



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2023 № 393

с. Марёво

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ № 1492 от 18.09.2020 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 №7 «Об утверждении муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального округа**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:

00849B830FDC74D2B5B1A7FEECC449042C

Владелец: Горкин Сергей Иванович

Дата подписания: 15.09.2023 11:31

Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

**С.И. Горкин**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных**  
**пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение**  
**части затрат на приобретение машин и оборудования**  
**(за исключением автотранспорта)**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2023 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Марёвского муниципального округа, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском муниципальном округе на 2021-2026 годы» (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

заявитель – субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Марёвского муниципального округа, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, подавший пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатель субсидии – субъект МСП, который заключил договор в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Марёвского муниципального округа субъектам МСП на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году, на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 %

понесенных субъектом МСП затрат в целях реализации мероприятий Программы;

машины и оборудование – это все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, транспортное, строительное, торговое, складское, водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин и оборудования (за исключением автотранспорта), не бывшие в употреблении, приобретенные в текущем финансовом году;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Марёвского муниципального округа и получателем субсидии в котором включены обязательства получателя субсидии по сохранению и (или) росту экономических показателей субъекта МСП;

комиссия по проведению отбора субъектов МСП (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Марёвского муниципального округа для рассмотрения вопросов о признании заявителей - субъектов МСП получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Марёвского муниципального округа, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, направленная на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 % понесенных субъектом МСП затрат.

Максимальный размер субсидии не может превышать 350,0 тыс. рублей на одного заявителя.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа (далее местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Марёвского муниципального округа (далее Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Марёвского муниципального округа.

Администрация как главный распорядитель средств бюджета муниципального округа осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется субъектам МСП, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Марёвского муниципального округа.

7. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек.

8. Отбор субъектов МСП осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

Отдел по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации Марёвского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель для участия в отборе представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении, в Уполномоченный орган.

10. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоров, счетов, товарных накладных, платежных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверенные заявителем;

технико-экономическое обоснование проекта с обоснованием приобретения машин и оборудования.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации с указанием даты и время приема.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленными пунктами № 2, 3, 10, 11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 10, 11 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10,11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 10,11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Уполномоченный орган передает представленные заявителем документы в Комиссию. Со дня окончания приема заявок Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (отказе) субсидии, определяет её размер. Уполномоченный орган готовит проект постановления о предоставлении субсидии заявителю и заключает договор по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации Марёвского муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленная заявка и приложенные к ней документ возвращаются заявителю.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

17. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) рост экономических показателей субъекта МСП.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Условия, сроки и порядок перечисления субсидии определяются договором о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заключение договора о предоставлении субсидии осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года, в котором получена субсидия.

19. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае не достижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

22. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в  
населенных пунктах с населением  
численностью менее 10000 человек,  
на возмещение части затрат на  
приобретение машин и  
оборудования  
(за исключением автотранспорта)

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах  
с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части  
затрат на приобретение машин и оборудования  
(за исключением автотранспорта)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,  
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_\_ году субсидию за счет средств  
\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_
5. Почтовый \_\_\_\_\_ адрес
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:  
Наименование \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_
7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_:  
(наименование юридического лица)

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств из бюджетов разных уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе;

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств Администрации Марёвского муниципального округа и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии и в течение действия договора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу  
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в  
населенных пунктах с населением  
численностью менее 10000 человек,  
на возмещение части затрат на  
приобретение машин и  
оборудования (за исключением  
автотранспорта)

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах  
с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части  
затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением  
автотранспорта)

за 20\_\_ год

№ п/п	Полное наименование приобретаемого оборудования (за исключением автотранспорта)	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Количество (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.)	Размер субсидии гр.6 × 80% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.7): \_\_\_\_\_

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в  
населенных пунктах с населением  
численностью менее 10000  
человек, на возмещение части  
затрат на приобретение машин и  
оборудования (за исключением  
автотранспорта)

Договор  
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах  
с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части  
затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением  
автотранспорта)

с. Марёво

«   »     20    г. №                       
(дата заключения договора) (номер договора)

Администрация Марёвского муниципального округа, именуемая в  
дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании Устава Марёвского муниципального округа,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ ,

(организация- заявитель)

в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, дата)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации  
муниципальной программы Марёвского муниципального округа «Развитие и  
поддержка малого и среднего предпринимательства в Марёвском  
муниципальном округе на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением  
Администрации Марёвского муниципального округа от 11.01.2021 № 7, в  
соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в  
населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на  
возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за  
исключением автотранспорта), утвержденным, утвержденным  
постановлением Администрации Марёвского муниципального округа  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета муниципального округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее – Субсидия) за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

## 2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета муниципального округа, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом, являющемся приложением 1 к настоящему договору, в следующем размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

(код БК)

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Получатель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Марёвского муниципального округа в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек;

3.2.2. Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.3. У Получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере «Получателя», являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся «Получателем»;

3.2.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.6. Получатель не должен получать средства из бюджетов разных уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.2.7. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Марёвского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Договора.

4.3.2. Предоставлять не позднее 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии по запросу Администрации сведения об экономических показателях субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

4.3.3. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

4.3.4. Обеспечить достижение показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение и (или) увеличение численности работников.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения Получателем установленных настоящим



Договором условий, указанных в пунктах 3.1, 4.3 настоящего Договора.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»	«Получатель»
Администрация Марёвского муниципального округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН/ОГРНИП, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 8. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Получатель
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

**РАСЧЕТ**

субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

(полное наименование получателя)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

№ п/п	Полное наименование приобретаемого оборудования (за исключением автотранспорта)	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Количество (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.)	Размер субсидии гр.6 × 80% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.7):

**СВЕДЕНИЯ**

об экономических показателях субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

ИНН:

Телефон:

E mail :

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности (численность работников до получения субсидии, на момент подачи заявки)	Фактическое значение показателя результативности (численность работников по итогам года в котором получена субсидия)	Отклонение (+;-)
1	Численность работников, ед			

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(при наличии) (подпись)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года