



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2025 № 250

с. Марёво

О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по зарботной плате на территории Марёвского муниципального округа

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации пункта 2 постановления Правительства Новгородской области от 25.06.2025 № 222 «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Марёвского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Марёвского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемый Состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Марёвского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Марёвского муниципального округа от 15.11.2024 № 399 «О создании рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Марёвского муниципального округа».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 14.07.2025 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Марёвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Марёвского муниципального округа (далее рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области, осуществление мониторинга и контроля за текущей ситуацией в Марёвском муниципальном округе Новгородской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате в организациях, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

реализация мер, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее

формированию, в организациях, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области;

осуществление мониторинга рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате в организациях, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области;

осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы в Марёвском муниципальном округе Новгородской области.

3. Права рабочей группы

3.1. Получать от межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области информацию, необходимую для проведения профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию, в организациях, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать не входящих в состав рабочей группы представителей организаций, осуществляющих деятельность в Марёвском муниципальном округе Новгородской области.

3.3. Рассматривать на заседаниях рабочей группы в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, государственных внебюджетных фондов, иных организаций, по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области.

3.4. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3.5. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Создание рабочей группы и утверждение ее состава осуществляется протоколом заседания межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области.

4.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, являющийся членом межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и не менее 2 членов рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, определяет основные направления деятельности рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы по вопросам, связанным с решением возложенных на рабочую группу задач;

осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности исполняются заместителем руководителя рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы, а также осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

по поручению руководителя рабочей группы и за его подписью осуществляет подготовку и направление запросов информации и сведений, необходимых для работы рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и повестке дня заседания рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

оформляет и направляет в течение 7 рабочих дней со дня заседания рабочей группы протоколы заседаний рабочей группы членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций, в части их касающейся, в межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение таких протоколов (копий протоколов, выписок из них);

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем рабочей группы либо лицом,

исполняющим обязанности руководителя рабочей группы, на одного из членов рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

4.7. Формой деятельности рабочей группы являются заседания, проводимые в форме очного заседания или в режиме видео-конференц-связи по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал при наличии на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области организаций, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, или при поступлении информации о наличии рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате в организациях, осуществляющих деятельность на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области.

4.8. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания рабочей группы, он обязан до начала заседания рабочей группы в устной форме уведомить об этом председательствующего на заседании рабочей группы. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.11. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Марёвского муниципального округа
от 14.07.2025

№250

Состав
рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате на
территории Марёвского муниципального округа

Горкин С.И.	Глава Администрации муниципального округа, председатель рабочей группы
Голубева Н.В.	заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы
Васильева Е.В.	заведующий отделом по экономическому развитию Администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Виноградова Н.И.	ведущий специалист отдела по экономическому развитию Администрации муниципального округа
Кулаков Д.В.	председатель Совета по развитию предпринимательства Марёвского муниципального округа (по согласованию)
Плотникова Т.А.	заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации муниципального округа
Яковлева О.А.	председатель комитета финансов Администрации муниципального округа
