



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2023 № 413

с. Марёво

О смене учредителя и об утверждении Устава Муниципального учреждения культуры "Централизованная клубная система «Очаг»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить Администрацию Марёвского муниципального округа функциями и полномочиями учредителя в отношении Муниципального учреждения культуры "Централизованная клубная система «Очаг».

2. Прекратить исполнение функций и полномочий учредителя социальному комитету Администрации Марёвского муниципального округа в отношении Муниципального учреждения культуры "Централизованная клубная система «Очаг».

3. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального учреждения культуры "Централизованная клубная система «Очаг».

4. Уполномочить выступить заявителем по государственной регистрации Устава Муниципального учреждения культуры "Централизованная клубная система «Очаг» директора Дмитриеву Елену Леонидовну.

5. Постановление Администрации муниципального округа вступает в силу с 01.10.2023 года.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - коммуникативной сети «Интернет».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00849B830FDC74D2B5B1A7FECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 29.09.2023 17:35
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

Глава муниципального округа

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 29.09.2023 №413

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Централизованная клубная система «Очаг»

с.Марёво
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система «Очаг» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано распоряжением Администрации Маревского района № 107-рг от 23.02.1999г.

1.2. Тип учреждения – бюджетное (изменено постановлением Администрации Маревского муниципального района от 30.11.2011г. №517 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Маревского муниципального района»).

1.3. Полное фирменное название Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система «Очаг».

1.4. Сокращённое фирменное название Учреждения – МУК ЦКС «Очаг».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 175350, Новгородская обл., Марёвский муниципальный район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д.13.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Марёвский муниципальный округ.

1.7. Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Марёвского муниципального округа. Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа, действующий на основании Положения о Социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случае определения федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок проведения платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учреждения.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения:

№ п/п	Полное наименование учреждений	Сокращённое наименование учреждений	Адрес места нахождения
1	Районный Дом культуры, структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг»	РДК с. Марёво	175350, Новгородская область, Марёвский муниципальный район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д.13
2	Велильский сельский Дом культуры, структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг»	Велильский СДК	175353, Новгородская область, Марёвский муниципальный район, д. Седловщина, ул. Новгородская, д.23
3	Моисеевский сельский Дом культуры, структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг»	Моисеевский СДК	175350, Новгородская область, Марёвский муниципальный район, д. Моисеево, ул. Садовая, д.7
4	Липьевский сельский Дом культуры, структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг»	Липьевский СДК	175343, Новгородская область, Марёвский муниципальный район, д. Липье, ул. Совхозная, д.10
5	Молвотицкий сельский Дом культуры, структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг»	Молвотицкий СДК	175340, Новгородская область, Марёвский муниципальный район, с. Молвотицы, ул. Зелёная д. 9
6	Новорусский сельский клуб, структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг»	Новорусский СК	175342, Новгородская область, Марёвский муниципальный район, д. Новая Русса, ул. Центральная, д.4
7	Горный сельский клуб, структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг»	Горный СК	175347, Новгородская область, Марёвский муниципальный район, д. Горное, ул. Школьная, д.1
8	Дом народного творчества, структурное подразделение	ДНТ с.Марёво	175350, Новгородская область, Марёвский

№ п/п	Полное наименование учреждений	Сокращённое наименование учреждений	Адрес места нахождения
	Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг»		муниципальный район, с. Марёво, ул. Партизанская, д.16
9	Луговской сельский клуб, структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг»	Луговской СК	175310, Новгородская область, Марёвский муниципальный район, д. Афаносово, ул. Центральная, д.37
10	Любенской сельский клуб, структурное подразделение Муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система «Очаг»	Любенской СК	175340, Новгородская область, Марёвский муниципальный район, д. Любно, ул. Детская, д.21, кв.2

1.14. МУК ЦКС «Очаг» осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями в рамках единого административно-хозяйственного управления.

1.15. Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

развитие культурной деятельности на территории Марёвского муниципального округа, удовлетворение культурных потребностей населения Марёвского муниципального округа в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

Ст.15. п.19.1.; п.19.2. (Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») – создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организацией культуры:

изучение общественных потребностей в сфере культуры;

поддержка развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;

организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Марёвского муниципального округа;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Марёвского муниципального округа.

2.4. Для достижения своих указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

создает и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;

осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов, согласно договора;

оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, согласно договора о выполнении работ;

организует кинообслуживание, организация кино и видео показа, культурных мероприятий с использованием кино;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащему закону.

2.5. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.6. Учреждение, для достижения целей, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке установленным действующим законодательством и оказание посреднических услуг, направленных на развитие культурного досуга и отдыха жителей Марёвского муниципального округа.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на специальный счет Учреждения в

самостоятельное распоряжение Учреждения. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно -досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж; иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания МУК ЦКС «Очаг», согласно действующему законодательству.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг, исходя из возможностей и уровней потребительского спроса населения, и направляет его на согласование с Учредителем.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются и рассчитываются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и утверждаются Учредителем.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и актами местного самоуправления.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

по согласованию с Администрацией Марёвского муниципального округа планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои структурные подразделения. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения. Структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

выступать заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договора.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Администрации Марёвского муниципального округа и социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Марёвского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Новгородской области в виде субсидий на выполнение государственного задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.7. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы.

4.8. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

- привлечение заёмных средств;

- производить сделки, право совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя заключает с руководителем Учреждения Трудовой договор. Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя вправе расторгнуть Трудовой договор с руководителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:
осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке,

утвержденном нормативным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

6. Учёт, планирование и отчётность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговую отчётность, отчётность в фонды и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Пенсионный фонд, ФСС, Министерству культуры Новгородской области, Учредителю, социальному комитету Администрации Марёвского муниципального округа, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю и социальному комитету Администрации Марёвского муниципального округа.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя создаётся годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Марёвского муниципального округа.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.
