



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023 № 466

с. Марёво

Об утверждении Положения об отделе образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа

В соответствии с решением Думы Марёвского муниципального округа от 29.06.2023 №267 «Об утверждении Положения о социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа (далее - Положение).
2. Возложить контроль за выполнением постановления на председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа Ершову С.А.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – коммуникативной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.И. Горкин

Серийный номер сертификата:
00849B830FDC74D2B5B1A7FEECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 02.11.2023 09:51
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 03.11.2023 №466

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Отдел образования (далее - Отдел) является отделом социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельные государственные полномочия, переданные органу местного самоуправления Марёвского муниципального округа.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями министерства образования Новгородской области, Уставом Марёвского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, Положением о социальном комитете Администрации Марёвского муниципального округа.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Фактическое нахождение Отдела: 175350, Новгородская область, с. Марёво, ул. Советов, д. 46.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Создание условий для предоставления качественного общего и дополнительного образования;

2.1.2. Создание условий для раскрытия творческого потенциала детей, подростков и молодежи;

2.1.3. Реализация единой государственной политики в сфере установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Обновление содержания и технологий образования;

2.2.2. Повышение ответственности образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности;

2.2.3. Развитие общественно-гражданских форм управления в системе образования;

2.2.4. Содействие обеспечению доступности и качества дошкольного образования;

2.2.5. Обеспечение доступности качественного образования и условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.6. Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования и условий для социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. Создание необходимых условий для содержания, воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита их прав и законных интересов;

2.2.8. Организация работы по установлению, осуществлению и прекращению опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3. Полномочия отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

3.5. Решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан,

предусмотренных действующим законодательством, в рамках государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципального округа в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», в том числе:

по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области;

по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки молодым специалистам, установленных областным законом от 01.06.2022 № 119-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки молодым специалистам системы образования Новгородской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области».

3.6. Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, установленных областным законом от 11.01.2005 N 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся».

3.7. Назначение и выплата компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, установленной областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области.

3.8. Организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

3.9. Осуществление контроля за деятельностью руководителей образовательных организаций и требование от них добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

3.10. Проведение аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций с целью оценки уровня их квалификации и соответствия занимаемой должности.

3.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.12. Выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Марёвского муниципального округа.

3.13. Решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограничено дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патроната.

4. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Формирует сеть подведомственных образовательных организаций.

4.2. Вносит предложения Учредителю о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений.

4.3. Разрабатывает и реализует программы развития муниципальной системы образования.

4.4. Осуществляет оценку эффективности, анализ и мониторинг состояния муниципальной системы образования.

4.5. Осуществляет информационное освещение деятельности отдела по реализации политики в области образования и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Марёвского муниципального округа.

4.8. Осуществляет сбор и анализ статистической отчетности, представляемой образовательными организациями в соответствии с формами, утвержденными Федеральной службой государственной статистики.

4.9. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников образовательных организаций.

4.10. Проводит аттестацию лиц, претендующих на руководящую должность, и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.11. Оформляет в установленном порядке документы на награждение работников образования государственными и ведомственными наградами, наградами Правительства Новгородской области, Администрации

муниципального округа, министерства образования Новгородской области, комитета.

4.12. Рассматривает обращения граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.13. Осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных организациях в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством.

4.14. Осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

4.15. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела. Обеспечивает их передачу на хранение в муниципальный архив в установленном порядке.

4.16. Решает иные вопросы исполнения переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального округа по вопросам своей компетенции.

4.18. Создает условия для организации каникулярного отдыха детей и подростков.

4.19. Участвует в формировании проекта бюджета Марёвского муниципального округа в части, касающейся расходов на образование.

4.20. Организует деятельность по взаимодействию с молодёжными и детскими общественными, волонтерскими объединениями.

4.21. Организует работу по созданию условий для социальной адаптации подростков и молодежи.

4.22. Согласовывает содержание и вносит изменения в Уставы подведомственных учреждений.

5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений и иных организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке локальные правовые акты, методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.5. Создавать советы, комиссии, рабочие группы и иные формы деятельности по вопросам образования.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа- заведующий отделом образования, который назначается и освобождается от должности Главой Марёвского муниципального округа. Назначение на должность согласовывается с Министерством образования Новгородской области.

6.2. Заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа- заведующий отделом образования:

6.2.1. Распределяет обязанности между работниками отдела;

6.2.2. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.2.3. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, выполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности;

6.2.4. Несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
