



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2023 №379

с. Марёво

**О создании комиссии
по поступлению и выбытию активов**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
2. Утвердить прилагаемый персональный состав комиссии по поступлению и выбытию активов, без образования отдельного структурного подразделения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00849B830FDC74D2B5B1A7FEECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 07.09.2023 08:29
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.09.2023 № 379

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ

АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) устанавливает порядок и случаи осуществления Администрацией Марёвского муниципального округа (далее - заказчик) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

1.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) создается в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон №44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия создается путем утверждения постановлением Администрации Марёвского муниципального округа персонального состава работников заказчика без образования отдельного структурного подразделения.

1.5. Структура и численность комиссии определяется и утверждается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей Комиссии является осуществление мер по объективному и всестороннему изучению учетных данных в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения

нужд Администрации, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

2.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных Заказчика, имеющих документальное подтверждение.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) сверку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по муниципальному контракту (договору) в полном объеме, подтвержденную актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения муниципального контракта (договора), включая задолженность;

2) сверку взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности;

3) сверку документов, подтверждающих уплату 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года, если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены муниципального контракта (договора), но составляет не более 20 цены муниципального контракта (договора);

4) принятие решения о списании задолженности по муниципальному контракту (договору) по форме, согласно Приложению № 2;

5) составление протокола заседания Комиссии, оформление правового акта Администрации;

6) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту, с указанием ее размера по форме, согласно Приложению № 1.

2.4. Формирование вышеуказанного уведомления осуществляется в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом. Комиссия формируется из специалистов Администрации. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия её состава в рассмотрении вопросов.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены комиссии и секретарь.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Состав Комиссии – 5 человек с учётом председателя Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.4. В целях принятия обоснованного и объективного решения на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Администрации, инициирующие закупку.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем Комиссии, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации о начислении сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения муниципальных нужд Администрации. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

4.2. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает:

подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

ведение протоколов заседаний Комиссии;

2) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

3) готовит проекты правовых актов Администрации;

4) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия дает положительное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – постановление Правительства № 783), на основании которых принимается решение о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

4.5. Комиссия дает отрицательное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленные постановлением Правительства № 783, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

4.6. По итогам работы Комиссии, на основании протокола заседания оформляется решение комиссии о списании начисленных сумм

неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд Администрации.

4.7. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для списания, комиссия передает в отдел бухгалтерского учета и закупок Администрации.

4.8. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие задолженности, принятие решения Комиссией ее списании не допускается.

4.9. Письменное уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера оформляется секретарем Комиссии и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 20 дней со дня принятия решения о списании неустойки.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.09.2023 № 379

СОСТАВ
комиссии по поступлению и выбытию активов

Данилов Д.Г.	первый заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа, председатель комиссии
Фёдорова М.Ф.	Глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Чирикова Ю.В.	главный служащий-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта и закупок Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ючайко С.А.	главный специалист юридического отдела Администрации Марёвского муниципального округа
Яковлева О.А.	председатель комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа

к Положению о комиссии
по поступлению и выбытию активов

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

		Коды
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика		ИНН
	_____	КПП
	(полное наименование)	
	(сокращенное наименование <u><*></u>)	
Наименование организационно- правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	
	по <u>ОКОПФ</u>	
Место нахождения заказчика	_____	по <u>ОКТМО</u>

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)		ИНН
	_____	КПП
	(фамилия, имя, отчество <u><*></u> физического лица/	

	полное (сокращенное <u><*></u>) наименование юридического лица)	
Наименование организационно- правовой формы	Дата постановки на учет в налоговом органе	

поставщика
(подрядчика,
исполнителя)

по
ОКОПФ

Место нахождения
поставщика
(подрядчика,
исполнителя)

по
ОКТМО
(по
ОКСМ)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от " __ " _____ 20__ г. N ____
(наименование внутреннего
распорядительного
документа заказчика)
заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек
(штрафов, пеней) в сумме _____ рублей |
(прописью) _____
(цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
(уполномоченное _____ лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г. М.П.

<*> Указывается при наличии.

к Положению о комиссии
по поступлению и выбытию активов

Решение Комиссии
по поступлению и выбытию активов заказчика
о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

с. Марёво

«__»____202__г.

Комиссия в составе:

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении _____ (далее-
дебитор):

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - дебитора, код причины постановки на учет в налоговом органе дебитора (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица)

1. Требование от «__»____20__ г. №__ по муниципальному контракту от «__»____20__ г. №____ о начислении неустойки (штрафы, пени) в размере _____ рублей;

2. Акт об оказанных услугах от «__»____20__ г.;

3. Акт сверки от «__»____202__ г. №____;

4. Письмо дебитора от «__»____20__ г. исх. №__ о подтверждении задолженности;

приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по муниципальному контракту от «__»____20__ г. №____ на _____ (оказание услуг, поставку товаров, выполнение работ) по следующему основанию:

1. Требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками и направлено дебитору, сумма пеней в 20__ году не погашена.

2. Услуги (работы) оказаны в полном объеме.

3. Дебитор «_____» подписал акт сверки от «__»____20__ г. №____, подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от «__»____20__ г. №____.

Председатель

	(подпись)	(ФИО)
Заместитель председателя	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Члены Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____