



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2023 №451

с. Марёво

**Об утверждении форм документов, используемых при
осуществлении муниципального контроля, не утверждённых приказом
Министерства экономического развития Российской Федерации от
31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии Федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марёвского муниципального округа Новгородской области, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
 - 1.2 форму акта выездного обследования;
 - 1.3 форму фототаблицы к акту выездного обследования;
 - 1.4 форму протокола осмотра;
 - 1.5 форму предписания;
 - 1.6 форму протокола;
 - 1.7 форму протокола (в отсутствие).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00849B830FDC74D2B5B1A7FECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 24.10.2023 08:37
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 25.10.2023 № 451

Администрация Марёвского муниципального округа

(наименование органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ

**на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

«_» _____ 20_ г.

№ _

Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому
утверждается задание)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом проводится по адресу:

(указывается место проведения в случае проведения выездного

обследования: местонахождение (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

гражданина, место нахождения объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля:

(характеристики объекта муниципального контроля)

(фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (эксперт-
ной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

осуществляется:

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального
контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Администрация Марёвского муниципального округа

(наименование органа муниципального контроля)

**Акт
выездного обследования**

«_» _____ 20__ г.

№ ____

1.

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается
(привлекаются) специалисты:

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Контрольное мероприятие в виде выездного обследования проведено
по месту

(по месту нахождения (осуществления деятельности организации),
(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом).

(должность лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального округа
от 25.10.2023 № 451

Администрация Марёвского муниципального округа

(наименование органа муниципального контроля)

ФОТОТАБЛИЦА
к акту выездного обследования №__

от «_» _____ 20_ г. № _

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составивших фототаблицу

(Ф.И.О., должность)

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 25.10.2023 № 451

Администрация Маревского муниципального округа

(наименование органа муниципального контроля)

Протокол осмотра №__

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

(сведения о контролируемом лице)

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов контроля)

(отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя)

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Осмотр провёл:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 25.10.2023 № 451

Администрация Марёвского муниципального округа

(наименование органа муниципального контроля
в сфере благоустройства)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений обязательных требований
от "___" _____ 20__ г. №__

Выдано

(наименование/ФИО контролируемого лица)

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

удостоверяющем личность)

По результатам
проведения

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены 1.
следующие
нарушения:

В целях устранения выявленных нарушений обязательных
требований:

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до "___" _____ 20__ г.

Информацию об исполнении настоящего предписания представить должностному лицу, выдавшему настоящее предписание по телефону: _____, либо по адресу: _____ до указанного срока.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 25.10.2023 № 451

ПРОТОКОЛ № ____
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.
«__» час. «__» мин.

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Число, месяц, год рождения _____
5. Место рождения: _____
6. Зарегистрирован по адресу: _____
7. Фактически проживает: _____
8. Место работы/учебы: _____
9. Размер дохода: _____
10. Семейное положение: _____
11. Сведения о привлечении к административной ответственности: _____
12. Документ, удостоверяющий личность: _____
13. Контактный телефон _____

Являясь собственником (правообладателем) объекта недвижимости:

не исполнил(а) в установленный срок

Фактические обстоятельства дела:

пункты нарушений Правил благоустройства
Что именно, какие работы необходимо было выполнить

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

Русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь _____
(подпись, фамилия и инициалы лица
в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Мне разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации я не обязан(а) свидетельствовать против себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

С протоколом ознакомлен(а) и мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

«____» _____ 2023 года

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Протокол подписать отказался: _____
(делается отметка должностным лицом, составившим протокол в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____
(подпись, фамилия и инициалы должностного лица составившего протокол)

Копию протокола об административном правонарушении получил:

(дата) _____
(фамилия, инициалы, подпись лица, в отношении которого возбуждено об административном правонарушении, его законного представителя)

(заполняется, если контролируемое лицо не явилось на подписание протокола)

К протоколу прилагаются:

Административное дело будет рассмотрено: _____ по адресу: _____.

О дате, времени и месте рассмотрения административного дела будет сообщено мировым судом дополнительно.