



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2025 № 265

с. Марёво

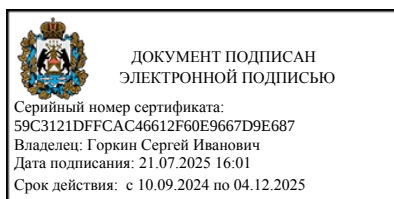
Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Марёвского муниципального округа

В соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом Новгородской области от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» Администрация Марёвского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Марёвского муниципального округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 21.07.2025 № 265

ПОРЯДОК
предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом
обучении с органом местного самоуправления
Марёвского муниципального округа

I. Общие положения

1. Порядок предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Батецкого муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом Новгородской области от 29 января 2025 года № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» и определяет организацию предоставления мер поддержки для лиц, заключивших договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

2. Меры поддержки предоставляются органом местного самоуправления Марёвского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Марёвского муниципального округа.

3. В период обучения гражданину (муниципальному служащему) предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере 3000 рублей.

Выплата стимулирующей выплаты производится один раз в месяц в период до 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стимулирующая выплата выплачивается не позднее 31 декабря текущего года).

Выплата стимулирующей выплаты по итогам зимней сессии студентам, находящимся на последнем курсе обучения, осуществляется с марта месяца по месяц, в котором студента отчислили из образовательной организации в связи с её окончанием (на основании приказа образовательной организации).

II. Порядок назначения стимулирующей выплаты

4. Условия назначения стимулирующей выплаты являются:

4.1. заключенный договор о целевом обучении;

4.2. приказ образовательной организации о зачислении студента в

образовательную организацию;

4.3. отсутствие академической задолженности;

4.4. ненахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5. Для получения стимулирующей выплаты гражданин (муниципальный служащий) предоставляет:

5.1. в течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении заявление о предоставлении меры поддержки в виде стимулирующей выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также копии:

а) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

б) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

в) реквизиты лицевого счёта, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя стимулирующей выплаты;

г) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. в течение 10 рабочих дней с момента окончания очередной промежуточной или итоговой аттестации справку из образовательной организации о результатах прохождения соответствующей промежуточной или итоговой аттестации;

5.3. ежегодно не позднее 10 сентября справку об обучении в образовательной организации.

5.4. приказ об отчислении из образовательной организации в связи с её окончанием в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа.

6. Документы, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их поступления в орган местного самоуправления Марёвского муниципального округа рассматриваются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

По окончании срока рассмотрения документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, органом местного самоуправления Марёвского муниципального округа в течение 5 рабочих дней принимает решение об осуществлении стимулирующей выплаты или об отказе в её осуществлении. Решение о предоставлении меры поддержки в виде стимулирующей выплаты (отказе в её предоставлении) принимается в форме издания муниципального правового акта органа местного самоуправления Марёвского муниципального округа. В решении об отказе в предоставлении мер поддержки указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка. Решение направляется гражданину (муниципальному служащему) в течение 3 рабочих дней с даты его принятия способом, указанным в заявлении.

7. Основаниями для отказа в осуществлении стимулирующей выплаты являются:

7.1. несоблюдение условий назначения стимулирующей выплаты,

установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

7.2. непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

7.3. установление факта недостоверности представленных документов.

8. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, студент вправе повторно обратиться за получением стимулирующей выплаты.

9. Стимулирующая выплата студентам перечисляется органом местного самоуправления Марёвского муниципального округа на их лицевые счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях.

В случае отчисления студента из образовательной организации по причинам, не связанным с окончанием образовательного учреждения, меры поддержки прекращаются, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем в котором произведено отчисление студента

10. Основаниями для прекращения мер поддержки являются:

10.1. ликвидация образовательной организации,

10.2. получение студентом академического отпуска (на период академического отпуска),

10.3. период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студента,

10.4. отчисление студента из образовательной организации,

10.5. расторжение договора о целевом обучении.

11. Гражданин (муниципальный служащий), получающий меры поддержки, обязан в течение 10 календарных дней извещать орган местного самоуправления Марёвского муниципального округа о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение мер поддержки.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер поддержки, меры поддержки прекращаются, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили основания для их прекращения.

III. Заключительный положения

13. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части второй статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) по осуществлению трудовой деятельности в органе местного самоуправления Марёвского муниципального округа в течение срока, установленного в договоре о целевом обучении, он обязан возместить органу местного самоуправления Марёвского муниципального округа полученные денежные средства в добровольном порядке.

14. Орган местного самоуправления Марёвского муниципального округа в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином (муниципальным служащим) обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении, уведомление в письменной форме о

необходимости возврата денежных средств с приложением расчета суммы указанных средств.

Денежные средства возвращаются путем перечисления на лицевой счет органа местного самоуправления Марёвского муниципального округа в срок, установленный договором о целевом обучении.

15. При отказе гражданина, заключившего договор о целевом обучении, от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются органом местного самоуправления Марёвского муниципального округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Марёвского муниципального округа и гражданином (муниципальным служащим)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Наименование критерия	Ф.И.О. участников конкурса			
	участник 1	участник 2	участник 3	участник 4
Уровень теоретических знаний (не более 4 баллов)				
Логическое построение ответа (не более 4 баллов)				
Знание русского языка, грамотность, культура речи (не более 4 баллов)				
Наличие профессиональной мотивации (не более 2 баллов)				
Общая сумма баллов				

Член конкурсной
комиссии

(подпись)

Приложение 2
к методике проведения конкурсных
процедур на заключение договора о
целевом обучении между органом
местного самоуправления
Марёвского муниципального округа
и гражданином (муниципальным
служащим)

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

N п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Сумма баллов по результатам конкурса				
		балл по оценки успеваемости	балл по тестированию	средний арифметический балл по результатам индивидуального собеседования с кандидатами по критериям, в соответствии с оценочным листом № 1	балл по оценки личные достижения кандидата	общая сумма баллов