



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2024 № 8

с. Марёво

О создании комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

Руководствуясь статьей 8.1. Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2023 №883 «Об утверждении Положения о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении», Администрация Марёвского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе

в ее предоставлении, на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Марёвский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
электронно-подписью
Серийный номер сертификата:
0182-BB830FDC74D2B5B1A7FEECC449042C
Владелец: Горкин Сергей Иванович
Дата подписания: 16.01.2024 16:03
Срок действия: с 19.06.2023 по 11.09.2024

С.И. Горкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 16.01.2024 № 8

СОСТАВ

комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

- | | | |
|----------------|---|--|
| Голубева Н.В. | - | заместитель Главы Администрации Марёвского муниципального округа Новгородской области, председатель комиссии; |
| Ершова С.А. | - | председатель социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Гляжунова О.П. | - | ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Васильева Е.В. | | заведующий отделом по экономическому развитию Администрации Марёвского муниципального округа; |
| Васильев И.А. | - | ведущий специалист отдела муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа; |
| Васильева И.Е. | - | заместитель председателя социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа – заведующий отделом образования; |
| Волгина Е.Б. | | ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Марёвского муниципального округа; |
| Плотникова Т.А. | - | заведующий отделом муниципального имущества, архитектуры и строительства Администрации Марёвского муниципального округа; |
| Федорова М.Ф. | - | Глава территориального отдела Администрации Марёвского муниципального округа; |
| Ючайко С.А. | - | главный специалист юридического отдела Администрации Марёвского муниципального округа; |
| Яковлева О.А. | - | председатель комитета финансов Администрации Марёвского муниципального округа. |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 16.01.2024 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее – Комиссия, выплата), создается в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее — лицо), на жилое помещение.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

3. В соответствии с пунктом 10 статьи 8.1. Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Комиссия создается уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления в случае наделения его законом субъекта Российской Федерации соответствующими полномочиями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На территории Марёвского муниципального округа Новгородской области Комиссия создается Администрацией Марёвского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа).

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов, связанных

с деятельностью Комиссии, осуществляется отделом образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

5. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных отделом образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в Комиссию.

6. Для принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты отделом образования социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа представляется на рассмотрение Комиссии заявление лица о предоставлении выплаты (далее — заявление) и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации согласно пункту 3 статьи 8.1. Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие на дату подачи заявления одного или нескольких обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1. Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

8. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов местного самоуправления Марёвского муниципального округа Новгородской области, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты (поддержки), градостроительной деятельности, а также представители иных заинтересованных органов государственной власти и общественных организаций по их инициативе.

9. Комиссия формируется в составе не менее девяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
б) определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;

в) подписывает протоколы заседания Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) подготовку и проведение заседаний Комиссии;
б) представление членам Комиссии материалов по повестке дня заседания Комиссии;

в) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии;

г) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

13. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Возможно проведение заседания Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом срока рассмотрения поступивших в Администрацию муниципального округа заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, установленного абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляет протокол заседания Комиссии в Администрацию муниципального округа.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.