уполномоченных на осуществление личного приема граждан;

координацию работы по организации работы с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в администрацию округа;

обеспечение рассмотрения обращений граждан в Администрации округа, отраслевых (функциональных) органах Администрации;

координацию работы по организации освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа в средствах массовой информации;

контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации округа, структурных подразделениях Администрации округа;

координацию работы, связанной с прохождением муниципальной службы в Администрации округа, структурных подразделениях Администрации округа;

организация исполнения полномочий по формированию и содержанию муниципального архива, в том числе по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;

1.3.4. Координирует деятельность:

организационного отдела Администрации муниципального округа;

информационного отдела Администрации муниципального округа;

сектора по молодежной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа;

территориального отдела Администрации муниципального округа, в части вопросов работы с населением;

главного специалиста по архивному делу Администрации

муниципального округа;

ведущего служащего по охране труда Администрации муниципального округа;

военно-учетного работника Администрации муниципального округа;

служащего 1 категории Администрации муниципального округа;

муниципального бюджетного учреждения «Отдел по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального округа»;

1.3.5. Возглавляет:

комиссию по назначению, выплате и перерасчёту пенсии за выслугу лет муниципальным служащим округа;

экспертную комиссию для проведения работы по экспертизе ценности документов и отбору их на хранение;

комиссию по поступлению и выбытию активов;

1.3.6. Организует работу:

коллегии Администрации муниципального округа;

комиссии по укреплению межнационального и межконфессионального согласия на территории Марёвского муниципального округа;

Общественного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям;

координационного Совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Марёвском муниципальном округе;

1.3.7. Руководствуется в работе Положением об Администрации муниципального округа;

1.3.8. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с организациями, предприятиями, службами округа и общественными организациями;

1.3.9. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям;

1.3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы муниципального округа;

1.3.11. Обеспечивает достижение показателей соглашений об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие округа и оздоровление муниципальных финансов, выполнение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и инвестиционной привлекательности Новгородской области;

1.3.12. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и округов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части

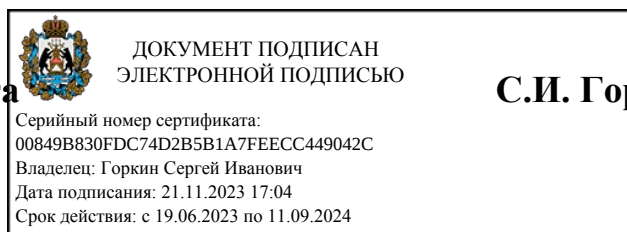
вопросов, находящихся в ведении управляющего делами Администрации округа;

1.3.13. В период временного отсутствия, вышеуказанные обязанности выполняет заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа Васильева Н.А. на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Марёвского муниципального округа от 09.02.2023 № 25-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации и управляющим делами Администрации муниципального округа».

3. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



С.И. Горкин

Перечень организаций, предприятий, служб округа

Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с:

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Новгородской области;

отделом сбора и обработки статистической информации в Марёвском районе;

ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» Новгородский филиал Валдайское отделение;

Валдайским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

отделом военного комиссариата (Демянского муниципального района и Марёвского муниципального округа Новгородской области);

48 пожарной частью 6 отряда противопожарной службы Новгородской области;

прокуратурой Марёвского района;

пунктом полиции по Марёвскому району МО МВД России «Демянский»;

отделом УФСБ России по Новгородской области в Валдайском районе;

Валдайским районным судом;

Демянским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области;

отделом судебных приставов Демянского и Марёвского районов Управления ФССП России по Новгородской области;

управлением Гостехнадзора Новгородской области;

участком эксплуатации № 6 филиала в Новгородской и Псковской области ОАО «Ростелеком»;

ГУ «Марёвская районная ветеринарная станция»;

ООО «Тепловая Компания «Новгородская»;

обществом с ограниченной ответственностью «Еврогаз»;

филиалом ОАО «МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» ПО «Валдайские электрические сети» Марёвский РЭС;

ОАО «Новгородоблэлектро» Валдайским филиалом в Марёвском районе;

обществом с ограниченной ответственностью «Гарантэнергосервис»;

Демянское АТП

предприятиями, организациями и коммерческими структурами энергетики, строительства, дорожного хозяйства и туризма;

организациями топливно-энергетического комплекса;

предприятиями лесного хозяйства и лесопереработки;

предприятиями торговли округа;

фермерскими хозяйствами;

сельскохозяйственными производственными кооперативами округа;

предприятиями малого и среднего бизнеса;
охотоведческими хозяйствами.

Приложение 2

Перечень организаций, предприятий, служб округа

Заместитель Главы Администрации муниципального округа взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие Администрации муниципального округа с:

- 1.1. Территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти:
областным фондом обязательного медицинского страхования;

Маревским представительством ГУ Новгородское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации;

Социальный фонд России по Новгородской области;

ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии Новгородской области в Валдайском районе;

ФГУП «Почта России» УФПС филиал Валдайский почтамп ОПС Марёво;

1.2. Общественными организациями по курируемым вопросам с:

Новгородской областной и окружной общественными организациями общества инвалидов;

Новгородской областной организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Союз «Чернобыль России»;

Новгородской региональной общественной организацией «Общество реабилитированных Новгородской области»;

Региональной общественной организацией «Поисковая экспедиция «Долина» имени Н.И. Орлова»;

Новгородской областной общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Марёвской районной организацией Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

обществом «Красный Крест»;

Новгородским областным советом женщин;

1.3. Иными учреждениями и организациями:

Комитетом ЗАГС и ООДМС Новгородской области;

учреждениями социальной защиты населения;

учреждениями здравоохранения;

отделом занятости населения Марёвского района государственного областного казённого учреждения «Центр занятости населения района Новгородской области»;

учреждениями культуры, образования, спорта, физической культуры;

ЗАО «Лекфарм»;

Храмом прихода во имя Успения Божией Матери.
