



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2023 № 270-рг

с. Марёво

Об организации и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок»

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи жителям Марёвского округа Новгородской области, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в проведении ежегодного марафона «Рождественский подарок».

2. Провести с 18 декабря 2023 года по 19 января 2024 года очередной благотворительный марафон «Рождественский подарок».

3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок».

4. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению благотворительного марафона «Рождественский подарок» (далее - оргкомитет).

5. Рекомендовать отделам образования, культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, отделу по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа, сектору по молодёжной политике и добровольчеству Администрации Марёвского муниципального округа, государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Марёвская ЦРБ», областному бюджетному учреждению социального обслуживания «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения», районному совету ветеранов, отделу социальной защиты населения Марёвского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» во взаимодействии с предприятиями и учреждениями округа: разработать

календарный план основных мероприятий; оказывать оргкомитету необходимую помощь в проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок».

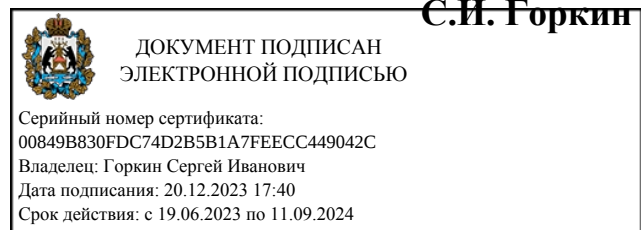
6. Членам оргкомитета предоставить в отдел социальной защиты Марёвского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» отчёт о результатах проведения благотворительного марафона и расходовании собранных средств, в срок до 22 января 2024 года.

7. Отделу социальной защиты Марёвского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» представить в Администрацию муниципального округа итоговую информацию о результатах проведения благотворительного марафона «Рождественский подарок», в срок до 26 января 2024 года.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Голубеву Н.В.

9. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 21.12.2023 № 270-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке
и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок»

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении окружного благотворительного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении ежегодного благотворительного марафона «Рождественский подарок», в целях оказания помощи семей участников специальной военной операции, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в решении социально бытовых вопросов, семей погибших участников специальной военной операции, детей-инвалидов участников специальной военной операции, инвалидов боевых действий из числа участников специальной военной операции.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Марёвского округа, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок», которые оформляются протоколом.

2.2. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий благотворительного марафона «Рождественский подарок».

2.5. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия – заместитель председателя организационного комитета.

2.6. Организационный комитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов организационного комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

2.7. Секретарь организационного комитета готовит проект повестки дня заседания организационного комитета, комплектует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания организационного комитета ведет секретарь организационного комитета. Протокол подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.9. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная председательствующим повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвовавших в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.

2.10. Протоколы заседаний организационного комитета хранятся у секретаря организационного комитета в течение 3 лет со дня проведения заседания организационного комитета.

2.11. Протоколы заседаний организационного комитета или выписки из них направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.12. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет управление Делами Администрации Марёвского муниципального округа.

3. Права организационного комитета

Организационный комитет вправе:

3.1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам подготовки и проведения ежегодного благотворительного марафона «Рождественский подарок».

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок».

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
муниципального округа
от 21.12.2023 №270-рг

**Организационный комитет по организации и проведению
благотворительного марафона «Рождественский подарок»
с 18 декабря 2023 года по 19 января 2024 года**

Горкин Сергей Иванович	Глава Марёвского муниципального округа, председатель оргкомитета
Голубева Наталья Викторовна	заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя оргкомитета
Петров Владимир Дмитриевич	начальник отдела социальной защиты населения Марёвского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», заместитель председателя оргкомитета (по согласованию)
Соловьёва Елена Владимировна	главный специалист Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь оргкомитета
Члены организационного комитета:	
Васильева Елена Викторовна	заведующий отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа
Васильева Ирина Евгеньевна	заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа- заведующий отделом образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа
Ершова Светлана Алексеевна	председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа
Иванова Марина Владимировна	заведующий отделом культуры и спорта социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа
Касаткин Анатолий Васильевич	редактор газеты «Марёво» (по согласованию)

Кулаков Дмитрий Валерьевич	председатель районного совета предпринимателей (по согласованию)
Липова Светлана Ивановна	председатель районного Совета ветеранов (по согласованию)
Лупанова Александра Михайловна	директор ОБУСО «Марёвский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Рекечинский Илья Андреевич	председатель Думы Марёвского муниципального округа (по согласованию)
Сульдина Ирина Александровна	главный специалист сектора по молодёжной политике и добровольчеству Администрации Марёвского муниципального округа
Фёдоров Евгений Сергеевич	социальный координатор филиала фонда «Защитники Отечества» в Новгородской области (по согласованию)
Фёдорова Мария Фёдоровна	Глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа