



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 № 421

с. Марёво

О смене учредителя и об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Марёвская детская музыкальная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить Администрацию Марёвского муниципального округа функциями и полномочиями учредителя в отношении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Марёвская детская музыкальная школа».

2. Прекратить исполнение функций и полномочий учредителя социальному комитету Администрации Марёвского муниципального округа в отношении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Марёвская детская музыкальная школа».

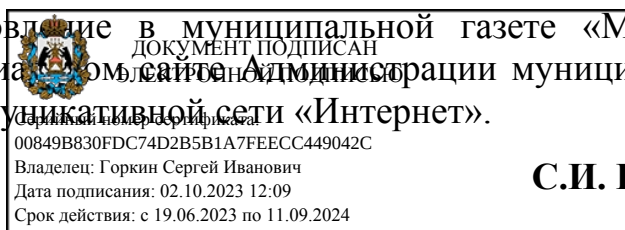
3. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Марёвская детская музыкальная школа».

4. Уполномочить выступить заявителем по государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Марёвская детская музыкальная школа» директора Смирнову Марину Алексеевну.

5. Постановление Администрации муниципального округа вступает в силу с 01.10.2023 года.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



С.И. Горкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 02.10.2023 №421

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Марёвская детская музыкальная школа»

с. Марёво
2023

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Марёвская детская музыкальная школа» (далее именуется Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения Администрации Марёвского района от 16 июня 1999 года. № 262-рг "О регистрации муниципального учреждения культуры – «Детская музыкальная школа».

Настоящий устав утверждён в целях привлечения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Марёвская детская музыкальная школа» в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Марёвская детская музыкальная школа»;

сокращенное – МБУДО «Марёвская детская музыкальная школа».

1.3. Тип Учреждения: бюджетное (изменено постановлением Администрации Марёвского муниципального района от 30.11.2011г. № 517 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Марёвского муниципального района»).

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Марёвский муниципальный округ.

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Администрация Марёвского муниципального округа (далее Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа, действующий на основании Положения о Социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Учредителя: 175350, Новгородская область, Марёвский район, с.Марёво, ул.Советов дом 27.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 175350, Новгородская область, Марёвский район, село Марёво, улица Советов, дом 44.

Фактический адрес: 175350, Новгородская область, Марёвский район, село Марёво, улица Советов, дом 44.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы на территории муниципального округа.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определёнными настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, а также услуг музыкально-эстетической и социально–педагогической направленности в интересах личности, общества, государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;
создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в области дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.4.1. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

2.4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Образовательная деятельность.

2.5.1. В соответствии с муниципальным заданием Учредителя Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

2.5.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

2.5.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, рабочими программами учебных курсов и дисциплин, которые разрабатываются на основе примерных и утверждаются учреждением самостоятельно, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2.5.6. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией в зависимости от муниципального задания и состояния материально-технической базы.

К обучающимся Учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.5.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.5.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5.9. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.5.10. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеразвивающим программам сверх муниципального задания;

- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;

- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

- копировально-множительные работы;

- изготовление фонограмм;

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для населения и организаций;

- прокат движимого имущества Учреждения;

- проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;

- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.3. Компетенция Учредителя Учреждения.

Администрация округа от лица муниципального образования Марёвского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

осуществляет полномочия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения, в том числе:

принимает решение о даче согласия муниципальному бюджетному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

закрепляет за муниципальным бюджетным учреждением имущество.

предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Администрация Марёвского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения:

утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией округа.

3.5. Руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем, в лице Администрации Марёвского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, на основании принципа единоначалия.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Администрации Марёвского муниципального округа.

3.5.1. Объем компетенций директора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

3.5.2. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; вносит предложения:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в Устав Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных

знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Коллекциальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.6.1. Общее собрание работников Учреждения, является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива, находящихся с ним в трудовых отношениях

3.6.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

3.6.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.6.5. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.6.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. В состав педагогического совета могут входить иные работники Учреждения по представлению директора Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

3.7.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;

рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;

решает вопросы перевода и отчисления обучающихся Учреждения;

рассматривает организацию платных образовательных услуг;
рассматривает программу развития Учреждения;
дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.7.2. Из состава педагогического совета избирается методический совет, который является совещательным органом по вопросам изучения, обобщения и распространения передового опыта, организации наставничества, ведения экспериментов.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

3.7.3. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.7.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.7.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

3.7.6. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета;
информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
определяет повестку заседания педагогического совета;
контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.7.7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.7.8. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее пятидесяти процентов плюс один голос из состава присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения.

3.8.1. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:
определение основных направлений развития Учреждения;
внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

внесение предложений по укреплению материальной базы Учреждения; рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.8.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.8.3. Общая численность Совета Учреждения – не менее 6 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся, кооптированные члены.

3.8.4. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения.

В состав Совета Учреждения из числа обучающихся входят обучающиеся достигшие 13 лет.

3.8.5. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.8.6. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.8.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

3.8.8. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

3.8.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета Учреждения из их числа.

3.8.10. Директор Учреждения и члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

3.8.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.8.12. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

3.8.13. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

3.8.14. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

3.8.15. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

3.8.16. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.8.17. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

3.9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

3.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.10.5. В Учреждении может создаваться первичная организация профессионального союза работников Учреждения.

3.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

3.11.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения.

3.11.2. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Коллегиальные органы управления Учреждением.

3.11.3. Коллегиальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.11.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.11.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

3.11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

3.11.8. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Марёвского муниципального округа Новгородской области. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от реализации платных услуг, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.4. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое им за счёт средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять его текущий и капитальный ремонты.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные от оказания приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учётом

расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленным законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации.

Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4.10. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счёт средств бюджета муниципального района и средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация.

4.12. Доходы, полученные Учреждением от реализации приносящих доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Администрацией Марёвского муниципального округа. Утверждённый и согласованный Устав регистрируется в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по инициативе Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным им органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидацию Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

5.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
