



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 15.12.2023 № 261-рг

с. Марёво

**О создании муниципальной рабочей группы по организации и
проведению Всероссийского голосования по отбору территорий,
подлежащих благоустройству в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 06.07.2021 № 299 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Формирование современной городской среды на территории с. Марёво на 2021-2024 годы»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о муниципальной рабочей группе по организации и проведению Всероссийского голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году (далее - Положение).

1.2. Состав муниципальной рабочей группы по организации и проведению Всероссийского голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году (далее - Рабочая группа).

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Серийный номер сертификата:
000493830FDC74D2B5B1A7FEECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 15.12.2023 12:16
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной рабочей группе по организации и проведению
Всероссийского голосования по отбору территорий, подлежащих
благоустройству в 2024 году

1. Настоящее Положение о муниципальной рабочей группе по организации и проведению Всероссийского голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году (далее - Рабочая группа) определяет функции и порядок работы Рабочей группы.

2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях выработки механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4. Основными задачами Рабочей группы является:

организация работы по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке;

квалификационная оценка и принятие решений по вопросам онлайн вовлечения граждан (в т.ч. проведение интернет голосования) по выбору общественных территорий посредством сети «Интернет»;

совместное определение целей и задач по развитию территорий, проблем и потенциалов городской среды.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

6. Руководство Рабочей группой осуществляет председатель, в случае отсутствия председателя Рабочей группы, обязанности по организации и проведению заседания Рабочей группы возлагаются на его заместителя.

7. Секретарь Рабочей группы:

информирует не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы ее членов, а также оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, запрашивает необходимую информацию.

8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы:

присутствуют на заседаниях Рабочей группы, а при невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы обязаны не позднее чем за один рабочий день известить об этом секретаря Рабочей группы;

не позднее чем за два рабочих дня до заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Рабочей группой вопросов и выработке по ним решений.

Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

11. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Рабочей группы.

12. Решения Рабочей группы в день их принятия оформляются Протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь Рабочей группы.

13. Протокол заседания Рабочей группы публикуется в течение двух рабочих дней на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 15.12.2023 №261-рг

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению Всероссийского
голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству
в 2024 году

Горкин С.И.	Глава муниципального округа, руководитель рабочей группы
Данилов Д.Г.	первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы
Фёдорова М.Ф.	Глава территориального отдела Администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Архипова Г.В.	главный служащий территориального отдела Администрации муниципального округа
Быстревская Н.В.	заведующая информационным отделом управления Делами Администрации муниципального округа
Васильева Н.А.	заведующая организационным отделом управления Делами Администрации муниципального округа
Козлова В.В.	управляющий делами Администрации муниципального округа
Сульдина И.А.	главный специалист сектора по молодежной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа
