



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.10.2025 №334

с. Марёво

О создании комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа

В целях повышения уровня собираемости платежей по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги, и снижения уровня задолженности, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктами 8,9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа и её состав.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 30.01.2025 № 17 «О создании комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации Марёвского муниципального округа»;

от 12.03.2025 № 89 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 30.01.2025 № 17 «О создании комиссии по неплатежам за жилищно-коммунальные услуги при Администрации Марёвского муниципального округа».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

Глава муниципального округа

С.И.Горкин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 59C3121DFFCAC46612F60E9667D9E687
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Действителен с 10.09.2024 по 04.12.2025
Дата подписания: 07.10.2025

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа

Положение о порядке работы комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги (далее - Комиссия) создается с целью снижения неплатежей за жилищно-коммунальные услуги (далее ЖКУ).

В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским и Жилищным кодексами Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"), нормативными правовыми актами Администрации Марёвского муниципального округа.

1.2. Комиссия осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения, проживающего в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, задолженности за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, о необходимости погашения задолженности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативно-правовыми актами Марёвского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Разработка системы мер воздействия на должников по оплате задолженности за ЖКУ (далее Должники).

2.2. Организация разъяснительной работы с должниками, выдача рекомендаций должникам о совершении необходимых действий, направленных на погашение задолженности за ЖКУ.

2.3. Выявление оснований расторжения и прекращения договора социального найма жилого помещения.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате за ЖКУ;

3.2. Проводит заседания Комиссии с нанимателями жилья, не выполняющими обязанность по оплате за ЖКУ свыше трех месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем;

3.3.Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

3.4.Оказывает содействие должникам за ЖКУ в оформлении ими субсидий;

3.5.Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по плате за ЖКУ.

4. Порядок работы Комиссии

4.1.Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

Работа Комиссии проводится по плану, утверждённому председателем Комиссии. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Комиссии.

4.3.Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и носит рекомендательный характер. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.4.Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.5.Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

организует и координирует работу Комиссии;

принимает решения о проведении заседаний Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6.Секретарь Комиссии:

уведомляет о заседаниях Комиссии членов Комиссии и иных заинтересованных лиц;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

ведет рабочую документацию Комиссии;

4.7.В ходе заседания Комиссия:

заслушивает информацию, заявителя;

рассматривает представленные материалы, документы, отчеты;

принимает решение.

4.8.В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1.По результатам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

В протоколе указываются дата заседания, присутствующие члены Комиссии, приглашенные, повестка, поручения, решения.

5.2. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить нанимателю жилого помещения, потребителю ЖКУ, срок погашения задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги;

предложить обмен (мену) занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;

обратиться в суд с иском к нанимателю жилого помещения - потребителю ЖКУ о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития.

5.3. Протоколы хранятся в отделе ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.10.2025 №334

СОСТАВ

комиссии по ликвидации задолженности за плату по найму объектов муниципального жилого фонда и жилищно-коммунальные услуги при Администрации муниципального округа

Голубева Н.В.	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Шувалова О.Р.	заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Павлова И.А.	служащий 1 категории территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Венкова Ю.В.	главный служащий-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта и закупок Администрации Марёвского муниципального округа
Гляжунова О.П.	ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования Социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа
Евгеньева Т.И.	начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа, главный бухгалтер
Федорова М.Ф.	Глава территориального отдела Администрации муниципального округа
