



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023 № 493

с. Марёво

Об утверждении Положения о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Марёвского муниципального округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", с Положением о постоянно действующих комиссиях по защите государственной тайны, утвержденным совместным Приказом Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 28 июля 2001 года № 309/405, руководствуясь Уставом Марёвского муниципального округа, Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Марёвского муниципального округа.
2. Создать и утвердить прилагаемый состав постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны Администрации Марёвского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Марёвского муниципального округа.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00849B830FDC74D2B5B1A7FEECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 29.11.2023 09:11
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

С.И. Горкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей технической комиссии
по защите государственной тайны
в Администрации Марёвского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением о постоянно действующих комиссиях по защите государственной тайны, утвержденным совместным Приказом Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 28 июля 2001 года № 309/405, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты государственной тайны.

Настоящее Положение определяет предназначение, полномочия и порядок функционирования постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации муниципального округа (далее – ПДТК).

1.2. ПДТК создается постановлением Администрации муниципального округа.

1.3. ПДТК разрабатывает рекомендации руководящему составу Администрации муниципального округа, направленные на обеспечение решения следующих основных вопросов:

надежное и эффективное управление системой защиты государственной тайны в комитетах, отделах и секторах Администрации муниципального округа и ее функционирование;

своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну;

организация и координация работ по противодействию иностранным техническим разведкам (далее- ПД ИТР) и технической защите информации;

совершенствование системы физической и технической защиты здания Администрации муниципального округа, направленной на обеспечение безопасности;

организация и координация работы по разрешению допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и информационную безопасность, и выдачи заграничных паспортов работникам Администрации,

допущенным к сведениям, составляющим государственную тайну, технической защите информации, экспертизе материалов, предназначенных для открытого опубликования, передачи их на хранение или уничтожение;

экспертиза секретных документов и документов для служебного пользования, потерявших свою значимость или у которых закончились сроки хранения, с целью уничтожения установленным порядком или передачи в архив.

1.4. ПДТК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Новгородской области и Правительства Новгородской области, решениями и правовыми актами органов защиты государственной тайны Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Положением.

2. Состав и порядок работы ПДТК

2.1. В состав ПДТК включаются:

начальник отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа;

работники Администрации муниципального округа, имеющие допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

2.2. Председателем ПДТК назначается заместитель Главы Администрации муниципального округа. Из членов ПДТК назначается заместитель председателя и секретарь. Председатель ПДТК несет ответственность за планирование и организацию работы комиссии. В период временного отсутствия председателя, руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии или один из членов ПДТК по поручению председателя ПДТК. Секретарь ПДТК отвечает за подготовку заседаний комиссии, оформляет протоколы ее заседаний, контролирует выполнение решений ПДТК и готовит отчеты о работе комиссии.

2.3. Численный состав ПДТК определяется исходя из объемов нагрузки, необходимости обеспечения разработки рекомендаций по защите сведений, составляющих государственную тайну, и проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, для передачи на хранение или уничтожение. Персональный состав ПДТК утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

2.4. Заседания ПДТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Материалы к обсуждению на заседаниях ПДТК готовятся секретарём комиссии в соответствии с указаниями председателя комиссии. На заседания ПДТК включаются мероприятия, предусматривающие следующие основные вопросы:

выработка рекомендаций, направленных на обеспечение установленного режима секретности;

выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну;

организация и обеспечение ПД ИТР, защиты информационных систем;

совершенствование системы физической защиты объекта;
проведение экспертиз материалов, предназначенных для открытого опубликования;

экспертиза секретных документов и документов для служебного пользования, потерявших свою значимость или у которых закончились сроки хранения, с целью их уничтожения установленным порядком или передачи в архив.

2.5. При необходимости на заседания ПДТК могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах работники Администрации муниципального округа, а также представители федеральных и областных органов защиты государственной тайны, имеющие допуск к государственной тайне по соответствующей форме. Рассмотрение вопросов, выносимых на заседания ПДТК, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике. Доступ членов ПДТК к таким сведениям осуществляется в установленном порядке, а приглашенные присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены. Материалы к обсуждению на заседаниях ПДТК готовятся ее членами или по поручению председателя комиссии соответствующими специалистами органов и организации.

2.6. По результатам заседаний ПДТК оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

2.7. ПДТК правомочна принимать решения, если на её заседании присутствуют не менее двух третей от численности утвержденного состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.8. На основании принятых ПДТК решений издаются постановления, распоряжения Администрации муниципального округа и направляются для реализации или для сведения в комитеты, отделы и сектора Администрации муниципального округа.

3. Основные функции ПДТК

3.1. ПДТК изучает различные направления деятельности Администрации муниципального округа и разрабатывает для комитетов, отделов и секторов Администрации муниципального округа рекомендации по защите сведений, составляющих государственную тайну, при решении следующих основных вопросов:

3.1.1. Организация, методическое обеспечение и проведение аналитической работы по предупреждению неправомерного распространения и комплексной защите сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.2. Подготовка предложений о дополнении и изучении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне;

3.1.3. Разработка нормативной правовой, научно-технической и методической документации по вопросам защиты информационных систем, совершенствованию системы физической защиты здания и помещений Администрации муниципального округа;

3.1.4. Разработка мер по защите государственной тайны, в том числе при осуществлении научно-технического и экономического сотрудничества с зарубежными сторонами, при выезде за границу лиц, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну;

3.1.5. Организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации системы защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

3.1.6. Проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.7. Подготовка предложений по совершенствованию действующей в Администрации муниципального округа системы защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.8. Ежеквартальная и ежегодная проверка наличия совершенно секретных, секретных документов, поступивших в Администрацию муниципального округа, отбор, подготовка к уничтожению и уничтожение в установленном порядке выведенных из действия или утративших практическое значение документов.

4. Основные задачи ПДТК:

Основными задачами ПДТК являются:

проведение единой государственной политики в области защиты сведений, составляющих государственную тайну;

осуществление межотраслевой координации и функционального регулирования деятельности по обеспечению технической защиты информации в Администрации муниципального округа, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального округа;

прогнозирование развития сил, средств и возможностей технических разведок, выявление угроз безопасности информации;

противодействие добыванию информации техническими средствами разведки, предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию в целях ее уничтожения, искажения и блокирования;

контроль в пределах своих полномочий деятельности по технической защите информации в Администрации муниципального округа, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального округа.

5. Полномочия ПДТК

5.1. ПДТК имеет право:

5.1.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;

5.1.2. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более

детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы комиссии;

5.1.3. Вносить Главе муниципального округа предложения о приостановлении действия противоречащих действующему законодательству постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции ПДТК.

6. Контроль за работой ПДТК

6.1. ПДТК подотчетна Главе муниципального округа. Председатель ПДТК периодически, но не реже одного раза в год, заслушивается Главой муниципального округа об итогах работы комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

6.2. Итоги работы ПДТК отражаются в соответствующих годовых отчетах о состоянии защиты государственной тайны в Администрации муниципального округа.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 30.11.2023 N 493

СОСТАВ
постоянно действующей технической комиссии
по защите государственной тайны
в Администрации Марёвского муниципального округа

Ф.И.О.	Занимаемая должность
Данилов Д.Г.	первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Базикова Н.В.	заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа, заместитель председателя, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Быстревская Н.В.	заведующий информационным отделом Администрации муниципального округа
Васильева Н.А.	заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа
